13Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08.,86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12. i 86/12) ) i članka 13. Statuta Osnovne škole Švarča Karlovac, Baščinska cesta 20, Školski odbor na sjednici održanoj dana **25** **.9.2015**. godine, a na prijedlog ravnateljice i Vijeća roditelja donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**OSNOVNE ŠKOLE ŠVARČA**

**ZA ŠKOLSKU 2015./2016.**

**OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI**

**(osobni karton škole)**

|  |  |
| --- | --- |
| OSNOVNA ŠKOLA | ŠVARČA |
| ADRESA (mjesto, ulica i broj) | KARLOVAC, Baščinska cesta 20 |
| BROJ I NAZIV POŠTE | 47000 KARLOVAC |
| BROJEVI TELEFONA | 047/431-770047/431-771047/431-772047/601-946 |
| BROJ TELEFAXA | 047/431-770 |
| ŽUPANIJA  | KARLOVAČKA |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| BROJ UČENIKA | BROJ RAZREDNIH ODJELA |
| 1.-4. RAZRED 177 |  | 1.-4. RAZRED | 8 |
| 5.-8 . RAZRED 157 |  | 5.-8. RAZRED | 8 |
| UKUPNO 334 |  | UKUPNO | 16 |

BROJ PODRUČNIH RAZREDNIH ODJELA (ŠKOLA) : 0

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BROJ DJELATNIKA | a) učitelja razredne nastave | 10 |
|  | b) učitelja predmetne nastave | 17 |
|  | c) stručnih suradnika | 2 |
|  | d) ostalih djelatnika | 10 |
|  | UKUPNO | 39 |

## RAVNATELJICA ŠKOLE: ANDREJA ŽELJKOVIĆ, prof.

1. **UVJETI RADA**
	1. **PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU I UPISNOM PODRUČJU**

Školsko područje nije se značajnije mijenjalo.

Školsko područje koje pokriva Osnovna škola Švarča nalazi se na periferiji grada i obuhvaća 30-tak naselja i isto toliko perifernih gradskih ulica.

Naselja su raštrkana, ali dobro povezana sa školom.

Upisno područje obuhvaća dijelove gradskih četvrti Mostanje i Švarča i područje mjesnih odbora Mala Švarča i Logorište po ulicama:

|  |  |
| --- | --- |
| MO LOGORIŠTE – MALA ŠVARČA | Mala ŠvarčaDr. Slavka RozgajaGrički putVinički putPut Sv.Nikole |
| GRADSKA ČETVRT ŠVARČA – MOSTANJE | Baščinska CvjetnaDalmatinski prolazDonja ŠvarčaDr.I.GraheDugoreškaGalović Brdo GojakovaGoričkaGornja ŠvarčaJakšićiKalničkaKovačićevo BrdoKrklecovaLaškarinaLipanjskaLorkovićevaLošinjskaMokriceMostanjeMostanjski odvojak | MrežničkaMrežnička obalaMrežnički zatokMušnjakovaNehajevaPrilaz KozjačiRačićevaRadnička RiječkaRosijevaSenjaninovaSlave RaškajSvibanjskaŠloserovaŠtamparovaTrg Sv.Franje KsaverskogTriglavska VelebitskaVranska |

Učenici putnici dolaze nam iz Male Švarče i Gornjeg Mrzlog Polja i do škole imaju dvije autobusne stanice. Broj putnika je 72, a određeni broj učenika voze i roditelji u dolasku i odlasku. Imamo organiziran autobus za školsku djecu koji vozi iz Male Švarče do prostora blizu školske zgrade.

Još uvijek ima učenika koji ne koriste autobusni prijevoz jer stanuju bliže, a kreću se magistralnim pravcima prelazeći opasna mjesta (cesta Karlovac-Rijeka), koja su obilježena kao prijelazi, ali ne baš posebno uočljivo, te u suradnji sa PU Karlovačkom i ostalim čimbenicima zaduženim za sigurnost učenika dobro surađujemo u interesu sigurnosti naše djece.

* 1. **PROSTORNI UVJETI**
		1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Školski prostor čini 16 učionica, školska knjižnica, informatička učionica, športska dvorana, svlačionice, sanitarni čvorovi, blagovaonica, školska kuhinja, predvorje, zbornica, i ostali prateći prostori. Školska knjižnica i informatička učionica su u skučenim prostorima. Jedino i idealno rješenje bilo bi proširenje objekta kako bismo dobili prikladne prostore za te namjene, o čemu promišljamo već nekoliko godina, no prioriteti su ipak bili izmjena elektroinstalacija i krovišta. U prizemlju objekta u jednoj je učionici hladni pod kojeg treba sanirati, jer tu učenici borave svakodnevno 6 sati.

Školska kuhinja obnavlja se i modernizira svake godine, a u tijeku je ugradnja „mastolova“.

Učionice su odlično opremljene nastavnom tehnologijom: devet učionica posjeduje „pametnu ploču“ i pripadajuću opremu (projektore, računala) a planira se ugradnja u svim preostalim učionicama i zbornici.

VANJSKI PROSTORI

Vanjski školski prostor su dvorišta, školsko igralište, park, mali arboretum i školski vrt uređen šk.god. 2006./07. u okviru projekta „Voda i biljka“. U planu u školskoj godini 2015./2016. išlo bi se u daljnje uređenje okoliša, nakon izvođenja prve etape radova na pristupnom putu i parkiralištu škole.

Nastava se organizira izvan učionica kad god je moguće, a u tu svrhu dobro posluži uređen školski okoliš.

* + 1. PLAN OBNOVE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

Potrebno je oličiti sanitarne čvorove i izmijeniti pod u učionici likovne/glazbene kulture.

Izmjenom postojećeg krovišta (posljednja faza) također će se dodatno poboljšati kvaliteta i sigurnost škole. Upravo se dovršavaju završni radovi ugradnje kotlovnice za grijanje škole na biomasu (drvena sječka). U planu je i izrada prve etape pristupnog puta i parkirališta.

Od većih ulaganja potrebno je još izmijeniti pročelje, tj. fasadu škole.

* + 1. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Školski okoliš čine igralište, dvorište ili parkiralište i park na ulazu u školu. Igralište je ograđeno, ali je neophodno ograditi cjelokupan prostor škole. Od vlastitog rada i novca ulaže se u vanjski okoliš i taj prostor ponos je škole i mjesta, te je škola više puta nagrađivana za stanje i izgled školskog okoliša.

U tijeku je uređenje parcele na zapadnoj strani škole koju je Grad Karlovac otkupio od privatnih vlasnika. kao i izrada troškovnika prema postojećoj idejnoj/projektnoj dokumentaciji za izradu pristupnog puta i parkirališta.

1. **ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2015./2016. ŠK.GOD.**
	1. **PODACI O UČITELJIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****br.** | **PREZIME** | **IME** | **god.****rođ.** | **STRUKA** | **str.****sprema** | **nastavni predmet** | **god.****staža** | **pripomena** |
| 1. | BENČIĆ  | ALENKA |  | Dipl.ing.strojarst. | VSS | Tehnička kultura i informatika |  |  |
| 2. | BUNČIĆ | GROZDANA |  | Prof. hrv.jez. | VSS | Hrvatski jezik |  |  |
| 3. | ČRNUGELJ | VALENTINA |  | Dipl.učitelj | VSS | Likovna kultura |  | Nadopunjuje u OŠ Josipdol |
| 4. | ĆALIŠ | NADA |  | Nastavnik matem. | VŠS | Matematika |  |  |
| 5. | HRUSTANOVIĆ | EDVIN |  | Prof. fizike | VSS | Fizika |  | Nadopuna u OŠ Skakavac |
| 6. | JAGOŠIĆ  | IVANA |  | Dipl.učitelj | VSS | Engleski jezik |  |  |
| 7. | JAKŠIĆ | NATAŠA |  | Dr.sc.prof. | VSS | Njemački jezik |  | Nadopunjuje u OŠ V.Nazor |
| 8. | JOVIĆ | MARIN |  | Prof. TZK | VSS | TZK |  |  |
| 9. | KATINIĆ | ANITA |  | Prof. hrv.jez. | VSS | Hrvatski jezik |  |  |
| 10. | KIRINČIĆ  | ANDREA |  | Dipl.kateheta | VSS | Vjeronauk |  |  |
| 11. | KLOBUČAR | NATAŠA |  | Dipl.učitelj | VSS | Raz.nast. |  |  |
| 12. | PERKOVIĆ | SANDA |  | Učitelj | VŠS | Raz.nast. |  |  |
| 13. | MARAS | ANITA |  | Dipl.učitelj | VSS | Raz.nast. |  |  |
| 14. | MEDVED  | DUNJA |  | Učitelj | VŠS | Raz.nast. |  |  |
| 15. | PAVLOV | VEDRAN |  | Prof.povijesti | VSS | Povijest |  | Nadopunjuje u Trgovačko ugostiteljskoj školi Karlovac |
| 16. | PERNAR | VLASTA |  | učitelj | VŠS | Raz.nast. |  |  |
| 17. | PETROVIĆ | MARIJANA |  | Dipl.učitelj | VSS | Produženi boravak |  |  |
| 18. | PLAVETIĆ | NIKOLINA |  | Dipl.učitelj | VSS | Raz.nast. |  |  |
| 19. | PROTULIPAC  | SNJEŽANA |  | prof. kemije i biologije | VSS | prirodabiologijakemija |  |  |
| 20. | PUŽIN | MARIJANA |  | Dipl.teolog | VSS | Vjeronauk |  | Nadopunjuje u OŠ Grabrik |
| 21. | RATKAJ | KATARINA |  | Prof. geograf. I povijesti | VSS | zemljopis |  | Nadopunjuje u Ekonomskoj školi |
| 22. | VRBANC | ANDRIJA |  | Prof.matematike i fizike | VSS | Matematika |  |  |
| 23. | RADUJKOVIĆ | INES |  | Dipl.učitelj | VSS | Produženi boravak |  |  |
| 24. | ŠKARJAK PAVLETIĆ | ROMANA |  | Dipl.učitelj | VSS | Raz.nast. |  |  |
| 25. | ŠPOLER | ABELINA |  | Učitelj | VŠS | raz.nast. |  |  |
| 26. | ŠTEFANAC | ZORAN |  | Prof. glazb.kult. | VSS | Glazbena kult. |  | Nadopunjuje u Gimnaziji |
| 27. | ŽUBČIĆ | ZDRAVKO |  | Prof. engl.jez. | VSS | engleski j. |  |  |

* 1. **PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | PREZIME | IME | god.rođ. | god.staža | str.sprema | RADNI ZADACI | PRIPOMENA |
| 1. | ŽELJKOVIĆ | ANDREJA |  |  | VSS | ravnateljica |  |
| 2. | VITTURI ŠUŠNJAR | ANA |  |  | VSS | pedagoginja |  |
| 3. | BORKO | IGOR |  |  | VSS | knjižničar |  |

**2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO TEHNIČKIM DJELATNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | PREZIME | IME | god.rođ. | god.staža | str.sprema | RADNI ZADACI |
| 1. | MIHALIĆ | ANKICA |  |  | VŠS | tajnica |
| 2. | MARKOVIĆ | BISERKA |  |  | SSS | računopolagatelj |
| 3. | SPAHIJA | ROBERT |  |  | SSS | kuhar |
| 4. | ŽUPAN  | DAVORKA |  |  | SSS | kuharica |
| 5. | MIHAILOVIĆ | IGOR |  |  | KV | Domar/ložač |
| 6. | KUREČKI | VEDRANA |  |  | NKV | spremačica i dostavljač |
| 7. | PAULI | IVA |  |  | NKV | spremačica i dostavljač |
| 8. | VLAŠIĆ | ĐURĐICA |  |  | NKV | spremačica i dostavljač |
| 9. | LATKOVIĆ | KATICA |  |  | NKV | Spremačica i dostavljač  |

KOMENTAR:

1. UČITELJI:

OŠ Švarča ima 27 učitelja. Od tog broja, 23 ima VSS, a 4 VŠS.

Sedmero djelatnika naše škole nadopunjuju satnicu u drugim školama.

B) DJELATNICI SVEUKUPNO:

Od ukupno 39 djelatnika naše škole, uz ravnateljicu 27 su učitelji, dva stručna suradnika -pedagoginja i knjižničar, tajnik, računopolagatelj i 7 djelatnika pomoćno-tehničkog osoblja.

1. **ORGANIZACIJA RADA**
	1. **PODACI O UČENICIMA U RAZREDNIM ODJELIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Broj učenika | M | Ž | **Razrednik** |
| 1. | A | 23 | 11 | 12 | **SANDA PERKOVIĆ** |
| B | 23 | 11 | 12 | **ANITA MARAS** |
| 2. | A | 23 | 7 | 16 | **ABELINA ŠPOLER** |
| B | 22 | 7 | 15 | **NIKOLINA PLAVETIĆ** |
| 3. | A | 18 | 11 | 7 | **VLASTA PERNAR** |
| B | 23 | 17 | 6 | **DUNJA MEDVED** |
| 4. | A | 22 | 14 | 8 | **ROMANA ŠKARJAK PAVLETIĆ** |
| B | 23 | 14 | 9 | **NATAŠA KLOBUČAR** |
| **RN** |  | **177** | **92** | **85** |  |
| 5. | A | 18 | 6 | 12 | **NADA ĆALIŠ** |
| B | 24 | 12 | 12 | **MARIN JOVIĆ** |
| 6. | A | 18 | 7 | 11 | **GROZDANA BUNČIĆ** |
| B | 22 | 9 | 13 | **VEDRAN PAVLOV** |
| 7. | A | 19 | 10 | 9 | **ANDRIJA VRBANC** |
| B | 19 | 9 | 10 | **KATARINA RATKAJ** |
| 8. | A | 19 | 9 | 10 | **ZDRAVKO ŽUBČIĆ** |
| B | 18 | 8 | 10 | **IVANA JAGOŠIĆ** |
| **PN** |  | **157** | **70** | **87** |  |
| **Ukupno :** | **334** | **162** | **172** |  |

* 1. **ORGANIZACIJA SMJENA**

Redovna nastava počela je 07. rujna 2015. godine. Nastava je organizirana u petodnevnom tjednu za sve učenike od 1. do 8. razreda.

Grupe izvannastavnih aktivnosti počele su s radom u rujnu nakon provedene ankete o interesima učenika. Istovremeno je počela dopunska, dodatna i izborna nastava. Nastava je organizirana za sve razredne odjele u prijepodnevnoj smjeni.

Program produženog boravka ove godine pohađa 63 učenika prvih, drugih i trećih razreda u dvije grupe i 2 učenika četvrtih razreda, uz suglasnost Školskog odbora (radi se o učenicima čiji roditelji rade u Zagrebu do cca 16h).

U sklopu produženog boravka za iste učenike u školskoj mliječnoj kuhinji priprema se ručak čija je cijena i dalje 15 kuna po danu, što plaćaju roditelji.

Odlukom Osnivača, roditelji uplaćuju mjesečnu participaciju u iznosu od 150 kn za dio plaća i materijalnih davanja učiteljica u produženom boravku.

Raspored sati izrađuje satničar uz suradnju ravnatelja i učitelja u razrednoj nastavi.

Prehranom je obuhvaćeno 269 učenika.

Svakodnevno je topli obrok kojeg roditelji učenika plaćaju po 5,00 kn dnevno.

Prijevoz učenika organiziran je za sve učenike prema rasporedu javnog prijevoza koji je prilagođen na način da je stanica u blizini školske zgrade, a na taj način putuje ukupno 72 učenika.

Radno vrijeme škole raspoređeno je u pravilu u 5 radnih dana, odnosno prema potrebama ostvarivanja nastavnog plana i programa.

Škola radnim danom ureduje od 7.00 do 15.00 sati.

* 1. **GODIŠNJI KALENDAR RADA**

**PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE: od 07.9.2015. do 23. 12.2015.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | NASTAVNI DANI | NENASTAVNI DANI | NERADNI DANI | BLAGDANI | UKUPNO |
| Rujan | 18 | 0 | 6 | 0 | 24 |
| Listopad | 21 | 0 | 9 | 1 | 31 |
| Studeni | 21 | 0 | 9 | 1 | 31 |
| Prosinac | 17 | 4 | 8 | 2 | 31 |
| **UKUPNO PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE** | **77** | **4** | **32** | **4** | **117** |

**DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE: od 11.01.2016. do 10.06.2016.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | NASTAVNI DANI | NENASTAVNI DANI | NERADNI DANI | BLAGDANI | UKUPNO |
| Siječanj | 15 | 4 | 10 | 2 | 31 |
| Veljača | 21 | 0 | 8 | 0 | 29 |
| Ožujak | 17 | 5 | 7 | 2 | 31 |
| Travanj | 21 | 0 | 9 | 0 | 30 |
| Svibanj | 21 | 0 | 8 | 2 | 31 |
| Lipanj | 8 | 0 | 4 | 0 | 12 |
| Srpanj |  |  |  |  |  |
| Kolovoz |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE** | **103** | **9** | **46** | **6** | **154** |
| **UKUPNO ŠK.GOD.** | **180** | **13** | **78** | **10** | **271** |

NASTAVNI DANI (180) + NENASTAVNI DANI (13) = UKUPNO RADNIH DANA U GODINI (193)

UKUPNO NASTAVNIH TJEDANA = 36

Razdoblja tijekom školske godine :

Nastavna školska godina: 07.09.2015.-10.06.2016.

I. obrazovno razdoblje : 07.09.2015.- 23.12.2015.

II. obrazovno razdoblje : 11.01.2015.- 10.06.2015.

Zimski odmor učenika : 24.12.2015.- 08.01.2016.

Proljetni odmor učenika : 21.03.2016.- 25.03.2016.

Ljetni odmor učenika : 13.06.2016.

* 1. **RASPORED SATI – U PRIVITKU TABELARNI PRIKAZ NA SLUŽBENOJ TISKANICI SA SVIM ELEMENTIMA**

 **Razredna nastava i Predmetna nastava**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **POVJERENSTVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.**

**POVJERENSTVO ZA EKSKURZIJE**

1. Katarina Ratkaj - predsjednik povjerenstva
2. Andrija Vrbanc

**POVJERENSTVO ZA TERENSKU NASTAVU I ORGANIZACIJU JEDNODNEVNIH IZLETA (PN)**

1. Nataša Jakšić (Klagenfurt i sl.)
2. Zoran Štefanac (Beč)
3. Vedran Pavlov za 6. razrede
4. Snježana Protulipac (Andrija Vrbanac/Katarina Ratkaj) za 7. razrede
5. Valentina Črnugelj i Ivana Jagošić za 8. razrede
6. Marin Jović za 5. razrede

**POVJERENSTVO ZA TERENSKU NASTAVU I ORGANIZACIJU JEDNODNEVNIH IZLETA (RN)**

1. Nikolina Plavetić za 2. razrede
2. Dunja Medved za 3. razrede
3. Nataša Klobučar za 4. razrede
4. Sanda Peković za 1. razrede

**POVJERENSTVA ZA PROVOĐENJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

1. Abelina Špoler
2. Anita Maras
3. Vlasta Pernar
4. Branka Karalić
5. Zoran Štefanac
6. Ivana Jagošić (foto i video)
7. Vedran Pavlov
8. Ana Vitturi Šušnjar – koordinatorica povjerenstva
9. Anita Katinić
10. Sanda Perković

**POVJERENSTVO ZA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI I IZVAN ŠKOLE**

1. Vlasta Pernar, Nataša Klobučar (RN – izvannastavne aktivnosti)
2. Igor Borko (koordinator za film, kazalište, knjige...)
3. Zoran Štefanac (priredbe)
4. Marijana Pužin (vjerski blagdani)
5. Valentina Črnugelj (estetsko uređenje)
6. Marin Jović, Anita Maras (školski sportski klub i sportske aktivnosti)
7. Ivana Jagošić (foto i video)
8. Anita Katinić

**POVJERENSTVO ZA ŠKOLSKE PROJEKTE I MENADŽMENT:**

1. Razrednici sedmih i četvrtih razreda (Dan obitelji)
2. Snježana Protulipac
3. Nataša Jakšić
4. Valentina Črnugelj
5. Igor Borko
6. Katarina Ratkaj

**POVJERENSTVO ZA ŠKOLSKU PREHRANU**

1. Branka Karalić /Ines Radujković
2. Davorka Župan
3. Robert Spahija

**POVJERENSTVO ZA GODIŠNJI PLAN I PROGRAM I KURIKULUM**

1. Andreja Željković (objedinjavanje planova Povjerenstava)
2. Ankica Mihalić (opći podaci o školi, upisno područje, tehničko i administrativno osoblje, i sl.)
3. Alenka Benčić (unos i objava podataka)
4. Ana Vitturi Šušnjar (pedagoški podaci, preventivni programi, tehnički i administrativno osoblje, rad s darovitim učenicima, plan zdravstvene zaštite učenika)
5. Grozdana Bunčić (lektura kurikuluma)

**POVJERENSTVO ZA POSTUPANJE U SLUČAJU IZVANDREDNIH STANJA (EVAKUACIJA, UZBUNJIVANJE...) I DEŽURSTAVA UČITELJA ZA VRIJEME MALIH I VELIKIH ODMORA**

1. Alenka Benčić
2. Igor Borko
3. Igor Mihailović
4. Marin Jović
5. Vedran Pavlov
6. Zdravko Žubčić
7. Robert Spahija

**POVJERENSTVO ZA RAD S DAROVITIM UČENICIMA**

1. Učiteljica 4. razreda (prema zaduženju) Romana Škarjak Pavletić
2. Ana Vitturi Šušnjar
3. Snježana Protulipac (eko teme, projekt „Voda“ – nastavak za učenike od 5. do 8.razreda)
4. Vedran Pavlov (etnologija, obljetnica: 700 godina od prvog spomena imena Švarča)
5. Zdravko Žubčić i Grozdana Bunčić (izvorni govor Švarče, lokalizmi Švarče)
6. Nataša Jakšić
7. Katarina Ratkaj

**POVJERENSTVO ZA PRODUŽENI BORAVAK**

1. Branka Karalić
2. Ines Raduković
3. (Učiteljice prvih razreda) Anita Maras i Sanda Perković
4. Ankica Mihalić

**POVJERENSTVO ZA SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE – TIM ZA KVALITETU**

1. Andreja Željković
2. Ana Vitturi Šušnjar
3. Igor Borko
4. Dunja Medved
5. Sanda Perković
6. Andrea Kirinčić
7. Nada Ćališ
8. Ivana Jagošić
9. Branka Karalić

**POVJERENSTVO ZA UPIS U PRVI RAZRED**

1. Ana Vitturi Šušnjar (pedagoginja)
2. Grozdana Bunčić (učiteljica hrv. Jez.)
3. Sanda Perković (učiteljica razredne nastave prvih razreda)

**POVJERENSTVO ZA UPIS U PRVE RAZREDE SREDNJIH ŠKOLA**

1. Zdravko Žubčić (razrednik 8.a razreda)
2. Ivana Jagošić (razrednica 8.b razreda)
3. Ana Vitturi Šušnjar (pedagoginja)
4. Alenka Benčić (uiteljica informatike)

**POVJERENSTVO KOJE PREDLAŽE NAGRADE UČENICIMA OSMIH RAZREDA I UČENIKA GENERACIJE**

1. Zdravko Žubčić (razrednik 8.a razreda)
2. Ivana Jagošić (razrednica 8.b razreda)

**POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE KRITERIJA ZA DODJELU POHVLA I NAGRADA UČENICIMA**

1. Abelina Špoler
2. Snježana Protulipac
3. Andrea Kirinčić

**POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE DOGAĐAJA - LJETOPIS I IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA ZA 2015./2016.**

1. Igor Borko
2. Anita Katinić
3. Vlasta Pernar
4. **GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**NAPOMENA: svi godišnji planovi predmeta, planovi dopunske i dodatne nastave, satova razrednika, planovi stručnog usavršavanja djelatnika, prilagođeni i individualizirani planovi nalaze se u uredu pedagoga.**

**4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA)**

GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA OD I. DO VIII. RAZREDA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI PREDMET | 1.A | 1.B | 2.A | 2.B | 3.A | 3.B | 4. A | 4.B | 5.A | 5.B | 6.A | 6.B | 7.A | 7.B | 8.A | 8.B | UKUPNO |
| HRVATSKI JEZIK | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 140 | 140 | 2660 |
| LIKOVNA KULTURA | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 560 |
| GLAZBENA KULTURA | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 560 |
| ENGLESKI JEZIK | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 1400 |
| MATEMATIKA | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 2240 |
| PRIRODA |  |  |  |  |  |  |  |  | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 |  |  |  |  | 245 |
| BIOLOGIJA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| KEMIJA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| FIZIKA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| PRIRODA I DRUŠTVO | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 |  |  |  |  |  |  |  |  | 630 |
| POVIJEST |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 560 |
| ZEMLJOPIS |  |  |  |  |  |  |  |  | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 525 |
| TEHNIČKA KULTURA |  |  |  |  |  |  |  |  | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 |
| TZK | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 1330 |
| **UKUPNO** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **770** | **770** | **805** | **805** | **910** | **910** | **910** | **910** | **11830** |

Redovna nastava u OŠ Švarča započela je 7. rujna 2015. godine.

Planirani završetak nastavne godine je 10.6.2016.

**4.2. DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPIT**

Prema Zakonu o izmjenama i dopunama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (22.12.2014.), članak 75. se mijenja i glasi:

„(1) **Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji učenik dužan pohađati.**

(2 )Trajanje dopunskog rada iz stavka 1. Ovog članka određuje učiteljsko/nastavničko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

(3) U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada iz stavka 1. Ovog članka ostvari očekivane ishode, učitelj, odnosno nastavnik zaključuje mu prolaznu ocjenu. S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj, odnosno nastavnik dužan je upoznati učenika na zadnjom satu dopunskog rada.

(4) **Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda osnovne škole i učeniku srednje škole nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit, koji se održava na krajem školske godine ,a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.**

(5) Popravni ispit polaže se pred povjerenstvom koje imenuje ravnatelj, a ocjena povjerenstva je konačna. Način polaganja popravnih ispita određuje se statutom škole.

(6) termine popravnih ispita određuje učiteljsko/nastavničko vijeće te ih objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči škole.“

**4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

Planove i programe ovih odgojno-obrazovnih aktivnosti (kao i ocjene kvalitete ostvarenja na kraju školske godine) predaju izvršitelji ravnateljici škole. Razrednici su obvezni na početku školske godine s tim planovima upoznati roditelje učenika.

Među tim planovima su uobičajeni proljetni jednodnevni izleti svakog odjela i po dva poludnevna izleta tijekom godine (voditelji na ovim izletima su razrednici odjela). Za učenike sedmog razreda planirano je završno školsko putovanje od 3-4 dana za vrijeme proljetnih ili ljetnih praznika (voditelji: razrednici i još jedan voditelj u pratnji, koji će biti naknadno dogovoren).

Školu u prirodi planiramo za IV. razrede, a bit će izvršena u Selcu, gdje će djeca moći proučavati i istovremeno uživati u ljepotama primorskog kraja.

Poželjno je, a smatra se i obvezom, uz ostalo (prema ponuđenim mogućnostima tijekom šk. godine), da odjeli sa svojim razrednicima i predmetnim učiteljima prate kulturna zbivanja u gradu, te posjećuju izložbe, kazališne, glazbene, plesne priredbe i kino predstave (primjerenog i adekvatnog sadržaja) s naglašenim zadatkom odgajanja kulturnih navika, širenja kulturnog nivoa obrazovanja, a istom i odgajanja kulture ponašanja osoba u takvim institucijama i prigodama. Naravno, dužnost je škole poštivati i mogućnost realizacije ovakvih sadržaja, obzirom na udaljenost škole (periferija grada) i na vremenske prilike.

**PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE – RN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   **SADRŽAJ**  |  |  |  |
|  *1. POLUGODIŠTE* |  |  |  |
| Moja škola | rujan | 1.r. | IZVANUČ. NAS. |
| Pozdrav godišnjim dobima | kroz godišnja doba | 1.- 4.r. |  - // - |
| Orijentacija u prostoru | listopad | 3.r. i 4.r. |  - // - |
| Promet u gradu |  | 2.i 3.r. |  - //- |
| Kazališna ili kino predstava  | prema ponudi | 1.-4.r. | KULT. DJELAT. |
| Dan župe | 3.12.2016.  | 1. -4.r. |  |
|  |  |  |  |
|   *2. POLUGODIŠTE* |  |  |  |
| Grad Zagreb | listopad, studeni | 3.i4.r. | IZVANUČ. NAS. |
| Seosko gospodarstvo | proljeće | 1.r. | - // - |
| Orijentacija u prirodi | proljeće | 3.r.i4.r. | - // - |
| Škola u prirodi – Selce  |  svibanj ili lipanj | 4.r. | - // - |
| Kino ili kazališna predstava | prema ponudi | - // - | - // - |
| Posjet Glazbenoj školi |  | 1.r. | - // - |
| Ozalj, Krašić | travanj | 3.r. | - // - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI | RN | MJESTO IZVOĐENJA | VODITELJI | VRIJEME |
|  POSJET SEOSKOM IMANJU | 1.r. | KARLOVAC | Anita MarasSanda Perković | 2. POLUGODIŠTE |
| GRAD KARLOVAC | 1.-4.r. | MOJ ZAVIČAJAUTOBUSNA I ŽELJEZNIČKA STANICAMJESTO U KOJEM STANUJEMGRADSKA KNJIŽNICA | RAZREDNICI OD 1.- 4. R. | 2. POLUGODIŠTE |
| POSJET GRADU ZAGREBU | 3 . i 4. r. | GLAVNI GRAD RH | ROMANA ŠKARJAK PAVLETIĆNATAŠA KLOBUČAR VLASTA PERNARDUNJA MEDVED | 2. POLUGODIŠTE1. POLUGODIŠTE2. POLUGODIŠTE |
| POSJET KAZALIŠTU (2xKarlovac;1xZagreb)POSJET KINU  | 1.-4. a,b | KARLOVAC/ZAGREBZAGREB |  SVE UČITELJICE RAZREDNE NASTAVE | TIJEKOM GODINE |
| OZALJ, KRAŠIĆ | 3.AIB | OZALJ | VLASTA PERNARDUNJA MEDVED | TRAVANJ |
| GODIŠNJE KLEČANJEDAN ŽUPE | 3.a,b3.a,b | CRKVA SV. FRANJE KSAVERSKOG | ANDREJA KIRINČIĆVLASTA PERNARDUNJA MEDVED | 06.11.2015.03.12.2015.OŽUJAK 2015. |
| JEDNODNEVNI IZLET | 1.- 4.a,b | SMILJAN | VLASTA PERNAR,DUNJA MEDVEDROMANA ŠKARJAK PAVLETIĆNATAŠA KLOBUČAR ANITA MARASSANDA PERKOVIĆABELINA ŠPOLER,NIKOLINA PLAVETIĆ | 2. POLUGODIŠTE |
| ŠKOLA U PRIRODI | 4.a;b1. a, b | SELCEKOZJAČA | ROMANA ŠKARJAK PAVLETIĆNATAŠA KLOBUČAR ANITA MARASSANDA PERKOVIĆ „HRVATSKI BRANITELJI MOTORISTI KARLOVAC“ (vanjski suradnici) | PREMA RASPOREDUproljeće |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI | PN | MJESTO IZVOĐENJA | VODITELJI | VRIJEME |
| POSJET GRADSKOJ KNJIŽNICI | 5. i 6. razredi | KARLOVAC | ANITA KATINIĆGROZDANA BUNČIĆ IGOR BORKO | VELJAČA |
| POSJET KAZALIŠTU | 5. – 8.a;b | KARLOVAC-ZORIN DOM | ANITA KATINIĆGROZDANA BUNČIĆ IGOR BORKO | JEDNOM U POLUGODIŠTU |
| POSJET „HNK“ ZAGREB ILI RIJEKA I KAZALIŠTU „KOMEDIJA“ | 7. i 8. a,b | ZAGREB-RIJEKA | ZORAN ŠTEFANAC I RAZREDNICI | JEDNOM U POLUGODIŠTU |
| POSJET KINU  | 5. -8. a, b | ZAGREB-KARLOVAC |  RAZREDNICI  | JEDNOM U POLUGODIŠTU |
| SUSRET S KNJIŽEVNIKOM | 5. - 8. a, b | KARLOVAC | IGOR BORKOANITA KATINIĆGROZDANA BUNČIĆ  | 1. POLUGODIŠTE
 |
| POSJET TEHNIČKOM MUZEJU I ZOO- vrtu | 5. , 6. I 7. a, b | ZAGREB | ALENKA BENČIĆ,SNJEŽANA PROTULIPAC,KATARINA RATKAJ | OŽUJAK/TRAVANJ |
| STRUČNA EKSKURZIJA SEDMIH RAZREDA | 7.a i b | JUŽNA DALMACIJA | KATARINA RATKAJ I ANDREJ VRBANAC | LIPANJ 2016. |
| POSJET GROBLJU ŠVARČA | 5. 7. i 8. a,b | KARLOVAC | MARJANA PUŽINANDREA KIRINČIĆ |  LISTOPAD |
| ISTRAŽIVAČKA NASTAVA | 5.,6. i 7. a, b | OKOLIŠ ŠKOLE | SNJEŽANA PROTULIPAC | TIJEKOM GODINE |
| POSJET ZAGREBU | 7. I 8.a,b | AMERIČKI KONZULAT | IVANA JAGOŠIĆZDRAVKO ŽUBČIĆ  | TIJEKOM GODINE |
| TERENSKA NASTAVA OSMIH RAZREDA | 8.a,b | VUKOVAR | RAZREDNICI | 13.-15. 12. 2015. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STRUČNA EKSKURZIJA | 7.a,b, 8.a, b | BEČ (MUZEJ GLAZBE) | ZORAN ŠTEFANAC | ADVENT |
| STRUČNA EKSKURZIJA | 5.6.7. i 8. a, b | ZOTTER SCHOKOLADENFABRIK | NATAŠA JAKŠIĆ | TRAVANJ 2015. |
| FOTOGRAFIRANJE | FOTOSEKCIJA | KARLOVAČKA ŽUPANIJAZAGREB | IVANA JAGOŠIĆ | TIJEKOM GODINE |
| KRIŽNI PUT I ŽUPNO KLEČANJE | 5.7. i 8. a,b | KARLOVAC | MARIJANA PUŽIN | OŽUJAK/STUDENI |

NAPOMENA: Budu li učitelji koji su planirani na izletima kao voditelji spriječeni u izvršenju ove obveze, Učiteljsko vijeće donijet će odluku o njihovoj zamjeni. Isto važi za slučaj potrebe promjene cilja izleta (lokacije) kao i vremenskog razdoblja.

**4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PROGRAMA | RAZRED | BROJ SKUPINA | IZVRŠITELJI PROGRAMA | SATI TJEDNO  | SATI GODIŠNJE |
| VJERONAUK | 1.a;b2.a;b3.a;b4.a;b5.a;b6.a;b7.a;b8.a;b | 22222222 | ANDREA KIRINČIĆMARIJANA PUŽIN | 44444444 | 140140140140140140140140 |
| INFORMATIKA | 5.a5.b6.a6.b7.a7.b8.a8.b | 11111111 | ALENKA BENČIĆ | 11222222 | 3535707070707070 |
| NJEMAČKI JEZIK | 4.a4.b5.a;b6.a;b7.a;b8.a;b | 111111 | NATAŠA JAKŠIĆ | 222222 | 707070707070 |

**4.5. RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU**

Prilagođeni program u školskoj godini 2015./2016. imaju 2 učenika u razrednoj nastavi, a isti će imati i pomoć asistenta u nastavi. U predmetnoj nastavi prilagođen program za hrvatski i matematiku ima jedan učenik kao i individualizirane postupke za sve obrazovne predmete u 8. razredu.

Rad po redovnom programu uz individualizirani pristup imaju 10 učenika (4 učenika u RN i 6 učenika u PN).

 Pomoć osobnog asistenta u predmetnoj nastavi imat će dva učenika u školskoj godini 2015./2016. Ukupno će četiri učenika imati pomoćnika-asistenta u nastavi (dvoje učenika u razrednoj i dvoje u predmetnoj nastavi).

Tijekom školske godine planirana je stalna identifikacija i pedagoško-psihološka opservacija učenika te, prema potrebi, upućivanje na Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja (prema pravilniku za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika te u sastavu stručnog povjerenstva).

**4.6. NASTAVA U KUĆI**

Nastava u kući organizirat će se ukoliko bude potrebe.

 **4.7. DOPUNSKA NASTAVA**

Od 1. do 4. razreda u dopunsku nastavu bit će uključen određeni broj učenika koji će imati potrebe za dopunskom nastavom iz hrvatskog jezika i iz matematike, a od 5. do 8. razreda učenicima pružamo pomoć iz matematike, hrvatskog i iz engleskog jezika, a bit će uključeni učenici koji budu imali potrebu za tim oblikom rada.

Svaki učitelj vodi posebnu evidenciju o napretku učenika tijekom pohađanja dopunske nastave. Broj učenika u dopunskoj nastavi zasigurno će se mijenjati, ovisno o potrebama učenika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **GODIŠNJI BROJ SATI** | **UČITELJ** |
| 1.A1.B | 7070 | SANDA PERKOVIĆANITA MARAS |
| 2.A2.B | 3535 | ABELINA ŠPOLERNIKOLINA PLAVETIĆ |
| 3.A3.B | 3535 | VLASTA PERNARDUNJA MEDVED |
| 4.A4.B | 3535 | ROMANA ŠKARJAK PAVLETIĆ NATAŠA KLOBUČAR |
| 5.AB5.AB8.B | 353535 | NADA ĆALIŠANITA KATINIĆIVANA JAGOŠIĆ |
| 6.AB7.AB7.AB | 353535 | NADA ĆALIŠANDRIJA VRBANCANITA KATINIĆ |
| 8.AB | 35 | NADA ĆALIŠ |
| 6.AB | 35 | GROZDANA BUNČIĆ |

**4.7.1 GODIŠNJI PLAN ZA DOPUNSKU NASTAVU ZA PRVE RAZREDE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VREMENSKO RAZDOBLJE | HRVATSKI JEZIK | MATEMATIKA |
| RUJAN | Praćenje učenika u razredu i uočavanje potreba pojedinih učenika za dopunskom nastavom |
| LISTOPAD,STUDENI PROSINAC | a) glasovna analiza i sinteza kraćih i dužih riječi | a) brojenje do 10b) zbrajanje i oduzimanje brojeva do 10 |
| b) prepoznavanje velikih i malih tiskanih slova |
| c)čitanje riječi i rečenica |
| d)pisanje riječi i rečenica velikim tiskanim slovima |
| e) usvojiti glas,slovo, riječ, rečenica |
| DRUGO POLUGODIŠTE | a) čitanje kraćih tekstova | a) brojenje do 20 |
| b) pisanje riječi i rečenica pisanim slovima | b) zbrajanje i oduzimanje brojeva do 20 |
| c) veliko slovo u rečenici |
| SVIBANJ I LIPANJ | Čitanje i prepričavanje kraćih tekstova i pisanje sastavaka |  |

* + 1. **GODIŠNJI PLAN RADA DOPUNSKE NASTAVE ZA DRUGE RAZREDE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VREMENSKO RAZDOBLJE | HRVATSKI JEZIK | MATEMATIKA |
| RUJAN | a) vježbe čitanja | a) ponavljanje gradiva 1. razreda |
| b) red riječi u rečenici | b) brojevi do 100 (čitanje, pisanje) |
| c) interpunkcija rečenice |
| LISTOPAD | a) izražajno čitanje | a) brojevi do 100 |
| b) rečenice | b) zbrajanje i oduzimanje desetica |
| c) jasne i niječne rečenice | c) zbrajanje i oduzimanje dvoznamenkastog i jednoznamenkastog broja |
| STUDENI | a) pripovijedanje | a) redni brojevi do 100 |
| b) veliko slovo u imenima naseljenih mjesta | b) zbrajanje i oduzimanje dvoznamenkastog i jednoznamenkastog broja |
| PROSINAC | a) slog, rastavljanje riječi na slogove | a) zbrajanje i oduzimanje dvoznamenkastih brojeva |
| b) stvaralačko pisanje |
| SIJEČANJ | a) čitanje i pričanje | a) zbrajanje i oduzimanje dvoznamenkastih brojeva |
| b) opisivanje | b) točka i dužina |
| VELJAČA | a) interpretativno čitanje | a) kvadrat, pravokutnik, trokut (stranice) |
| b) veliko slovo | b) množenje brojeva |
| c) izgovorna vježba č,ć, dž, đ | c) dijeljenje brojevad) tablica množenja |
| OŽUJAK | a) skupina glasova ije, je | a) tablica množenja i dijeljenja (5,4,1,0) |
| b) rečenica, red riječi u rečenici |
| c) veliko slovo |
| TRAVANJ | a) pripovijedanje | a) tablica množenja i dijeljenja (6,7) |
| b) veliko slovo (ulice, trgovi) |
| SVIBANJ | a) veliko slovo | a) tablica množenja i dijeljenja (8,9) |
| b) rečenice |
| c) opisivanje (lik) |
| LIPANJ | a) imenice | a) računske operacije u krugu brojeva do 100 |
| b) veliko slovo, interpunkcija |

* + 1. **GODIŠNJI PLAN RADA DOPUNSKE NASTAVE ZA TREĆE RAZREDE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VREMENSKO RAZDOBLJE | HRVATSKI JEZIK | MATEMATIKA |
| RUJAN | - Uključivanje učenika u dopunsku nastavu- imenice - vježbe čitanja i pisanja | - ponavljanje gradiva drugog razreda |
| LISTOPAD | - veliko početno slovo- umanjenice i uvećanice- vježbe čitanja i pisanja | - brojevi do 1000 |
| STUDENI | - pisanje i čitanje ije, je, č, ć | - zbrajanje i oduzimanje brojeva do 1000 (pismeno zbrajanje i oduzimanje) |
| PROSINAC | - glagoli - čitanje s razumijevanjem | - pismeno zbrajanje i oduzimanje brojeva do 1000 |
| SIJEČANJ | - imenice i glagoli- rečenica | - pismeno zbrajanje i oduzimanje brojeva do 1000 |
| VELJAČA | - pridjevi- izgovor i pisanje č,ć/ije,jeu umanjenicama i uvećanicama- razumijevanje pročitanog | - pravac, ravnina- mjerenje dužina |
| OŽUJAK | - rečenica- dvotočje i zarez u nabrajanju- kratice | - množenje i dijeljenje brojeva do 1000 |
| TRAVANJ | - čitanje s razumijevanjem- vježbe čitanja i pisanja | - množenje i dijeljenje brojeva do 1000 |
| SVIBANJ | - ponavljanje gradiva trećeg razreda (jezični sadržaji)- vježbe čitanja i pisanja | - međusobni odnosi dvaju pravaca u ravnini- množenje i dijeljenje brojeva do 1000 |
| LIPANJ | - čitanje i pisanje | - mjerenje obujma tekućine- mjerenje mase |

* + 1. **GODIŠNJI PLAN RADA DOPUNSKE NASTAVE ZA ČETVRTE RAZREDE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VREMENSKO RAZDOBLJE | HRVATSKI JEZIK | MATEMATIKA |
| RUJAN | Vježbe čitanjaVrste riječi (imenice, glagoli, pridjevi) | Ponavljanje gradiva 3. razreda |
| LISTOPAD | Pisanje po diktatuRazumijevanje pročitanogPisanje – pismoUpravni i neupravni govor | Brojevi do milijunUspoređivanje brojeva u do milijun |
| STUDENI | Vrste riječiKnjiževne vrsteSamostalno prepričavanje priče | Pisano zbrajanje i oduzimanje u skupu brojeva do milijun |
| PROSINAC | Čitanje i pismeno odgovaranje na pitanjaGlagolska vremena | Pisano zbrajanje i oduzimanje u skupu brojeva do milijunKutTrokut |
| SIJEČANJ | Opisni i posvojni pridjeviPisanje velikog slova u imenima gora,voda,ulica, trgova | Pisano množenje višeznamenkastog broja jednoznamenkastimVrste trokuta, opseg trokuta |
| VELJAČA | Pismena vježba-opisSažeto prepričavanje | Pisano množenje višeznamenkastog broja jednoznamenkastimPisano množenje višeznamenkastog broja dvoznamenkastim |
| OŽUJAK | Sastavljanje priče prema sliciPersonifikacijaPisanje po diktatu | Pisano dijeljenje višeznamenkastog broja jednoznamenkastimPravokutnik i kvadrat (opseg i površina) |
| TRAVANJ | Izgovor i pisanje č,ć,dž,lj,nj,ije/je,e/ikratice | Pisano dijeljenje višeznamenkastog broja jednoznamenkastim |
| SVIBANJ | Određivanje teme u poeziji i proziRaspravaIzražajno čitanje | Kvadar i kocka (obujam)Izvođenje više računskih operacija |
| LIPANJ | Jezični sadržaji 4. razreda | Ponavljanje gradiva |

**4.7.5 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA U DOPUNSKOJ NASTAVI HRVATSKOG JEZIKA ZA 5. I 6 RAZREDE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VREMENSKO RAZDOBLJE | PETI RAZRED | ŠESTI RAZRED |
| RUJAN | Ponavljanje gradiva od 1.-4. razreda | Ponavljanje gradiva 5. razreda (rečenica, vrste riječi, sklonidba) |
| LISTOPAD | Hrvatski jezikVeliko početno slovo | Osobne zamjenicePovratne zamjenicePosvojne zamjenicePovratno – posvojne zamjenice |
| STUDENI | Promjenjive i nepromjenijve riječiPriloziPrijedloziVezniciOpis osobe | Pokazne zamjeniceZamjenice – ponavljanjeGlagoliInfinitiv |
| SIJEČANJ | ImeniceSklonidba imenicaNominativ | Glagolski pridjev trpniGlagolska imenicaGlagolska vremena |
| VELJAČA | AkuzativGenitivDativLokativInstrumentalVokativPadeži(ponavljanje)prepričavanje | PrezentPerfektFuturGlagolski načini |
| OŽUJAK | Opisni pridjeviPosvojni pridjeviSkolnidba pridjevaStupnjevanje pridjevaPridjevi (ponavljanje)BrojeviIzgovor i pisanje riječi s glasovima ije,je | ImperativKondicionalGlagoli (ponavljanje)Glagolska vremena i načini (ponavljanje) |
| TRAVANJ | ZamjeniceGlagoliGlagolski brojGlagolska osobaOsnovno i preneseno značenje | Temeljni rečenični dijeloviVrste predikataTemeljni rečenični dijelovi |
| SVIBANJ | PredikatSubjektTemeljni rečenični dijelovi | Pravopisni znakoviVeliko početno slovoPrepričavanjePortret |
| LIPANJ | Ponavljanje gradiva 5.razreda | Opis otvorenog i zatvorenog prostoraDramatizacija pripovjednog teksta |

**4.7.6 PLAN I PROGRAM DODATNE NASTAVE MATEMATIKE ZA 5. RAZRED**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Broj sata** |  **Sadržaj rada** |  **Aktivnosti i zadaće za učenike** |
| **RUJAN** |  1. | Ponavljanje gradiva 4. razreda | Rješavati zadatke tekstom – grafička metoda |
|  2. | Ponavljanje gradiva 4. razreda | Rješavati geometrijske zadatke |
|  3. | Ponavljanje gradiva 4. razreda | Rješavati zadatke slične onima koji se pojavljuju na različitim natjecanjima |
| **LISTOPAD** |  4. | Zadaci s natjecanja | Rješavati zadatke koji se pojavljuju na različitim natjecanjima iz matematike za 4. razred |
|  5. | Matematičke rekonstrukcije | Rješavati zadatke s računskim operacijama u kojima nedostaju određene znamenke (zadaci sa zvjezdicama, matematički rebusi) |
|  6. | Gaussova dosjetka | Izračunavati zbroj prvih *n* prirodnih brojeva |
|  **STUDENI** |  7. | Problemski zadaci | Rješavati zadatke analiziranjem pojedinih slučajeva |
|   8. | Rješavanje jednadžbi i primjena | Rješavati jednostavnije linearne jednadžbe s jednom nepoznanicom zadane algebarski, uz pomoć definicija računskih operacija i jednostavnijih problemskih zadataka koji se rješavaju uz pomoć jednadžbi |
|   9. | Prebrojavanje i uzastopni brojevi | Rješavati problemske zadatke iz područja prebrojavanja uz pomoć osnovnih načela prebrojavanja |
|  **PROSINAC** |  10. | Složeniji problemski zadaci | Problemske zadatke rješavati različitim metodama |
|  11. | Složeniji problemski zadaci | Problemske zadatke rješavati svođenjem na jednostavnu linearnu jednadžbu |
|  12. | Redoslijed računskih operacija i zagrade | Rješavati složenije zadatke u kojima su uključene sve računske operacije i sve vrste zagrada |
|  **SIJEČANJ** |  13. | Distributivnost množenja prema zbrajanju i oduzimanju | Primjenjivati svojstvo distributivnosti u težim zadacima i u zadacima u kojima se zajednički faktor pojavljuje kao nepoznata veličina; primjenjivati distributivnost u jednadžbama |
|  14. | Zadaci s natjecanja | Rješavati zadatke koji se pojavljuju na različitim natjecanjima iz matematike za 5. razred  |
|  15. | Djeljivost s 2,3,5.9 i 10 | Primjenjivati kriterije djeljivosti s brojevima 2,3,5,9 i 10 u složenijim zadacima |
|  **VELJAČA** |  16. | Djeljivost s 4,8 i 25 | Primjenjivati kriterije djeljivosti s brojevima 4,8 i 25 |
|  17. | Ostatak pri dijeljenju | Rješavati zadatke u kojima se primjenjuju svojstva ostatka koji nastaju prilikom dijeljenja sa zadanim prirodnim brojem |
|  18. | Zadaci s nepoznatim znamenkama brojeva | Određivati nepoznate znamenke ako su poznati uvjeti djeljivosti zadanih brojeva |
|  19. | Rastavljanje prirodnih brojeva na proste faktore | Rastavljati složene brojeve na proste faktore i primjena u zadacima |
|  **OŽUJAK** |  20. | Djelitelji i višekratnici | Primjena svojstava djelitelja i višekratnika na zadatke tekstom |
|  21. | Najmanji zajednički višekratnik i najveći zajednički djelitelj | Svojstva D(a,b) i V(a,b) i primjena formule D(a,b)·V(a,b) = a·b na zadacima |
|  22. | Zadaci s natjecanja | Rješavati zadatke koji se pojavljuju na različitim natjecanjima iz matematike za 5.razred |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  23. | Skupovi točaka u ravnini | Rješavati zadatke u kojima se prebrojava broj dužina, trokuta, kvadrata, pravokutnika i drugih geometrijskih likova |
|  **TRAVANJ** |  24. | Opseg i površina pravokutnika i kvadrata | Rješavati složenije zadatke u kojima treba odrediti opseg i površinu zadanih likova; posebnu pozornost posvetiti mjernim jedinicama i računanju površine |
|  25. | Simetrala dužine i osna simetrija | Konstruktivni zadaci primjenom simetrale dužine i svojstva simetrale dužine |
|  26. | Kut i mjera kuta | Rješavati zadatke s mjerama kutova, kutovima s paralelnim i okomitim kracima, te kutovima uz presječnicu |
| **SVIBANJ** |  27. | Put, vrijeme i brzina | Rješavati jednostavnije zadatke u kojima se javlja problem gibanja |
|  28. | Zadaci logičkog tipa | Rješavati zadatke logičkog tipa |
|  29. | Problemski zadaci s razlomcima | Rješavati problemske zadatke u kojima se pojavljuju razlomci |
|  **LIPANJ** |  30. | Decimalni brojevi | Rješavati računske zadatke i jednadžbe s decimalnim brojevima |
|  31. | Problemski zadaci s decimalnim brojevima | Rješavati problemske zadatke u kojima se pojavljuju decimalni brojevi |
|  32. | Zadaci s natjecanja | Rješavati zadatke s natjecanja za 5.razred |

**4.7.7.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA DODATNU NASTAVU MATEMATIKE U 6. RAZREDU (35 sati)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaji rada** | **Planirano sati** |
| Skup prirodnih brojevaRačunske radnje s prirodnim brojevimaSvojstva računskih radnjiRačunanje s razlomcima i svojstva zbrajanja i množenja razlomakaDvojni razlomciNejednakost trokutaSukladnost trokutaKarakteristične točke trokutaKonstrukcije trokutaOpseg i površina trokutaSkup cijelih brojevaRačunske radnje s cijelim brojevimaLinearne jednadžbeProblemski zadaciGustoća skupa **Q**Računske radnje s racionalnim brojevimaLinearne jednadžbe s jednom nepoznanicomProblemski zadaci, primjena linearnih jednadžbiVrste i svojstva četverokutaOpseg i površina pravokutnika, kvadrata, paralelograma i trapezaUsustavljivanje gradiva | 111121122222222222221 |

 Ukupno: 35

**4.7.8. PLAN I PROGRAM DODATNE NASTAVE MATEMATIKE ZA 8. RAZRED**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Broj sata |   Sadržaj rada |  Aktivnosti i zadaće učenika |
|  **RUJAN** | 1. | Ponavljanje gradiva 7.r. | Rješavati složenije računske zadatke u skupu racionalnih brojeva, linearne jednadžbe, sustave linearnih jednadžbi |
|  2. | Ponavljanje gradiva 7.r. | Rješavati složenije problemske zadatke (proporcionalnost, obrnuta proporcionalnost, postotci, aritmetička sredina) |
| 3. | Ponavljanje gradiva 7.r. | Rješavati geometrijske zadatke (mnogokuti, sličnost trokuta, poučak o obodnom i središnjem kutu, opseg i površina kruga) |
| **LISTOPAD** |   4. | Ponavljanje gradiva 7.r. | Rješavati zadatke u koordinatnom sustavu u ravnini (linearna funkcija, jednadžba pravca, udaljenost točaka, polovište) |
|  5.  | Zadaci s natjecanja | Rješavati zadatke koji se pojavljuju na različitim natjecanjima iz matematike |
|  6. | Kvadriranje | Rješavati zadatke u kojima treba kvadrirati racionalne brojeve |
|  **STUDENI** |  7. | Algebarski izrazi | Rješavati zadatke reduciranja brojevnih izraza primjenom distributivnosti množenja prema zbrajanju i oduzimanju, primjenom formule za kvadriranje zbroja i razlike, rastavljanje na faktore uz pomoć formule za razliku kvadrata, te primjena tih postupaka u zadacima s djeljivošću |
|  8. | Algebarski razlomci | Rješavati zadatke u kojima treba rastaviti na faktore brojnik i nazivnik te skratiti algebarski razlomak (pri rastavljanju na faktore primjenjuje se distributivnost, formule za razliku kvadrata, kvadrat zbroja i razlike, te postupak rastavljanja na faktore kvadratnog trinoma) |
|  9. | Potenciranje | Računati s potencijama i primjenjivati svojstva potenciranja u različitim zadacima |
|  **PROSINAC** |  10. | Korjenovanje | Računati vrijednosti izraza u kojima se pojavljuju kvadratni korijeni, zbrajati, oduzimati, množiti, dijeliti i kvadrirati izraze u kojima se nalaze korijeni, te racionalizirati nazivnike razlomaka |
|   11. | Kvadratne jednadžbe | Rješavati nepotpune kvadratne jednadžbe, a potpune rješavati dopunom do potpunog kvadrata ili rastavljanjem kvadratnog trinoma na faktore |
|  12. | Pitagorin poučak | Računati duljinu stranica, opseg i površinu pravokutnog trokuta pomoću Pitagorina poučka |
| **SIJEČANJ** |  13. | Pitagorin poučak | Primjenjivati Pitagorin poučak na pravokutnik, romb i trapez |
|  14. | Pitagorin poučak | Primjenjivati Pitagorin poučak na pravokutne trokute u kojima su poznate veličine kutova (30°, 60° ili 45°) |
|  15. | Pitagorin poučak u koordinatnom sustavu | Primjenjivati Pitagorin poučak u koordinatnom sustavu (udaljenost točaka i jednadžba pravca) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VELJAČA** |  16. | Zadaci s natjecanja | Rješavati zadatke koji se pojavljuju na različitim natjecanjima iz matematike |
|  17. | Preslikavanja ravnine | Primjena translacije, rotacije, osne i centralne simetrije u zadacima |
|  18. | Točke, pravci i ravnine u prostoru | Određivanje ortogonalnih projekcija točaka na ravninu, udaljenosti točke od ravnine, probodišta pravca i ravnine |
| **OŽUJAK** |  19. | Kocka | Primjena formula za obujam, oplošje, duljinu prostorne i plošne dijagonale kocke |
|  20. | Kvadar | Primjena formula za obujam, oplošje, duljinu prostorne i plošnih dijagonala kvadra |
|  21. | Prizme | Primjena formula za obujam i oplošje različitih prizmi, primjena Pitagorina poučka u prizmama |
| **TRAVANJ** |  22. | Piramide | Primjena formula za obujam i oplošje različitih piramida, primjena Pitagorina poučka u piramidama |
|  23. | Valjci | Primjena formula za obujam i oplošje valjka |
|  24. | Stošci | Primjena formula za obujam i oplošje stošca, primjena Pitagorina poučka u stošcu |
| **SVIBANJ****LIPANJ** |  25. | Kugla | Primjena formula za obujam i oplošje kugle |
|  26. | Upisana i opisana tijela | Računati oplošje i obujam različitih tijela upisanih i opisanih zadanim tijelima |
|  27. | Rotacijska tijela | Računati oplošje i obujam različitih tijela koja nastaju rotacijom zadanih likova oko zadanih osi |
|  28. | Geometrijska tijela | Računanje oplošja i obujma krnjeg stošca, krnje piramide i drugih tijela |

**4.8. DODATNI RAD ( RAD S DAROVITIM UČENICIMA)**

Dodatna nastava provodi se kako bi kod darovite djece, tj.kod djece koja pokazuju iznadprosječne rezultate, provodili što više individualiziranu nastavu i time uočene sposobnosti djece stavili u prvi plan, njegovali ih i nadograđivali, a da se istovremeno ne dovodi u pitanje preopterećenost tih učenika. Time bi promicali ponekad zanemarivane sposobnosti učenika, čime bi olakšali i identifikaciju darovitosti. Bit će omogućeno i sudjelovanje na natjecanjima.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | NASTAVNI PREDMET | GODIŠNJI BROJ SATI | UČITELJ |
| 3.A,B | MATEMATIKA | 35 | Dunja Medved |
| 4. A4. B | MATEMATIKA | 3535 | Romana Škarjak PavletićNataša Klobučar |
| 2.A | HRVATSKI JEZIK | 35 | Abelina Špoler |
| 2.B | MATEMATIKA | 35 | Nikolina Plavetić |
| 3.A,B | HRVATSKI JEZIK | 35 | Vlasta Pernar |
| 6. AB | MATEMATIKA | 35 | Nada Ćališ |
| 7. AB | MATEMATIKA | 35 | Andrija Vrbanc |
| 5. AB | MATEMATIKA | 35 | Nada Ćališ |
| 8. AB8. AB | MATEMATIKAFIZIKA | 3535 | Andrija VrbancEdvin Hrustanović |
| 5.A,B;6. AB;7.AB8; AB | GEOGRAFIJA | 70 | Katarina Ratkaj |
| 8. AB7.AB | HRVATSKI JEZIK | 3535 | Grozdana BunčićAnita Katinić |
| 7A.B 8. AB | NJEMAČKI JEZIK | 35 | Nataša Jakšić |
|  |  |  |  |

**4.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I GRUPA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI** | **Broj sati** | **Izvršitelji** |
| PLESNA SKUPINA | 35 | NATAŠA KLOBUČAR |
| LUTKARI | 35 | VLASTA PERNAR |
| LITERARNA | 35 | NIKOLINA PLAVETIĆ |
| MALI EKOLOZI  | 35 | DUNJA MEDVED |
| NOGOMETSTOLNI TENIS | 7070 | MARIN JOVIĆMARIN JOVIĆ |
| MALI LIKOVNJACI | 35 | ANITA MARAS |
| MEDIJSKA KULTURA | 35 | ANITA KATINIĆ |
| PJEVAČKI ZBOR TAMBURAŠKI ORKESTAR | 3535 | ZORAN ŠTEFANAC |
| DJEČJI FORUM | 35 | KATARINA RATKAJ |
| ŠKOLSKI BEND | 35 | ZORAN ŠTEFANAC |
| ŠKOLSKI KNJIŽNIČARI | 35 |  IGOR BORKO |
| LIKOVNO ESTETSKA GRUPA | 105 | VALENTINA ČRNUGELJ |
| FOTOSEKCIJA | 35 | IVANA JAGOŠIĆ |
| POVJESNIČARI | 35 | VEDRAN PAVLOV |
| RECITATORI | 35 | ROMANA ŠKARJAK PAVLETIĆ |
| MLADI TEHNIČARI | 35 | ALENKA BENČIĆ |

**4.10. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

Velik je broj izvanškolskih aktivnosti u koje su uključeni naši učenici, donosimo samo neke: Glazbena škola, nogometni klubovi, KUD-ovi, DVD-ovi, plesne škole, balet, Gimnastičko društvo „Sokol“, dramski studio „Zorin doma“, jahanje, košarka, rukomet, odbojka, tenis…

Sve navedene aktivnosti provodit će se izvan škole, a izvjesno je da će se broj učenika tijekom godine

mijenjati.

U školi od izvannastavnih aktivnosti u Školskom športskom klubu nudimo školu rukometa, odbojku i taekwando, uz vodstvo vanjskih suradnika, tj. trenera sportskih klubova.

4.11. PRODUŽENI BORAVAK

Produženi boravak u Osnovnoj školi Švarča u šk. god. 2015./2016. ima dva odjeljenja, ukupno 63 učenika. Dipl. učiteljica Branka Karalić (mijenja Marijanu Petrović) vodi prvo odjeljenje (1.a i 1.b), diplomirana učiteljica Ines Radujković vodi drugo odjeljenje (2.a i 2.b, 3.a 3.b ). U osnovnoj školi Švarča produženi boravak je organiziran kroz heterogene skupine u sastavu kojih se nalazi:

* 1.A ( 13 učenika)
* 1.B ( 17 učenika)
* 2.A ( 10 učenika)
* 2.B ( 5 učenika)
* 3.A ( 11učenika)
* 3.B ( 7 učenika)

Boravak učenika u produženom boravku vremenski traje od 11,30 do 16,30, a u organiziranom vremenu uklopljeno je pisanje domaćih zadaća te kvalitetno organizirano slobodno vrijeme učenika.

Troškove plaće za voditeljice produženog boravka financira Grad Karlovac uz mjesečnu participaciju roditelja u iznosu od 150 kuna. Ručak i užina iznose 15,00 kn po danu.

Organizacija sata učenja i pisanja domaćih zadaća

Nakon jutarnje nastave učenici dolaze u učionicu produženog boravka.

U uvodnom razgovoru s učiteljicama utvrđuju koliko ima zadaća, na ploču se piše plan rada, zadaće se vremenski ograniče i svi počinju s radom u istom trenutku.

Učiteljice se u radu koriste direktnim i indirektnim pružanjem pomoći u učenju i pisanju domaćih zadaća.

Za svaki dan su pripremljene vježbe za dopunski rad iz hrvatskog jezika, matematike i prirode i društva. Vježbanje je organizirano pomoću nastavnih listića, i to tako da su listići sastavljeni od više tipičnih zadataka koji su učenicima u izradi domaćih zadaća bili najteži. Posebna briga se vodi o učenicima koji imaju negativnu ocjenu.

Organizacija slobodnog vremena

Za lijepog vremena učenici se igraju na zraku (npr. igre za razgibavanje), a za ružnog vremena ostaju u športskoj dvorani, knjižnici, učionicama gdje igraju razne društvene igre u kojima sudjeluju svi učenici, igre na računalima te kreativni rad kod kojeg se oblikuje estetski kriterij (izrađuju radove od papira, plastičnog, staklenog materijala, vune…). Tri puta tjedno organizirana je Rukometna škola, a dva puta tjedno Taekwondo škola čiji su voditelji vanjski stručni suradnici.

Ručak je organiziran u školskoj blagovaonici. Dežurni učenici imaju određena zaduženja i svaki od njih zna što mora raditi. Serviranje, donošenje posuđa i hrane, dijeljenje hrane, pospremanje i odnošenje prljavog posuđa odvija se samostalno, bez voditeljeve pomoći. Zaduženja za svakog učenika napisana su na oglasnoj ploči.

Svakih četrnaest dana održavaju se zajednički razgovori. Na tim sastancima riječ imaju svi učenici. Svatko može reći što ga tišti. Određuje se odgojno – radni plan za idućih četrnaest dana, porazgovara se o tome jesu li izvršena sva odgojna zaduženja koja su određena prije četrnaest dana i boduje se vladanje.

S učenicima se vode i individualni razgovori. Čitavom odgojnom radu cilj je oblikovanje kolektiva i pojedinca.

U produženom boravku treba iskušati razne oblike rada, a najvažnije je da učenici osjete da ih voditelj voli i postepeno osamostaljuje na uvijek novim zadacima.

 **4.12. PROGRAMI I PROJEKTI U OŠ ŠVARČA U ŠK. GOD.2015./2016.**

1. **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZLOUPORABE**

 **SREDSTAVA OVISNOSTI**

 Školski preventivni program načinjen je sukladno Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj i Preventivnom programu Karlovačke županije.

CILJ Školskog preventivnog programa je smanjiti interes djece i mladih za uzimanje sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droge) i općenito unaprjeđivati i štititi zdravlje mladih, isticati zdrave i poželjne oblike ponašanja, te poticati mlade na razmišljanje o svom zdravlju. Obitelj i škola imaju u tome najvažniju ulogu. Obitelj predstavlja temeljnu zajednicu u kojoj dijete odrasta i zadovoljava sve svoje potrebe. Uloga obitelji je vrlo važna da bi se dijete osjećalo zadovoljno, uspješno, voljeno i sretno.

Nakon obitelji, drugi, najvažniji dio okruženja u kojem mladi zadovoljavaju svoje važne potrebe je škola. Naročito je važna kvaliteta suradnje roditelja i škole. Škola je mjesto u kojem mladi stječu znanja, stavove i navike potrebne za život i rad, te omogućava razvoj učenika kao duhovnog, tjelesnog, intelektualnog i društvenog bića u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima.

Zadaće školskog preventivnog programa su:

1. Poučiti učenike različitim socijalnim vještinama odbijanja pritiska za uzimanjem droge.
2. Promicanje zdravlja – kvalitetno korištenje slobodnog vremena.
3. Suradnja s roditeljima.

U tijeku je edukacija četvrtog školskog tima koji je uključen u Preventivni program Grada Karlovca. U prvom timu educirane su pedagoginja Ana Vitturi Šušnjar te učiteljice razredne nastave Abelina Špoler i Anita Vučetić. U drugom timu psihološko-pedagošku edukaciju prošle su učiteljica razredne nastave Vlasta Pernar i učiteljica produženog boravka Marijana Petrović. U trećem timu educirani su dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim predmetom engleski jezik Ivana Jagošić, profesor povijesti i etnologije Vedran Pavlov i mag.gl.ped. Zoran Štefanac, a četvrtu generaciju polazi učiteljica razredne nastave Sanda Perković.

**PROGRAM RADA ZA ŠK.GOD. 2015./2016.**

|  |
| --- |
| Program **PREVENCIJA OVISNOSTI** |
| *CILJ* | * prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja kod djece
* razvijati samopoštovanje, osobnu odgovornost i unapređivati komunikacijske vještine kao temelj skladnih odnosa između roditelja, djece i škole
* edukacija učitelja, roditelja i učenika kroz predavanja i radionice s ciljem sprečavanja ovisničkog ponašanja.
* razvijanje i unapređivanje kvalitetnih vještina i usvajanje zdravih životnih navika i vrijednosti.

omogućavanje kvalitetnog provođenja slobodnog vremena učenika u cilju usmjeravanja u pozitivne aktivnosti i zdrave stilove življenja.* prezentacija javnim nastupima i sudjelovanje na humanitarnim akcijama.
 |
| *NAMJENA* | Predavanja i radionice za učitelje: Agresivnost djeceRadionice za roditelje:* osvijestiti roditeljske komunikacijske vještine
* osvijestiti kod roditelja potrebu aktivnog slušanja djeteta
* osvijestiti i naučiti roditelje važnosti komunikacije JA PORUKAMA
* osvijestiti roditeljima razliku između sadržajne i odnosne razine poruka
* upoznati roditelje s odgojnim stilovima
* podržati roditelje u prepoznavanju njihovih roditeljskih odgojnih stilova
* roditeljima osvijestiti osobine djece koje su rizične za razvoj ovisnosti i osobine koje su poželjne za odupiranje ovisnostima
* poticati razvoj uzajamne suradnje roditelja i škole
* senzibilizacija roditelja za prepoznavanje jakih emocija i kod djece te pomoć u nošenju s ljutnom i agresijom

Radionice za učenike:* potaknuti učenike na pozitivan i brižan stav prema osobnim emocijama i emocijama drugih, te poštovanju drugih
* osvijestiti razliku između slušanja i neslušanja
* ukazati na važnost slanja JA PORUKA
* vježbanje oblikovanja JA PORUKA (pozitivnih poruka, bez optuživanja)
* razvijati međusobnu toleranciju i kvalitetnu komunikaciju
* upućivati učenike na obraćanje osobama od povjerenja u školi (traženje pomoći ukoliko im je potrebna; sandučić povjerenja)
 |
| *NOSITELJI* | Školska pedagoginja Ana Vitturi ŠušnjarUčitelji: Anita Maras Abelina Špoler Vlasta Pernar Marijana Petrović Zoran Štefanac Vedran Pavlov Ivana Jagošić Anita Katinić Razrednici razrednih odjela u kojima se provode radionice za roditelje i učenike Vanjski stručni suradnici |

1. **PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA**

Ove školske godine planiramo nastaviti s projektom “Poticanje darovitih učenika”. Kako su prošle školske godine identifikacirani daroviti učenici tadašnjih trećih razreda, sada ćemo nastaviti rad s darovitima u četvrtim razredima OŠ Švarča. U okviru projekta radit će stručna suradnica pedagoginja Anu Vitturi Šušnjar i dipl. učiteljica Romana Škarjak Pavletić koja vodi grupu darovitih učenika. S obzirom da su daroviti učenici trenutno i u petim, šestim, sedmim i osmim razredima, odlučili smo ih uključiti u različite izvannastavne aktivnosti, dodatnu nastavu, projekte, čiji su nositelji učitelji i profesori predmetne nastave. Darovite učenike tako bismo uključili u likovnu grupu (dipl. uč.Valentina Črnugelj), u povjesničare (prof.Vedran Pavlov), u dodatnu nastavu iz njemačkog jezika (dr.sc. Nataša Jakšić, prof.), tamburaški orkestar, zbor i školski band (prof. Zoran Štefanac), dodatnu nastavu iz fizike (prof. Edvin Hrustanović), dodatnu nastavu iz geografije (Katarina Ratkaj, prof. geografije), dodatnu nastavu iz matematike (učit. Nada Ćališ i prof. Andrija Vrbanc).

 PROGRAM RADA:

1. *IDENTIFIKACIJA POTENCIJALNO DAROVITIH UČENIKA*

Identifikacija potencijalno darovitih učenika se obavlja u 3. razredu osnovne škole. Rad s darovitim učenicima počinje u 4. razredu.

2. *NEPOSREDNI RAD S GRUPOM POTENCIJALNO DAROVITIH UČENIKA*

* + Program će provoditi dipl. učiteljica razredne nastave Romana Škarjak Pavletić i stručna suradnica – pedagoginja Ana Vitturi Šušnjar kroz jedan školski sat tjedno.
	+ Sve planirane aktivnosti trebaju biti raznolike, poticajne, dinamične i stvaralačke. U radu će se koristiti različiti oblici rada (individualni, grupni, u parovima i manjim skupinama, projektno i putem pokusa, kroz mala istraživanja i sl.)
	+ Ukupno je predviđeno 25 sati dodatnog rada s učiteljicom i 25 sati rada s pedagoginjom. Rad sa učiteljicom razvijat će se kroz 5 odgojno obrazovnih područja: hrvatski jezik, povijest, priroda i društvo, likovna i glazbena kultura. Grupa darovitih sastajat će se s učiteljicom i sa stručnom suradnicom po jedan školski sat tjedno (po potrebi više puta).
	+ Radionice namijenjene razvoju osobnosti i poticanju kreativnog mišljena, te razvoju tolerancije provoditi će stručna suradnica – pedagoginja.

***3.*** *JEDNODNEVNI IZLETI EDUKATIVNOG KARAKTERA*

*4. RADIONICE SA RODITELJIMA – predavanje i 2 radionice*

* + Predstavljanje rada (plan i program) s darovitim učenicima za školsku godinu 2015./2016. – **rujan 2015. – medijacija u školi - „Odgoj za svemire“.**
	+ Na kraju školske godine održat će se završni sastanak s roditeljima i učenicima kako bi se prezentiralo realizirano.

5. SADRŽAJI RADA S RAZREDNOM UČITELJICOM

* HRVATSKI JEZIK
* strip;
* igrokaz;
* literarno stvaralaštvo;
* jezične igre;
* kvizovi znanja i domišljatosti.
* MATEMATIKA
* problemski zadaci;
* igre s brojevima;
* matematičke mozgalice.
* LIKOVNA KULTURA
* slikanje, crtanje, modeliranje;
* izrada slikovnice i plakata.
* GLAZBENA KULTURA
* glazbeno stvaralaštvo.
* PRIRODA I DRUŠTVO
* kulturno-povijesne znamenitosti Karlovačke županije kroz terensku nastavu.

**III. CAP PROGRAM (Child Assault Prevention)**

CAP je jedan od najobuhvatnijih i najinovativnijih programa prevencije danas u svijetu koji odraslima pruža točnu informaciju o zlostavljanju kako bi učinkovitije zaštitili djecu, a djecu uči kako se mogu sama obraniti kad se nađu u opasnoj situaciji i kome se mogu obratiti za pomoć. Program se provodi u školi putem edukativnih predavanja za učitelje i roditelje, te putem pedagoških radionica za djecu. Program se odvija pod stručnim vodstvom educiranih voditelja CAP-a u sastavu: pedagoginja škole Ana Vitturi Šušnjar, te vanjskim stručnim suradnicima drugih škola (OŠ Grabrik,OŠ I.G. Kovačić) također educiranih za CAP- program. Predavanja i radionice održavat će se tijekom cijele školske godine, a bit će obuhvaćeni učitelji učiteljskog vijeća, roditelji i učenici 2. razreda, te četvrtih razreda. razreda (osnovni Cap) te sedmih razreda (teen Cap). Radionice za sedme razrede i njihove roditelje planiraju se održati u prvom obrazovnom razdoblju (listopad/studeni), a za druge i četvrte razrede te njihove roditelje planirane su za drugo obrazovno razdoblje (veljača/ožujak). Teen Cap će biti vođen od strane licenciranih voditeljica, učiteljice Katarine Ratkaj,prof. geografije i Ane Vitturi Šušnjar, prof. pedagogije.

**IV. PROJEKT S DOMOM ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI KARLOVAC – POLUDNEVNI BORAVAK**

Projekt je zamišljen u šk. god. 2013./2014. kao pomoć u radu sa potrebitom populacijom, učenicima s teškoćama, korisnicima Centra za socijalnu skrb, te traje i danas.

 Kako bi se tretman što uspješnije provodio po potrebi će se kontaktirati stručni tim ustanove (socijalni radnik, defektolog-socijalni pedagog, psiholog), liječnik, eventualno instruktor iz nekog predmeta, stručna služba nadležne škole, u slučaju sudskog procesa- stručni suradnik Centra za socijalnu skrb i stručni suradnik suda. Kontaktirat će se i u proces rada sa pojedincem uključivati svi koji su neophodni za pravilan razvoj i potpuni tretmanski proces. Eventualnu participaciju roditelja određuje Centar za socijalnu skrb Karlovac po razgovoru sa roditeljem odnosno rješenjem. Škola daje svoj prostor bez naknade a Dom za odgoj djece i mladeži Karlovac daje svog zaposlenika. Troškove prehrane, ukoliko se tako ugovorno potpiše snosi Dom. Nositelji projekta su:grupni odgajatelj, stručni tim ustanove i ravnatelj u suradnji sa stručnom službom škole i ravnateljem iste.

**V. PROJEKT “POMOĆ U UČENJU“ – OŠ ŠVARČA JE PARTNER U PROJEKTU S CENTROM ZA MLADE IZ GRABRIKA**

Pomoć u učenju je program koji se u Centru za mlade u Grabriku provodi već 5.godinu u organizaciji udruge Slobodna škola koja nam je partner u ovom projektu.

Aktivnost je organizirana kao strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti. Namjena projekta je provoditi “Pomoć u učenju“ za učenike osnovnih škola koji dolaze iz socijalno i materijalno ugroženih obitelji na bazi redovitih instrukcija koje bi se odvijale prema dogovorenom rasporedu, svakim radnim danom osim petka. Nositelj projekta je lokalni volonterski centar volonterKA- studenti, profesori i nastavnici kroz volonterski rad. Instrukcije bi bile osigurane iz sljedećih nastavnih predmeta: hrvatskog, matematike, fizike kemije, povijesti i geografije. Projekt financiraju Ministarstvo socijalne politike mladih i Grad Karlovac.

**VI. PROJEKT „PREHRANA U ŠKOLI DJECI IZ SOCIJALNO UGROŽENIH OBITELJI NA PODRUČJU GRAD KARLOVCA I OPĆINE DRAGANIĆI“ UZ POTPORU MINISTARSTVA SOCIJALNE ŠOLITIKE I MLADIH TE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA**

Projektom se osigurava razlika u cijeni za učenike kojima je samo djelomično osigurana prehrana iz drugih izvora financiranja. Ministarstvo se obavezuje financirati prehranu djeci iz socijalno ugroženih obitelji tijekom trajanja nastavne godine 2015./2016., od 7. rujna 2015.g do 10. lipnja 2016.g. ovisno o raspoloživosti sredstava. Mjesečna cijena prehrane obračunava se na temelju broja ostvarenih nastavnih dana u mjesecu za koji se obračun radi, a prema Cjeniku. Hrvatski crveni križ , gradsko društvo crvenog križa Karlovac Projekt će provoditi sa sljedećim školama partnerima: OŠ Banija, OŠ Dragojla Jarnević, OŠ Švarča, OŠ Turanj, OŠ Dubovac, OŠ Braće Seljan, OŠ Grabrik, OŠ Mahično, OŠ Rečica i OŠ Draganići.

1. **PROJEKT SURADNJE S UDRUGOM „HRVATSKI BRANITELJI MOTORISTI KARLOVAC“ – ŠKOLA U PRIRODI – ORIJENTACIJA U PRIRODI**

Zbog dobre suradnje i u ovoj školskoj godini planiramo nastaviti započetu suradnju sa udrugom „Hrvatski branitelji motoristi Karlovac“ na način organizirane škole u prirodi za učenike četvrtih razreda naše škole.

Projekt je prikazan u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Karlovca i preporučen za provedbu. Uz razredne učiteljice, izvode ga umirovljeni časnici Hrvatske vojske, članovi udruge „Hrvatski branitelji motoristi Karlovac“. Program obuhvaća teoretski i praktični dio nastave iz prirode i društva: orijentaciju i vrste orijentacija u prirodi, orijentaciju s pomagalima, izradu vatrišta i saniranje požarišta i sl. aktivnosti. Projekt se provodi u listopadu i svibnju.

**VIII. ŠKOLSKA ZADRUGA „NIT“**

Voditeljica zadruge je Valentina Črnugelj, dipl. učiteljica razredne nastave.

Program učeničke zadruge ″Nit″ OŠ Švarča, Karlovac za 2015./2016.godinu

RUJAN/LISTOPAD

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Program | Poslovi i zadatci | Nositelji aktivnosti | Suradnja | Finan. sredstva | Praćenje realizacije |
| Okupljanje zadrugara |  - izrada plana i programa | - voditelji sekcija- zadrugari |  |  |  |
| Početak priprema za Božićni sajam | - dogovor o nabavi potrebnog materijala | - voditelji sekcija | -foto studio-tiskara |  |  |
| Izrada nakita od žice | -nabava materijala za izradu nakita | -likovno- kreativna sekcija | -roditelji |  |  |

STUDENI/PROSINAC

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izrada čestitaka | -izrada čestitaka raznim tehnikama,  | -likovno-kreativna sekcija-foto sekcija | -roditelji |  |  |
| Izrada prigodnih dekoracija | -izrada ukrasa za Božićno drvce od prirodnih materijala  | -likovno-kreativna sekcija-ekološka sekcija | -roditelji |  |  |
| Izrada Božićnih aranžmana | -izrada božićnih aranžmana prirodnim materijalima  | -likovno-kreativna-ekološka | -roditelji |  |  |
| Organizacija Božićnog sajma | -uređenje prostora za prodaju-uređenje štandova u gradu  | -učenici-voditelji sekcija | -lokalna zajednica |  |  |
| Prodaja na Božićnom sajmu | -prodaja Božićnog nakita, dekoracija i čestitaka na školskom i gradskom sajmu | -učenici i članovi zadruge | -lokalna zajednica  | prodajni izlošci |  |
| Fotopraćenjeaktivnosti  | -izrada fotografija i izložba | -foto sekcija |  |  |  |

SIJEČANJ/VELJAČA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Program | Poslovi i zadatci | Nositelji aktivnosti | Suradnja | Finan.sredstva | Praćenje realizacije |
| Skupština zadrugara | -analiza rada u I. polugodištu i dogovor za II. polugodište | -odbor zadrugara | -roditelji -vanjski suradnici |  | nagradepriznanja |
| Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga | -dogovor o programu izrade proizvoda kojima će se zadruga predstaviti-nabava potrebnog materijala-pisanje ljetopisa, izrada albuma i pripreme za prezentaciju | -voditelji sekcija-ravnateljica |  | -od prihoda s Božićnog sajma |  |

OŽUJAK/TRAVANJ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ekološke aktivnosti | -izrada eko plakata i panoa (Dan zaštite voda i Dan planeta Zemlje) | -eko sekcija-likovno-kreativna | -učitelji prirode i biologije, geografije |  |  |
| Izrada proizvoda za županijsku smotru učeničkih zadruga | -izrada nakita od žice i ručno izrađenih kamenčića od fimo mase | -zadrugari | -roditelji |  |  |

SVIBANJ/LIPANJ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Županijska smotra učeničkih zadruga | -izlaganje radova | -odbor učeničke zadruge |  |  |  |
| Godišnja skupština učeničke zadruge | -analiza rada tijekom školske godine | -odbor učeničke zadruge-voditelji sekcija učeničkih zadruga-ravnateljica |  |  |  |

**4.13. VIJEĆE UČENIKA**

Vijeće učenika sačinjavaju predstavnici svakog pojedinog razrednog odjela.

Predstavnik Vijeća učenika sudjelovat će u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika i kao takav moći će izravno Učiteljskom vijeću škole iznijeti mišljenja, stavove te prijedloge učenika, a sve u svrhu demokratičnosti i unaprijeđenja odgojno-obrazovnog rada.

Plan rada Vijeća učenika:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktivnosti  | Vrijeme  | Voditelji/nositelji |
| Upoznavanje rada Vijeća | IX. –X. MJESEC | Pedagog, ravnatelj |
| Uključivanje u školske projekte | Tijekom godine, po potrebi | Učitelji, pedagog, knjižničar |
| Božićna priredba | XII. MJESEC | Pedagog |
| Valentinovo  | VELJAČA | Pedagog, učitelji |
| Maskenbal  | VELJAČA | Pedagog, učitelji |
| Priredba za kraj godine | SVIBANJ/LIPANJ | Učitelji, pedagog, knjižničar |

**4.14. RAD SA STUDENTIMA**

Svake godine nam se javljaju studenti Učiteljske akademije Sveučilišta u Zagrebu i Visoke učiteljske škole u Petrinji (mnogi od njih bili su i naši učenici ) koji žele obaviti stručno – pedagošku praksu u našoj školi.

Ravnateljica u dogovoru s učiteljima određuje mentora studentu/studentici.

Naša škola je otvorena za studente jer smatramo da pomažući studentima u ostvarivanju studentske prakse značajno pridonosimo osposobljavanju budućih učitelja.

**4.15.** **PRIPRAVNICI**

**4.15.** **PRIPRAVNICI**

Učitelji i profesori koji žele stažirati za polaganje stručnog ispita, a bez zasnivanja radnog odnosa, moći će sa školom zaključiti ugovor o međusobnim pravima i obvezama sukladno Mjerama aktivne politike zapošljavanja Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje. U šk. godini 2015./2016. godine kao pripravnici nastavi prisustvuju dvoje pripravnika Monika Britvec, učiteljica primarnog obrazovanja i Dominik Ribić, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture.

Škola će i u ovoj godini zaposliti pripravnike koji će stažirati za polaganje stručnog ispita, a uz potporu Zavoda za zapošljavanje.

**5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE**

OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SADRŽAJ | MJESEC | DATUM | SUDIONICI |
| Prvi put u školi | rujan | 07.09.2015. | Učenici od 2.do 4.r. |
| Dan škole  | rujan | 29.09.2015. | Svi učenici  |
| Međunarodni dan mira | rujan | 21.09.2015. | Svi učenici |
| Europski dan bez automobila | rujan | 22.09.2015. | Učenici od 5.do 8.r. |
| Dan za zdrave zube | rujan | 23.09.2015. | Učenici od 1.do 4.r. |
| Svjetski dan srca | rujan | 28.09.2015. | Učenici na satu prirode/bio  |
| Dan policije | rujan | 29.09.2015. | Svi učenici |
| Dan neovisnosti  | listopad | 08.10.2015. | Učenici na satu razr.  |
| Dani kruha – dani zahvale | listopad | 07.10.2015. | Svi učenici |
| Dan jabuka | listopad | 20.10.2015. | Svi učenici |
| Svjetski dječji tjedan | listopad | 05.10.-09.10.2015. | Svi učenici |
| Mjesec borbe protiv ovisnosti | studeni | 15.11.-15.12.2015. | Svi učenici |
| Župno klečanje | studeni | Dogovorno | Učenici od 3. do 8.r. |
| Dan župe | prosinac | 03.12.2015. | Učenici od 3. do 8.r. |
| Sveti Nikola | prosinac | 06.12.2015. | Svi učenici |
| Dan UNICEF-a  | prosinac |  | Sat razrednika |

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SADRŽAJ | MJESEC | DATUM | SUDIONICI |
| Dan zaljubljenih - Valentinovo | veljača | 14.02.2016. | Svi učenici |
| Fašnik | veljača | pokladni utorak | Svi učenici |
| Znanost mladima | od veljače do travnja | Po kalendaru natjecanja | Učenici |
| Lidrano 2016. | veljača | Po kalendaru natjecanja | Učenici |
| Dan hrvat.jezika – spomen tjedan | ožujak | Po kalendaru natjecanja | Svi učenici i učitelji hrv.j. |
| Sv. Josip – zaštitnik grada | ožujak | 19.03.2016. | Svi učenici na satu razrednika |
| Svjetski dan voda | ožujak | 22.03.2016. | Ekolozi, daroviti |
| Uskrs | ožujak | 27.03.2016. | Svi učenici i knjižničar  |
| Dan dječje knjige | travanj | 02.04.2016. | Svi učenici |
| Dan planeta Zemlje | travanj | 22.04.2016. | Ekološka grupa |
| Međunarodni dan obitelji | svibanj | 15.05.2016. | Svi učenici, djelatnici i roditelji |
| Međunarodni dan muzeja | svibanj | 18.05.2016. | Svi učenici |
| Dan hrvatskog sabora | svibanj | 30.05.2016. | Učenici od 5. – 8. razreda |
| Svjetski dan mlijeka | lipanj | 01.06.2016. | Svi učenici |
| Svj.dan zaštite čovjekove okoline | lipanj | 05.06.2016. | Svi učenici |
| Oproštaj od učenika 8. raz. | lipanj | krajem lipnja | Učenici 8-ih razreda i učitelji |

Neki značajni blagdani kao Dan državnosti koji je 25.lipnja ne mogu biti obilježeni sa učenicima, jer su izvan nastavne godine.

OSTALI ZNAČAJNI DATUMI (odgojno djelovanje razrednog odjela):

|  |  |
| --- | --- |
| 08.rujna | POČETAK NASTAVNE GODINE 2014./15. |
| 16.rujna | Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača |
| 05.listopada | Svjetski dan učitelja |
| 08.listopada | Dan neovisnosti |
| 16.listopada | FAO Svjetski dan hrane (Dani kruha - dani zahvale) |
| 24.listopada | Dan Ujedinjenih naroda |
| 31.listopada | Međunarodni dan štednje  |
| 01.studenog | Dan spomena na mrtve (Svi sveti) |
| 01.prosinca | Dan borbe protiv AIDS-a |
| 03.prosinca | Dan župe |
| 03.prosinca | Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama |
| 06.prosinca | Sv.Nikola, biskup |
| 25.prosinca | Božić |
| 01.siječnja | Nova godina |
| 06.siječnja | Sveta tri kralja |
| 15.siječnja | Dan međunarodnog priznanja RH |
| 27.siječanj | Svjetski dan vjerske slobode |
| 02. veljače | Međunarodni dan zaštite močvara |
| 14.veljače  | Valentinovo – Dan zaljubljenih |
| 20.veljače | Pepelnica – čista srijeda |
| 19.ožujka | Sv.Josip, zaručnik Blažene Djevice Marije |
| 20.ožujka | Cvjetnica |
| 27.ožujka | Uskrs |
| 27. ožujka | Svjetski dan kazališta |
| 02.travnja  | Međunarodni dan dječje knjige |
| 07.travnja | Svjetski dan zdravlja |
| 01.svibnja | Međunarodni praznik rada |
| 08.svibnja | Svjetski dan Crvenoga križa |
| 09.svibnja | Majčin dan |
| 15.svibnja | Međunarodni dan obitelji |
| 21.svibnja | Svjetski dan kulturne raznolikosti |
| 22.svibnja | Međunarodni dan biološke raznolikosti |
| 26.svibnja | Tijelovo |
| 31.svibnja  | Svjetski dan bez pušenja  |
| 22.lipnja | Dan antifašističke borbe |
| 25.lipnja | Dan državnosti |
| 26.lipnja | Međunarodni dan protiv zlouporabe droge i ilegalne trgovine |

**RAZRADA KULTURNIH DJELATNOSTI PO SADRŽAJU:**

Sadržaj:

1. Estetsko i ekološko uređenje životne i radne sredine
2. Javna predavanja
3. Priredbe
4. Natjecanja
5. Obilježavanja državnih blagdana
6. Ostali oblici suradnje s društvenom sredinom

ad.1.) Estetsko i ekološko uređenje životne i radne sredine

* 1. Uređenje unutarnjeg prostora (tijekom školske godine)
* oslikane zidove školske zgrade ODRŽAVATI
* postava likovnih radova učenika na panoe – OBVEZA U KONTINUITETU
* postava literarnih radova učenika na panoe – OBVEZA U KONTINUITETU
* uređenje razrednih panoa – OBVEZA U KONTINUITETU
* održavanje cvijeća u holu i po učionicama – OBVEZA U KONTINUITETU
* dežurstvo učitelja radi održavanja Kućnog reda škole – U KONTINUITETU
* oslikavanje stubišta škole
	1. Uređenje vanjskog prostora (povremeno tijekom šk.god.)
* akcija čišćenja i uređenja školskog okoliša (cvijetnjaci, voćnjak, sve zelene površine, igralište, parkiralište, …)
* sabirne akcije – sakupljanje korisnog otpada

ad.2.) Javna predavanja za: učenike, učitelje i roditelje (povremeno tijekom školske godine)

Sudionici: razrednik, pedagog i vanjski suradnici

PRIJEDLOG PREDAVANJA:

* ponašanje u prometu
* higijena i zdravlje
* ekologije (očuvanje okoliša)
* borba protiv ovisnosti

ad.3.) Priredbe (prema kalendaru, tijekom cijele šk.godine)

- priredba za prvašiće

- obilježavanje Dana škole

- obilježavanje Dana kruha

- priredba povodom blagdana Sv. Nikole i Božića

- Valentinovo i Fašnik

- Dan obitelji

- obilježavanje završetka školske godine – ispraćaj osmaša

ad.4.) Natjecanja (tijekom šk.godine, prema mogućnostima)

* športska
* biciklijada
* ekološke aktivnosti
* školska natjecanja u znanju po predmetima organizirana od MZOŠ-a
* LIDRANO šk. god. 2015./2016.
* pjevačke i tamburaške smotre

ad.5.) Obilježavanje državnih i vjerskih blagdana (prema kalendaru)

ad.6.) Ostali oblici suradnje s društvenom sredinom (tijekom šk.god.)

* kazališne i kino predstave – za učenike od 1.-4. razreda planiraju se tijekom godine dvije posjete kazalištu i jedna posjeta kinu za učenike od 5.-8. razreda planiraju se dvije posjete kazalištu i jedna posjeta kinu te odlazak u Zagreb ili Rijeku u HNK-a na glazbeno-scenske događaje
* susreti sa književnicima i pjesnicima u suradnji s izdavačkim kućama, Gradskom knjižnicom
* sudjelovanje u kulturnim i vjerskim aktivnostima matične sredine
* 06.studenog Dan klečanja u Župi Švarča, 03.prosinca obljetnica rođenja svetog Franje Ksaverskog zaštitnika Župe Švarča
* obilježavanje maskenbala – uč. od 1.-4. raz.
* suradnja s Glazbenom školom u Karlovcu
* suradnja s Gradskim muzejem Karlovac
* ostale ponuđene kvalitetne akcije pod pokroviteljstvom Grada, Županije,MZOŠ-a, AZOO
* volontiranje u Udruzi „Jak kao Jakov“, organizacija humanitarnih akcija i koncerata, prezentacije rada na manifestacijama poput Mjeseca borbe protiv ovisnosti, Dječjeg tjedna i sl.

**6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

Prema Zakonu o osnovnom školstvu (čl.19.st.2.) obveza je osnovne škole profesionalno usmjeravanje i obavješćivanje kao i praćenje i usmjeravanje razvoja učenika. Učenicima treba olakšati ispravan izbor programa kod nastavka obrazovanja u srednjim školama. S tim u svezi, osnovna škola vrlo uspješno surađuje sa službama za profesionalnu orijentaciju.

Budući da je profesionalno informiranje složena djelatnost, u ostvarivanju njenog programa u osnovnoj školi nužna je suradnja s obitelji. Stoga je program profesionalnog informiranja i usmjeravanja potrebno koncipirati tako da njime budu obuhvaćeni učenici, roditelji i učitelji.

**CILJ** je profesionalnog informiranja i usmjeravanja omogućiti učenicima stjecanje određenih znanja o bitnim odrednicama izbora zanimanja, učiti ih analizirati i uspoređivati znanja o sebi (svojim osobinama) sa znanjima o zahtjevima određenih područja rada (zanimanja) i tako ih osposobljavati i odgajati za samostalno i odgovorno donošenje odluke o izboru zanimanja.

ZADACI i komponente rada s učenicima na profesionalnom informiranju i usmjeravanju odvijaju se u okviru razrednog sustava kao i predmetnog sustava nastave, gdje se sistematski upoznaje razvoj učenika i kroz nastavne predmete, slobodne aktivnosti, na satovima razrednika.

**Zadaci:**

* usvojiti informacije o različitim područjima rada, raznovrsnosti zanimanja zahtjevima, koje (s obzirom na uvjete i sredstva rada) određena zanimanja postavljaju prema čovjekovim osobinama,
* upoznati društvene potrebe za kadrovima i mogućnostima zapošljavanja,
* upoznati različite mogućnosti obrazovanja i osposobljavanja za zanimanja (trajanje obrazovanja, sadržaj obrazovnih programa, mreža odgojno-obrazovnih organizacija),
* upoznati društvene mjere, ugovorne odnose, kredite, stipendije, učeničke domove,
* razvijati pozitivne stavove prema radu, različitim vrstama rada i zanimanja,
* organizirati savjetodavnu pomoć učenicima koji s obzirom na strukturu svojih osobina zahtijevaju specifičan tretman (sužene mogućnosti izbora zanimanja).

**OSNOVNE SASTAVNICE** profesionalnog informiranja i usmjeravanja su:

1. Sistematsko upoznavanje razvoja učenika.
2. Profesionalno informiranje i savjet savjetnika vezane uz odabir zanimanja (u suradnji Zavoda za zapošljavanje)
3. Profesionalno savjetovanje uz testiranje sposobnosti i interesa (u suradnji Zavoda za zapošljavanje)
4. Praćenje učenika

**ad.1.) SISTEMATSKO UPOZNAVANJE RAZVOJA UČENIKA**

**Anketiranje**

Anketom se mogu utvrditi interesi i želje učenika, a na osnovi analize moguće je izraditi korektivne programe profesionalnog informiranja ako se pokaže nesklad između želja i interesa i mogućnosti njihove realizacije. Podaci dobiveni anketom se koriste i za otkrivanje teškoća u izboru zanimanja kod pojedinaca, a s tim u svezi i za organizaciju davanja individualne pomoći.

Anketa je zajednička za sve osnovne škole u RH, a provode je razrednici ili stručni suradnici.

Anketiranje se sastoji od: primjene ankete, analize rezultata, izdvajanja učenika kojima je potrebna dodatna stručna pomoć.

**Samostalni radovi učenika**

Zadanim temama mogu se kroz samostalne radove učenika utvrditi njihovi interesi, želje i stavovi prema zanimanju. Moguće teme: Moj uzor u radu, Što bih volio raditi kad odrastem, Sve što me okružuje rezultat je nečijeg rada, Izaberi tebi najdražu stvar (igračku, instrument, odjevni predmet, knjigu) i pokušaj opisati bar sva zanimanja za koja misliš da su sudjelovala u izradi te stvari, Moji osjećaji i razmišljanja o budućem zanimanju, Moje buduće zanimanje je od velikog značaja za mene i našu društvenu zajednicu. Moguće teme za samostalne likovne radove učenika: Zanimanje mojih roditelja, Zanimanje s kojim se najčešće susrećem, Moje buduće zanimanje.

**ad. 2.) PROFESIONALNO INFORMIRANJE**

Raznovrsne su mogućnosti i načini provođenja profesionalnog informiranja. U praksi odgojno-obrazovnog rada s učenicima najuobičajeniji su: informiranje u redovnoj nastavi, izborni programi, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, posebni oblici profesionalnog informiranja. Informiranje učenika u redovnim nastavnim aktivnostima se provodi od 5.do 8.razreda, a informiranje putem posebnih oblika primjenjuje se uglavnom od 5.do 8. razreda. Najčešći oblici takvog informiranja u školi su: predavanja, individualne konzultacije i savjetovanja roditelja i učenika, posjeta izložbama i raznim organizacijama radi upoznavanja karakteristika pojedinih zanimanja (1.-8.), ispitivanje profesionalnih želja i namjera te drugih značajki za profesionalni razvoj (8.r.). Posjete se koriste u svrhu neposrednog informiranja učenika o vrstama poslova i zadataka o pojedinim zanimanjima, uvjetima i organizaciji rada, načinima obrazovanja i osposobljavanja za pojedina zanimanja. Jedna od takvih posjeta je svakako „Sajam poslova“ koji se svake godine održava za učenike i njihove roditelje, te učitelje. Sredstva profesionalnog informiranja su: plakati, monografije, brošure, časopisi, filmovi, radio i TV emisije, izložbe… Njihov izbor i primjena ovise od sadržaja koji se prorađuju.

**ad.3.) PROFESIONALNO SAVJETOVANJE**

Neodlučni učenici mogu koristiti mogućnost testiranja svojih sposobnosti i interesa, te kasniji razgovor sa psiholozima i stručnim suradnicima pri Zavodu za zapošljavanje.

Određene smjernice o daljnjim namjerama učenici mogu dobiti i po obavljanju sistematskog pregleda školskog liječnika kako na odabrano zanimanje ne bi utjecala određena prvotna teškoća (zdravstvena ili neke druge prirode opravdana teškoća).

Profesionalno savjetovanje podrazumijeva stručnu pomoć pedagoga, psihologa i liječnika onim učenicima kojima nisu bili dovoljni oblici profesionalnog informiranja. U osnovnoj školi, plansko i sistematsko praćenje učenika nakon završetka školovanja, u praksi se gotovo ne pojavljuje. Praćenje daljnjeg profesionalnog razvoja učenika nije samo osnova za vrednovanje rada škole u provođenju profesionalne orijentacije, nego i odgojno-obrazovnog rada u cjelini. Stoga bi trebalo uspostaviti sistematsku evidenciju kretanja bivših učenika i pratiti njihovu uspješnost u daljnjem obrazovanju.

**ad.4.) PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA RODITELJA**

Obitelj, a naročito roditelji imaju važan utjecaj na profesionalni razvoj svoje djece i najčešće su im glavni savjetodavci pri odabiru budućih zanimanja. Škola je dužna pružiti stručnu pomoć roditeljima da bi pravilno obavili svoju ulogu u profesionalnom usmjeravanju svoje djece. Kako bi roditelji bili osposobljeni za pravilno sudjelovanje u profesionalnom usmjeravanju svoje djece, potrebno je: uspostaviti sistem stalne suradnje između roditelja i škole, pružiti informacije o odgojnom i obrazovnom napredovanju djeteta, pružiti informacije o osnovnim psihološkim i pedagoškim karakteristikama razvoja djece određene dobi i postupcima u razvijanju pojedinca, pružiti informaciju o mogućnostima korištenja stručne pomoći različitih institucija.

**7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

**7.1. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **PROGRAMI U KOJIMA SE OSTVARUJE PLANIRANI SADRŽAJ** | **NOSITELJI PROGRAMA** |
| TJEDAN BORBE PROTIV TBC-a | Priroda i društvo 2.-4. r.Biologija – 8.r. | HCK, UV |
| MJESEC BORBE PROTIV ALKOHOLIZMA | Biologija – 7.rRoditeljski sastanciSatovi razrednika | UV, Dom zdravlja Karlovac |
| DAN BEZ PUŠENJA  31.05.2015. | Priroda i društvo 3.r.Priroda 5.r.Biologija 8.r. | UV, učitelji razredne nastave i biologije |
| DAN BORBE PROTIV AIDS-a 01.12.2014. | Biologija 7.i 8.r.Roditeljski sastanci | UV |
| DAN PLANETE ZEMLJE22.04.2015. | Priroda i društvoPrirodaBiologija | UV |
| SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA 05.06.2015. | Priroda i društvo 3.i 4.r.Priroda 6.r. | UV |

NAPOMENA: Pojedini programi uskladit će se s rasporedom u pojedinim razrednim odjelima.

**ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA**

1. Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred, vrijeme provođenja od 1.travnja do 30.lipnja 2015. godine
2. Sistematski pregled učenika V. i VIII., razreda , vrijeme provođenja - drugo obrazovno razdoblje 2015/2016. (praćenje psihofizičkog razvoja, utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na daljnje školovanje (profesionalna orijentacija)
3. Ciljani sistematski pregledi učenika u ostalim razredima:

 III. raz – TT/TV, ispitivanje vida i boja

 VI. raz. –TT/TV, pregled kralježnice

 VII. raz – ispitivanje sluha - audiometrija

 VIII. raz. - ispitivanje sluha - audiometrija

1. Ciljani pregledi pojedinih učenika za potrebe športskih natjecanja.
2. Preventivni pregledni učenika u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i tjelesne sposobnosti te primjene prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture; vrijeme provođenja- kontinuirano
3. Cijepljenje učenika: I. razred Di-Te+Polio i Mo-Pa-Ru (provodi se u pratnji roditelja)

 VI. razred cijepljenje protiv Hepatitisa B (tri puta u tijeku školske godine za svakog učenika)

 VIII. razred Di-Te+Polio

1. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi.
2. Savjetovališni rad za učenike, roditelje i učitelje.
3. Higijensko sanitarna kontrola škole i školske kuhinje.
4. Rad u komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika.

TEME:

II. razredi – pravilna prehrana, osobna higijena,

V. razredi – pubertet, fiziologija i higijena menstruacije,

VIII. razredi – profesionalna orijentacija.

Cilj zdravstvene preventive je sprječavanje nastanka bolesti, stvaranje navike svakodnevnog održavanja higijene i razvijanje povjerenja u zdravstvene djelatnike.

**PREHRANA**

Prehrana učenika je uglavnom bazirana na toplim jelima, koja se svakodnevno svježa pripremaju u školskoj kuhinji. Sukladno postojećim kapacitetima, priprema se svakodnevno po tri stotine obroka za učenike i djelatnike škole.

Zanemariv broj učenika hrani se na teret proračuna Grada Karlovca, a ostali plaćaju po 5,00 kuna za jedan obrok.

Učenci koji pohađaju produženi boravak svakodnevno dobiju još i ručak i užinu, za cijenu od 15,00 kuna. Jelovnik sastavlja povjerenstvo za prehranu u školi.

Od školske godine 2012./2013. u školi je uvedena zdrava prehrana učenika prema smjernicama i preporukama nadležnog ministarstva. Zbog dobrih iskustava i suradnje nastavljamo stalno brinuti o zdravoj ishrani naših učenika, te njegovati zdrave stavove o zdravim nutrijentima potrebnim za pravilan rast i razvoj.

**REKREATIVNI IZLETI**

Tijekom školske godine organizirat će se poludnevni i cjelodnevni izleti. Cilj izleta je rekreacija učenika te upoznavanje s kulturnim i povijesnim vrijednostima kroz izvanučioničku nastavu. Istom su planirane ekskurzije za 8. razred i Škola u prirodi za 4. razred. Plan izleta izradilo je povjerenstvo.

**UNAPREĐENJE ODNOSA UČENIK-UČENIK, UČENIK-UČITELJ I UČENIK-RODITELJ**

Cilj i zadatak je kvalitativno unapređivanje navedenih odnosa i razvijanje međusobnog povjerenja i uvažavanja i uspostavljanje bolje suradnje.

Naročito je važno uspostaviti međusobno bolju suradnju u tim odnosima kada se radi o učenicima s prisutnim (različitim) teškoćama. Isto tako je značajan taj odnos i kad se radi o darovitim učenicima.

I u ovoj školskoj godini nastojat ćemo jačati suradnju i integraciju s roditeljima i lokalnom zajednicom te nastavljati uspješne projekte poput Dana obitelji, putem humanitarnih projekata poput volontiranja u udruzi „Jak kao Jakov“; prikupljanja sredstava za „Marijine obroke“ i „Mali dom“. Od 2013./2014. odnosi među učenicima, te odnosi učitelja i roditelja su ušli u prioritetna područja unaprjeđenja u Školskom razvojnom planu gdje su i kvalitetno razrađene metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva, vrijeme ostvarivanja, te konkretni mjerljivi pokazatelji istih.

**7.2. EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA**

Očuvanje okoliša i održivi razvoj odgojna je zadaća koja zahtijeva obrat u načinu mišljenja i ponašanja. Zadatak nam je da mladež odgojimo u ljubavi prema okolišu i svemu što postoji oko nas.

Učenike se potiče na razmišljanje o važnosti čuvanja okoliša, a paralelno se razvija svijest kod učenika da i oni kao pojedinci mogu dati svoj doprinos zaštiti okoliša te da je njihova uloga u tome bitna.

**AKTIVNOSTI:**

1. Obilježavanje Međunarodnog dana Zelenih škola
2. oplemenjivanje školskog prostora
3. uređenje izložbenih panoa
4. susreti i razgovori, predavanja
5. izložbe
6. uređenje školskog dvorišta, povrtnjaka i cvijetnjaka, malog arboretuma
7. eko-kvizovi

Ekološki odgoj je sastavni dio nastavnog plana i programa koji se ostvaruje kroz sve nastavne predmete, a naročito u nastavi prirode i društva, prirode, biologije, povijesti, likovne kulture i sata razrednika.

Dodatak ekološkoj odgojnoj djelatnosti osigurat će se kroz slobodnu aktivnost, koju vodi učiteljica Dunja Medved kao ekološku sekciju, satove razrednika i radne akcije u krugu škole.

U školi je u tijeku projekt zamjene sustava grijanja s klasičnog na biomasu, pri čemu je realizirana i subvencija Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost RH. Škola se time svrstava u program obnove škola u Hrvatskoj radi podizanja kvalitete školske zgrade, povećanja energetske učinkovitosti te smanjenja CO2 otiska, ali i režijskih troškova

**8. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE**

*Samovrednovanje škola* je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitog rada, a pomaže u uočavanju vlastitih prednosti, nedostataka i razvojnih mogućnosti. Samovrednovanje u osnovnoj školi postavlja pitanja: «Koliko smo dobri? Kako to znamo? Što trebamo učiniti da budemo još bolji?».

Osnovna svrha samovrednovanja je:

* potaknuti otvorenu raspravu o kvaliteti odgoja i obrazovanja na razini škole sa svim sudionicima,
* uvidjeti koje su jake strane i koja područja treba unaprijediti,
* pomoću razvojnog plana omogućiti školi sustavno praćenje kvalitete rada škole,
* razviti realističan i efikasan plan, te strategije za unapređenje kvalitete rada,
* samovrednovanje i razvojni plan škole polazišta su za školski kurikulum.

Dobro organizirano samovrednovanje može značajno pridonijeti pri određivanju razvojnih prioriteta škole, te u planiranju i ostvarivanju dogovorenih ciljeva.

Sve faze procesa samovrednovanja ulaze u godišnju evaluaciju izvješća o samovrednovanju, te predstavlja temeljni dokument za planiranje i razvitak novih prioritetnih područja škole. U izvješću (školski razvojni plan) definirana su školska prioritena područja i razrada unaprjeđenja istih (priložena tablica).

Tim za samovrednovanje će koordinirati analizu rezultata vanjskog vrednovanja te će ih uspoređivati sa rezultatima i zaključcima procesa samovrednovanja iz čega će se vidjeti koliko je školski razvojni plan bio objektivan i realan. Nakon obavljene analize odlučili smo koliko i kako doraditi postojeći plan kako bi rezultati i zadovoljstvo sudionika odgojno - obrazovnog procesa bili veći.

Za razvojni plan odredili smo prioritetna područja koja smatramo da su usko povezana:

* **Organizacija nastave i rada**
* **Poboljšanje obrazovnih postignuća učenika iz područja hrvatskog jezika i matematike postignuća,**
* **Odnos učenika prema drugim učenicima i**
* **Odnos učenika, roditelja i škole**

**9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

**9.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE U OKVIRU 40-SATNOG RADNOG TJEDNA**

Zaduženja učitelja su u skladu s Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 34/14, 40/14 i 103/14). Potrebni komentari nalaze se pod točkom 2.1. godišnjeg plana i programa.

-TJEDNA OBVEZA UČITELJA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | IME I PREZIME | Red.nas. | IZBORNA | Rad razrednika s uč. | DOPUNSKA | DODATNA | BONUS | KU čl. 40 I 52 | Član str.povj.ŠŠK | IZVANNAST.AKTIVN. | ZADRUGA | UKUPNO | OSTALI POSLOVI | OSTALI POSLOVI RAZ. | UKUPNO | Posebni poslovi | UKUPNO POSEBNI POSLOVI | PREKOVR.RAD | SVEUKUPNO |
| 1. | SANDA PERKOVIĆ | 16 | - | 2 | 1 | - | - | -- | 1 | 1 | - | 21 | 17 | 2 | 19 | - | - | - | 40 |
| 2. | ANITA MARAS | 16 | - | 2 | 1 | 1 | - | - | - | 1 | - | 21 | 17 | 2 | 19 | - | - | - | 40 |
| 3. | ABELINA ŠPOLER | 16 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 21 | 17 | 2 | 19 | - | - | - | 40 |
| 4. | NIKOLINA PLAVETIĆ | 16 | - | 2 | 1 | 1 | - | - | - | 1 | - | 21 | 17 | 2 | 19 | - | - | - | 40 |
| 5. | VLASTA PERNAR | 16 | - | 2 | 1 | 1 | - | - | - | 1 | - | 21 | 17 | 2 | 19 | - | - | - | 40 |
| 6. | DUNJA MEDVED | 16 | - | 2 | 1 | 1 | - | - | - | 1 | - | 21 | 17 | 2 | 19 | - | - | - | 40 |
| 7. | ROMANA ŠKARJAK PAVLETIĆ | 15 | - | 2 | 1 | 1 | - | - | - | 1 | - | 21 | 17 | 2 | 19 | - | - | - | 40 |
| 8. | NATAŠA KLOBUČAR | 15 | - | 2 | 1 | 1 | - | - | - | 1 | - | 21 | 17 | 2 | 19 | - | - | - | 40 |
| 9. | GROZDANA BUNČIĆ | 18 | - | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 22 | 16 | 2 | 18 | - | - | - | 40 |
| 10. | ANITA KATINIĆ | 18 | - | - | 2 | 1 | - | - | - | 1 | - | 22 | 18 | - | 18 | - | - | - | 40 |
| 11. | ANDRIJA VRBANC | 16 | - | 2 | 2 | 1 | - | - | - | - | - | 21 | 16 | 2 | 18 | 1 | 1 | - | 40 |
| 12. | NADA ĆALIŠ | 16 | - | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | 22 | 16 | 2 | 18 | - | - | - | 40 |
| 13. | IVANA JAGOŠIĆ | 19 | - | 2 | 1 | - | - | - | - | 1 | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | 40 |
| 14. | ZDRAVKO ŽUBČIĆ | 21 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | 23 | 15 | 2 | 17 | - | - | - | 40 |
| 15. | SNJEŽANA PROTULIPAC | 23 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 24 | 16 | - | 16 | - | - | - | 40 |
| 16. | KATARINA RATKAJ | 15 | - | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | 19 | 11 | 2 | 13 | - | - | - | 32 |
| 17. | VEDRAN PAVLOV | 16 | - | 2 | - | - | - | - | - | 1 | - | 20 | 10 | 2 | 12 | - | - | - | 36 |
| 18. | EDVIN HRUSTANOVIĆ | 8 | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 9 | 7 | - | 7 | - | - | - | 16 |
| 19. | ZORAN ŠTEFANAC | 10 | - | - | - | - | - | 2 | - | 3 | - | 15 | 12 | - | 12 | - | - | - | 27 |
| 20. | ANDREA KIRINČIĆ | - | 24 | - | - | - | - | - | - | - | - | 24 | 16 | - | 16 | - | - | - | 40 |
| 21. | ALENKA BENČIĆ | 8 | 14 | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | 24 | 17 | - | 17 | - | - | - | 40 |
| 22. | MARIN JOVIĆ | 16 | - | 2 | - | - | - | - | 2 | 4 | - | 24 | 14 | 2 | 16 | - | - | - | 40 |
| 23. | MARIJANA PUŽIN | - | 8 | - | - | - | - | - | - | - | - | 8 | 5 | - | 5 | - | - | - | 13 |
| 24. | NATAŠA JAKŠIĆ | - | 12 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 13 | 7 | - | 7 | - | - | - | 20 |
| 25. | VALENTINA ČRNUGELJ | 8 | - | - | - | - | - | 3 | - | 3 | 2 | 16 | 13 | - | 13 | - | - | - | 29 |

TJEDNA OBVEZA UČITELJICA U PRODUŽENOM BORAVKU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | Ime i prezime  | učenje | organizirano slobodno vrijeme | Dodatni nastavni rad | Dopunski nastavni rad | Izvannastavne aktivnosti | UKUPNO | ostali poslovi | SVEUKUPNO |
| 1. | INES RADUJKOVIĆ | 10 | 12 | 1 | 1 | 1 | 25 | 15 | 40 |
| 2. | MARIJANA PETROVIĆ (BRANKA KARALIĆ, zamjena) | 10 | 12 | 1 | 1 | 1 | 25 | 15 | 40 |

**9.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IME I PREZIME | Naziv poslova | broj sati tjedno | broj sati (d) god. odmora |
| ANDREJAŽELJKOVIĆ | ravnateljica | 40 | 240(29) |
| ANA VITTURI ŠUŠNJAR |  pedagog | 40 | 240(28) |
| IGOR BORKO | knjižničar | 40 | 216(27) |
| ANKICA MIHALIĆ | tajnik | 40 | 232(27) |
| BISERKA MARKOVIĆ | računopolagatelj | 40 | 240(28) |
| IGOR MIHAILOVIĆ | domar i ložač | 40 | 240(30) |
| DAVORKA ŽUPAN | kuharica | 40 | 232(27) |
| ROBERT SPAHIJA | kuhar | 40 | 224(27) |
| IVA PAULI | spremačica | 40 | 232(29) |
| ĐURĐICA VLAŠIĆ | spremačica | 40 | 232(28) |
| VEDRANA KUREČKI | spremačica | 40 | 240(30) |
| KATICA LATKOVIĆ | spremačica | 40 | 240(29) |

**10. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

 **(S ELEMENTIMA UKLJUČIVANJA IZVAN ŠKOLE)**

Znakovito je da svaki učitelj pri izboru sadržaja za svoje stručno usavršavanje ima u vidu svoje predznanje, potrebe nastave i učenika te osobni interes za produbljivanje i osuvremenjivanje nastavnih sadržaja kao i motivaciju za napredak učenika.

Individualno stručno usavršavanje trebalo bi sadržavati teme s područja:

* razvoj moralnog rasuđivanja kod učenika
* komunikacije s učenicima
* značaj i važnost odgojno-obrazovne klime
* osposobljavanje učenika za samostalno učenje i rad (rad s darovitim učenicima, razvoj stvaralačkog mišljenja kod učenika)
* kako steći prijatelje i naklonost ljudi
* komunikacijske vještine
* kako biti bolji razrednik
* što nas uče djeca
* nenasilno rješavanje sukoba
* uzroci neuspjeha u školi
* uloga škole tj. učitelja u prevladavanju stresova i tegoba
* profesionalna orijentacija učenika 8. razreda

Učitelji će biti u prilici da na stručnim aktivima u školi (razredna nastava), gradu te na seminarima i savjetovanjima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Ureda državne uprave nadležnog za prosvjetu, te na Učiteljskim vijećima u školi dobiju naputke i konkretna praktična znanja radi unapređivanja nastavnog procesa, odgojnog rada i stručnosti. Učitelji će izvješća sa stručnih skupova iznositi na sjednicama Učiteljskog vijeća kao i predavanja koja će u suradnji sa školskim pedagogom pripremati iz područja psihologije ili pedagoške prakse, individualno ili skupno.

Evidencija stručnog usavršavanja učitelja bilježi se na posebnim obrascima. Planira se uključivati učitelje u akcije istraživanja koje će se provoditi u suradnji sa MZOŠ, o čemu i ovisi kalendar stručnog usavršavanja. Dva predavanja održat će školski pedagog na sjednicama Učiteljskog vijeća. Planiramo pozvati i predavače, stručnjake iz drugih područja ( npr. liječnike, sociologe, kriminaliste, defektologe ) koji će održati stručna predavanja za učitelje. Planira se održati predavanje stručnog usavršavanja na temu „Djeca s posebnim potrebama“ i/ili „Kako uče djeca Down“ u suradnji s Centrom za rehabilitaciju Ozalj. Predavanja s temama vezanim za prevenciju ovisnosti planirana su u suradnji s Obiteljskim centrom.

**11. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA: STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

* 1. **. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA, RAZREDNIKA I AKTIVA RAZREDNE NASTAVE**

Planirati sadržaje (teme), nositelje i vanjske suradnike te datume održavanja

**A/ UČITELJSKO VIJEĆE**

Održat će se 10 - 12 sjednica (planira se svaka zadnja srijeda u mjesecu) na kojima će se razmatrati sljedeća pitanja:

* prijedlog Godišnjeg plana i programa rada OŠ Švarča za šk.god.2015./16.
* Prijedlog Školskog kurikuluma za šk. god. 2015./2016.
* Pravilnik o obvezama učitelja i stručnih suradnika
* planiranje odgojno-obrazovnog rada i pripremanje za nastavu
* upoznavanje s Pravilnikom o kalendaru rada osnovne škole za šk.god.2015./16.
* analiza uspjeha na polugodištu, kraju šk.god. i pedagoške mjere
* planiranje športskih aktivnosti tijekom zimskih i proljetnih praznika
* planiranje poludnevnih i jednodnevnih izleta, višednevnih ekskurzija, škole u prirodi i ljetovanja u Selcu
* planiranje projekata, izvanučionične i terenske nastave te svih ostalih oblika nastave planiranih Godišnjim planom i kurikulumom škole
* planiranje i organizacija općinskih i županijskih natjecanja učenika
* obrada tema iz programa stručnog usavršavanja učitelja planiranih za Učiteljsko vijeće:
1. prevencija delinkventnog ponašanja i ovisnosti (u okviru projekata i programa Grada Karlovca i županijskog ureda),
2. ispitivanje i ocjenjivanje učenika te Pravilnik o ocjenjivanju,
3. aktivno uključivanje u planirane projekte MZOŠ-a,
4. popularne i adekvatne psihološke teme (teme se mogu mijenjati i prilagođavati ),
5. izviješća sa seminara i aktiva:
* nabava udžbenika, priručnika, stručne literature, knjiga za lektiru (školska knjižnica), nastavnih sredstava, pomagala i nastavne tehnologije
* organizacija – obilježavanje važnijih nadnevaka tijekom nastavne godine (prema kalendaru rada osnovnih škola)
* analiza suradnje Vijeća roditelja i škole
* rješavanje tekućih odgojno-obrazovnih sadržaja iz nadležnosti Učiteljskog vijeća

**B/ RAZREDNA VIJEĆA – PROGRAMSKI ZADACI**

* odgojna situacija u odjelu, plan i program razrednika,
* analiza uspjeha učenika i izricanje pedagoških mjera,
* uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i posebne oblike rada,
* učenici s teškoćama u razvoju, uspjeh u provođenju odgovarajućeg pedagoškog tretmana,
* pripremanje i predlaganje izleta i ekskurzija,
* suradnja s roditeljima, skrbnicima učenika i druga pitanja vezana uz odgojno-obrazovni rad u odjelu.

**C/ RAZREDNIK**

Planirane zadaće i aktivnosti:

1. Odgojna situacija u razrednom odjelu (humanitarne i društveno korisne akcije, proslave, obilježavanja blagdana, praćenje kulturnih zbivanja i sudjelovanje u istim, socijalizacija i demokratičnost u odjelu, zdravstvena zaštita učenika, zdravstveni i rodni odgoj, njegovanje i formiranje higijenskih, uljudbenih i radnih navika, građanski odgoj (prema Odluci i planu i programu MZOŠ-a od 27.8.2014.) statistički podaci, uspjeh učenika, organizacija suradnje i pomoći razrednom odjelu, razvijanja domoljublja i štovanja kulturne i povijesne hrvatske baštine, pravilan odnos prema školskoj i ostaloj imovini, ekološko prosvjećivanje učenika, opasnost od ovisnosti i osvještavanje na tom području, kvalitetna organizacija slobodnog vremena, razvijanje i poticanje kreativnosti, stvaranje povoljne atmosfere….)\*
2. Suradnja s učenicima i grupna povezanost (zaduženja u razrednom odjelu, praćenje postignuća učenika i njihovo uključivanje u dodatnu, dopunsku, izbornu i slobodne aktivnosti …, identifikacija teškoća u razvoju, poremećaja, kao i darovitosti, socio-ekonomski status učenika, upoznavanje učenika s kućnim redom i Pravilnikom o ocjenjivanju…)\*
3. Suradnja sa stručnim suradnikom, ravnateljem i sa članovima razrednog vijeća škole (sjednice razrednih vijeća, učiteljskog vijeća, analiza uspjeha učenika, suradnja sa ostalim djelatnicima nužno je da bude u kontinuitetu, kao i izmjena informacija, a isto tako i praćenje načina ocjenjivanja i provođenja pedagoških mjera, roditeljski sastanci, suradnja sa institucijama i organizacijama izvan škole, organiziranje i suradnja u situacijama potrebe individualiziranog pristupa učeniku…)
4. Suradnja s roditeljima učenika (planirati broj i teme roditeljskih sastanaka, individualne konzultacije)
5. Administrativni poslovi razrednika (ujedno i redovito vođenje pedagoške dokumentacije, tj.imenika, dnevnika, matične knjige, učeničkih knjižica, svjedodžbi i ostalog prema potrebi, statistički podaci, uspjeh učenika, uključivanje u aktivnosti, planiranje i programiranje satova razrednog odjela, sjednica, roditeljskih sastanaka i informacije…)
6. Satovi razrednika (planirati teme koje obuhvaćaju gore navedeno, te teme za razgovor adekvatne uzrastu učenika, odgojnim problemima, obrazovnim htijenjima, društvenim djelatnostima i specifičnostima odjela, rad s grupom…)

\* točka 1.i 2. se neizbježno isprepliću i nadopunjavaju, a sve se realizira kroz točku 6.

**D/ PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE**

1. Redovito sudjelovanje na gradskim i županijskim stručnim aktivnostima razredne nastave
2. Sudjelovanje na sjednicama RV i UV
3. Suradnja sa stručnim suradnicama – pedagoginjom i knjižničarem.
4. Međusobna suradnja i pomaganje oko:

- izbora udžbeničke literature prema pravilniku….

- organiziranja priredbi na nivou škole

- odabira odredišta jednodnevnog izleta i terenske nastave

- administrativnih poslova

 Voditelj Aktiva razredne nastave OŠ Švarča je diplomirana učiteljica Anita Maras.

**11.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA**

**VIJEĆE RODITELJA**

Šesnaest predstavnika roditelja – po jedan iz svakog razrednog odjela, raspravlja u tijeku školske godine o pitanjima koja se odnose na prava i obveze učenika i njihovih roditelja, te ostvarenje godišnjeg plana i programa rada škole i života škole svih razrednih struktura. Ove školske godine posebno će se baviti:

* izbor kandidata za ravnatelja škole
* pružanje pomoći školi za nabavu nastavnih sredstava i pomagala
* prehrana učenika
* osiguranje učenika
* donacije
* kulturna i javna djelatnost škole

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| Izbor članova Vijeća roditelja za 2015./16. Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2015./16. | Rujan i listopad 2015. | RavnateljPedagogTajnik |
| Analiza uspjeha na kraju I.obrazovnog razdoblja | Siječanj 2016. | RavnateljPedagog |
| Izbor ponuda za jednodnevne izlete i učeničke ekskurzije | Svibanj 2016. | RavnateljPedagog |
| Izvješće o školskom uspjehu na kraju školske godine | Lipanj 2016. | RavnateljPedagog |

Napomena:Sazivanje Vijeća roditelja planirat će se prema potrebi.

Popis predstavnika Vijeća roditelja u školskoj godini 2015./2016.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Razrednik/ca: | Ime i prezime roditelja |
| 1.A | Sanda Perković | Maja Pignar Mijović |
| 1.B | Anita Maras | Anita Kapučija |
| 2.A | Abelina Špoler | Krešimir Fištrović |
| 2.B | Nikolina Plavetić | Suzana Radočaj |
| 3.A | Vlasta Pernar | Ivica Brozović |
| 3.B | Dunja Medved | Mario Colnar |
| 4.A | Romana Škarjak Pavletić | Slaven Mavrović |
| 4.B | Nataša Klobučar | Tomislav Trgovčić |
| 5.A | Nada Ćališ | Nikolina Plavetić |
| 5.B | Marin Jović | Tamara Grčić |
| 6.A | Grozdana Bunčić | Sanja Hauswirth |
| 6.B | Vedran Pavlov | Nada Šegavić |
| 7.A | Andrija Vrbanc | **Berislav Brozović- PREDSJEDNIK VR** |
| 7.B | Katarina Ratkaj | Zvonko Pinušić |
| 8.A | Ivana Jagošić | Martina Juraić |
| 8.B | Zdravko Žubčić | Dubravko Laić |

**ŠKOLSKI ODBOR**

Školski odbor će odlučivati o ravnatelju škole za sljedeći petogodišnji mandat, za što je natječaj u tijeku. Godišnji plan i program rada škole donosi na prijedlog ravnateljice i Vijeća roditelja i tome je zakonski rok 30.rujna. Opći akti škole mijenjat će se i donositi prema potrebi, kao i odluke o prethodnoj suglasnosti za

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ | VRIJEME | NOSITELJI |
| Izvješće o radu u šk. god 2014./2015.Godišnji plan i program rada za šk.god. 2015./16.Školski kurikulumIzbor kandidata za ravnatelja škole | Rujan 2015. | RavnateljicaČlanovi Školskog odbora |
| Kadrovi | Prema potrebi | RavnateljicaČlanovi Školskog odbora |
| Financijski plan za 2015. | Studeni 2015. | RavnateljicaRačunovođa |
| Postupak bagatelne nabave za nabavu sječke za 2015.godinu | Studeni 2015. | Ravnateljica tajnica |
| Investicijsko održavanje zgrade i okolišaIzviješće o financijskom rezultatu za 2015. | Veljača 2016. | RavnateljicaRačunovođa |
| Plan radova u školskom prostoru u tijeku ljetnih mjeseci 2016. | Svibanj 2016. | Ravnateljica |

zaključivanje ugovora o radu sa radnicima u školi.

Školski odbor će odlučivati o stjecanju imovine i ulaganju u osnovna i obrtna sredstva za koja postoji potreba. Sa tim u vezi predlagat će ravnateljici mjere i smjernice za ostvarenje, a sve prema svojim ovlastima koje su definirane zakonskim propisima i Statutom škole.

Školski odbor sazivat će se po potrebi, ovisno o životu i radu škole kroz sljedeće razdoblje.

**11.3. SKUP RADNIKA**

Skup radnika čine svi zaposlenici u školi. Skup radnika sazivat će se po potrebi tijekom školske godine. U rujnu će se skup radnika izjašnjavati o kandidatu za ravnatelja škole.

**11.4. PROGRAM RADA RAVNATELJICE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA**
 |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
 | VI - IX | 20 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja
 | VI – IX | 10 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma
 | VI – IX | 10 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma
 | VI – IX | 20 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole
 | VI – IX | 10 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća
 | IX – VI | 30 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja
 | VI – VIII | 20 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata
 | IX – VI | 20 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 10 |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 10 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 10 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 35 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA**
 |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).
 | IX – VIII | 30 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole
 | VIII – IX | 10 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja
 | VI – IX | 20 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
 | IX – VI | 15 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
 | IX – VI | 20 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika
 | IX – VII | 20 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija
 | IX – VI | 20 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
 | IX – VIII | 20 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 20 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 10 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja  | IX – VI | 10 |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita  | VI i VIII | 20 |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 8 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 20 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 20 |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII | 40 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**
 |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
 | IX – VI | 20 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja
 |  XII i VI |  15 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima
 | IX – VI | 40 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava
 | IX – VI | 20 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije
 | IX – VIII |  30 |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII | 30 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**
 |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
 | IX – VIII | 50 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole
 | IX – VIII | 15 |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII | 30 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**
 |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 20 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 10 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 15 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 30 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 25 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 20 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  | 20 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  | 15 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 30 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**
 |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole
 | IX – VIII | 30 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a
 | IX – VIII | 30 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
 | IX – VIII | 30 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
 | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 15 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole
 | IX – VIII | 30 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole |  IX – VIII |  30 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 20 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 30 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | 20 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 30 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 20 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 20 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | 30 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**
 |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole
 | IX – VIII | 30 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
 | IX – VIII | 15 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja s osnivačem
 | IX – VIII | 50 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje
 | IX – VIII | 10 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 10 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 20 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 10 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 20 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 10 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 30 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 10 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 20 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 10 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 25 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**
 |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
 | IX – VI | 20 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a
 | IX – VI | 60 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
 | IX – VI | 20 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature
 | IX – VI | 30 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja
 | IX – VI | 30 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA**
 |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije
 | IX – VI | 60 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi
 | IX – VI | 60 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** |  **2024** |

**RAD: 2024 h/253 dana**

**DRŽAVNI PRAZNICI, 904h/113 dana**

**SUBOTE I NEDJELJE**

**GODIŠNJI ODMOR: 232h/ 29 dana**

 **-------------------**

**GODIŠNJI FOND SATI: 2928h/366 dana**

**11.5. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni****broj** | **Područje rada /Aktivnosti** |  |
| **Vrijeme (po mjesecima)i/ili način provođenja aktivnosti** |
|  | **POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE****ŠKOLSKOG PROGRAMA (3 sata tjedno)** |  |
| **IX, X, XI,XII,I,II,III,IV,V,VI** |
| **1.1.** | Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada  |  |
| **Po potrebi kontinuirano tijekom godine** |
| **1.2** | **Organizacijski poslovi – planiranje** Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole. | **IX, X /I,II, VI** |
| 1.2.1. | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programarada Škole, školskoga kurikuluma, statistički podaci  | **IX, X, XI, II,V, VII** |
| 1.2.2. | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga |  |
| **VIII, IX i kontinuirano tijekom godine** |
| 1.2.3. | Planiranje projekata i istraživanja | **Po potrebi ( na početku i na kraju godine)** |
| 1.2.4. | Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja |  |
| **Po potrebi ( na početku i na kraju godine)** |
| **1.3.** | **Izvedbeno planiranje i programiranje** |  |
| 1.3.1. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama  |  |
| **IX, X, XI,XII,I,II,III,IV,V,VI** |
| 1.3.2. | Planiranje praćenja napredovanja učenika  | **2x u prvom obrazovnom razdoblju i 2x u drugom obrazovnom razdoblju i po potrebi kontinuirano** |
| 1.3.3. | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | **Putem roditeljskih sastanaka, školskih projekata i individualno prema potrebi** |
| 1.3.4. | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije | **IX, X, V,VI** |
| 1.3.5. | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad | **VIII, IX i ili po potrebi kontinuirano** |
| 1.3.6. | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave | **IX,X,XII,III** |
| **1.4.** | **Ostvarivanje uvjeta za****realizaciju programa** |  |
| 1.4.1. | Praćenje i informiranje o inovacijama unastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima .Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu. Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. | **Tijekom godine, kontinuirano** |
| **Redni broj** | **Područje rada/Aktivnosti** |  |
| **2.** | **POSLOVI NEPOSREDNOG****SUDJELOVANJA U ODGOJNO** **OBRAZOVNOM PROCESU (25 sati tjedno )** |  |
| **Kontinuirano**  |
|  |
| **2.1.** | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela** | **V,VI,VII** |
| 2.1.1. | Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja. | **II,III, IV** |
| 2.1.2. | Organizacija posjeta budućih učenika,prisustvovanje aktivnostima u školi | **IX, V** |
|  |
| 2.1.3. | Radni dogovor povjerenstva za upis Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu.  | **Prema potrebi 4-5x u periodu utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, potrebnih za upis** |
| 2.1.4. | Priprema materijala za upis (upitnici zaroditelje,učenike,pozivi) |  |
| **II, III** |
| 2.1.5. | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu (30'/dijete) Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu.  |  |
| **Ovisno o broju predbilježene djece** |
| 2.1.6. | Formiranje razrednih odjela učenikaI. razreda Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. |  |
| **VI,VII;VIII,IX / tijekom godine** |
| **2.2.** | **Uvođenje novih programa i inovacija** |  |
| 2.2.1. | Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima | **Kontinuirano**  |
| **2.3.** | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog****rada (**1 god. po učitelju ) |  |
| **Praćenje pripravničkog staža u trajanju do jedne godine** |
| 2.3.1. | Praćenje ostvarivanja NPP-a Osuvremenjivanje nastavnog procesa |  |
| 2.3.2. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnogprocesa-hospitacija: Realizacija odgojne uloge škole  |  |
| **Periodično kroz godinu:****1. obrazovno razdoblje - X,XI****2. obrazovno razdoblje - III,IV** |
| Početnici, novi učitelji,volonteri (5/godišnje ) | **U nastavi:****1. obrazovno razdoblje - 1 - 2x****2. obrazovno razdoblje - 1-2x****Individualno i kroz vođenje dokumentacije o radu** |
| Praćenje ocjenjivanja učenika Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti. | **Putem redovitog uvida u pedagošku dokumentaciju, proces hospitacije kod ispitivanja** |
| 2.3.3. | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnogprograma | **Po potrebi; putem pedagoških radionica** |
|  |
| Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje(1/god po razrednom odjelu) | **Tijekom godine kontinuirano: rad s darovitom djecom; predavanja i radionice za djecu, roditelje i učiteljsko vijeće; program nenasilnog govora,sprečavanje napada na djecu i tinejđere, školski preventivni program, sudjelovanje u školskim projektima** |
| 2.3.4. | Sudjelovanje u radu stručnih tijelaDoprinos radu stručnih tijela Škole | **VIII,IX,XI,I,VII/sudjelovanjem u radu Povjerenstava, koordiniranjem školskih projekata** |
| Rad u RV Razvoj stručnih kompetencija | **(4x god i po potrebi)** |
| Rad u UV  | **(10x god)/jednom mjesečno** |
| 2.3.5. | Rad u stručnim timovima-projekti: | **CAP, TEEN CAP; školski preventivni program; ŠKOLA ZA SVE uz pomoćnike u nastavi; Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za upis** |
| 2.3.6. | Praćenje i analiza izostanaka učenika | **2x godišnje putem analize odgojno-obrazovnog procesa/po potrebi češće** |
| 2.3.7. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika Preventivno djelovanje  | **Prema potrebi i praćenju učenika s teškoćama u savladavanju nastavnog plana i programa; prema potrebi za učenike s poteškoćama u ponašanju** |
| 2.3.8. | Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite | **Na kraju nastavne i /ili školske godine - VI,VII;VIII** |
| **2.4.** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama** |  |
| 2.4.1. | Identifikacija učenika s posebnim potrebama | **Od samog upisa u 1.razred - 7.razreda** |
| 2.4.2. | Upis i rad s novopridošlim učenicima | **IX,X,XI,II,III, IV,V,VI** |
| 2.4.3. | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana,uvođenje u novo šk. okružje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća | **Putem individualnih razgovora , kontinuirano tijekom godine** |
| 2.4.4. | Izrada programa opservacije, izvješća | **Po potrebi tijekom godine** |
| **2.5.** | **Savjetodavni rad i suradnja** |  |
| 2.5.1. | Grupni i individualni savjetodavni rad s spomoćnicima u nastavi | **Po potrebi kontinuirano tjedna suradnja, mjesečna ili dnevna** |
| 2.5.1.1. | Vijeće učenika | **4 - 5x godišnje** |
| 2.5.2. | Savjetodavni rad s učiteljima Podizanje kvalitete nastavnog procesa. | **Podrška i pomoć mladim učiteljima**  |
| 2.5.3. | Suradnja s ravnateljem  Koordinacija rada | **Neposredna suradnja kontinuirana i svakodnevna** |
| 2.5.4. | Savjetodavni rad sa sustručnjacima:Psiholozi, Socijalni pedagozi,liječnici, socijalni radnici… | **Ovisno o potrebama, putem projekata, te u suradnji sa edukacijskim rehabilitatorima koji prate djecu s teškoćama u školi, te učiteljima koji su pomoćnici u nastavi učenicima s većim teškoćama u razvoju** |
|  |
| Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.  | **Učenicima i njihovim roditeljima, učiteljima** |
| Odrastanje/adolescencija | **Učenici, roditelji, učitelji** |
| Roditelj i profesionalno usmjeravanje | **Putem roditeljskih sastanaka; usmjeravanja na Sajam poslova Karlovačke županije, razgovor sa psiholozima Zavoda za zapošljavanje; praćenje popratnih odluka Ministarstva o Upisima u srednju školu- V,VI,VII** |
| Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad | **Po potrebi svakodnevno** |
|  | Vijeće roditelja | **2- 4x godišnje** |
| 2.5.6. | Suradnja s okruženjem | **Putem projekata; humanitarnih akcija; sudjelovanje u projektu "Jak kao Jakov", "U sjećanje na Vukovar" s braniteljima motoristima ;uključivanja u Dan obitelji; suradnja sa timom Doma za odgoj djece** |
| **2.6.** | **Profesionalno usmjeravanje i inform. učenika** Koordinacija aktivnosti | **IX,X,II,IV,V** |
| 2.6.1. | Suradnja s učiteljima na poslovima PO | **Provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika završnih razreda** |
| 2.6.2. | Predavanja za učenike: Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti | **U suradnji sa savjetnicima Zavoda za zapošljavanje** |
| Činioci koji utiču na izbor zanimanja Informiranje učenika | **Upućivanje na sistematske preglede, utjecaj zdrastvenih kontraindikacija za pojedino zanimanje** |
| Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH | **Putem multimedija** |
| Elementi i kriteriji za upis | **Upućivanje na Odluku ministra o Upisu** |
| 2.6.3. | Predstavljanje ustanova za nastavakobrazovanja |  |
| **Pozivanje i "otvaranje vrata" škole za posjete i prezentaciju srednjih škola grada Karlovca kako bi se učenici lakše odlučili o izboru zanimanja** |
| 2.6.4. | Utvrđivanje profesionalnih interesa,obrada podataka |  |
| **IX;XIV;V** |
| 2.6.5. | Suradnja sa Stručnom službomZavoda za zapošljavanje |  |
| **IX;IV;V** |
| 2.6.6. | Individualna savjetodavna pomoć | **kontinuirano** |
| 2.6.7. | Vođenje dokumentacije o PO | **kontinuirano** |
| **2.7.** | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** koordinacija aktivnosti |  |
| 2.7.1. | Suradnja na realizaciji PP zdrav. .zaštite | **Tijekom godine u suradnji sa školskom liječnicom** |
| 2.7.2. | Suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi | **Po potrebi** |
| **2.8.** | **Sudjelovanje u realizaciji Programa****kulturne i javne djelatnosti** |  |
|  |
| **Redni broj** | **Područje rada/Aktivnosti** |  |
| **3.** | **VREDNOVANJE OSTVARENIH** **REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE**  |  |
| **(4 sata tjedno )** |
|  |
| 3.1. | **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** |  |
| 3.1.1. | Periodične analize ostvarenih rezultataI. Razred, V. razred, VIII. Razred (2 / godišnje) Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno–obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti | **Putem RV u 4 kvartala** |
| 3.1.2. | Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta | **XII** |
|  |
| 3.1.3. | Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine | **VI** |
| 3.2. | **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja** |  |
| 3.2.1. | Izrada projekta i provođenje istraživanja  | **(1 / godišnje-po potrebi)** |
| 3.2.2. | Obrada i interpretacija rezultataistraživanja | **(1 / godišnje-po potrebi)** |
| 3.2.3. | Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada | **Kontinuirano**  |
| 3.2.4. | Samovrednovanje rada stručnog suradnika |  |
| 3.2.5. | Samovrednovanje rada Škole | V,VII,VIII |
| **Redni broj** | **Područje rada/Aktivnosti** |  |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE****ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA**  |  |
| **4 sata tjedno** |
|  |
| 4.1. | **Stručno usavršavanje pedagoga** | **120 sati god** |
| 4.1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.Unapređivanje rada stručne službe | **Kontinuirano** |
| 4.1.2. | Praćenje i prorada stručne literature i periodike Obogaćivanje i prenošenje znanja. |  **Najmanje 2 - 3 x godinje** |
| 4.1.3.  | Stručno usavršavanje u školi- UV, Aktivi - nazočnost Podizanje stručne kompetencije. | **Tijekom godine, kontinuirano****XI, XII, I, II, III,IV** |
| 4.1.4. | Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja(4-5 x godišnje) |  |
| **Prema planu rada ŽSV-a (2x u prvom obrazovnom razdoblju i 2x u drugom obrazovnom razdoblju)** |
| 4.1.5. | Stručno – konzultativni rad sa sustručnjacima  | **Po potrebi tijekom godine** |
| 4.1.6. | Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika rehabilitatora ( 2-4x godišnje) | **Prema planu rada ŽSV-a (1-2x u prvom obrazovnom razdoblju i 1- 2x u drugom obrazovnom razdoblju)** |
| 4.1.7. | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje | **1-2x godišnje** |
| 4.1.8. | Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje | **2 - 4 x godišnje** |
| **4.2.** | **Stručno usavršavanje učitelja** |  |
| 4.2.1. | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanjuplanova usavršavanja | **IX** |
| 4.2.2. | Koordinacija skupnog usavršavanjau školi i izvan nje  | **( Šk. stručni aktivi )** |
| 4.2.3. | Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za učitelje Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, usvajanje novih saznanja | **1x godišnje** |
|  4.2.4.  | Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje Obogaćivanje i prenošenje znanja. | **Po potrebi kontinuirano** |
| 4.2.5. | Rad s učiteljima pripravnicima  | **Najmanje 10 sati godišnje** |
|  4.2.6. | Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima - mentorstvo Podizanje stručne kompetencije | **Po potrebi** |
| 4.2.7. | Rad s učiteljima i stručnim suradnicima- pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje | **2-4x godišnje** |
| 4.2.8. | Organizacija i provođenje stručne prakse studenata | **Po potrebi** |
| 4.2.9. | Mentorstvo studentima pedagogije  | **Po potrebi** |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I****DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST (2 sata tjedno )** |  |  |
| 5.1. | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja  | **(35 sati tijekom godine)** |
| 5.1.1. | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabavestručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature |  |
| 5.2. | **Dokumentacijska djelatnost** Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka |  |
| 5.2.1. | Briga o školskoj dokumentaciji | **IX,X,XI,XII,II,III,IV,V,VI** |
| 5.2.2. | Pregled učiteljske dokumentacije | **VII,VIII,X,XII,II,IV,V** |
| 5.2.3. | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima | **kontinuirano tijekom godine** |  |
|  5.2.4. | Vođenje dokumentacije o radu | **svakodnevo** |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama | **(ijekom godine kontinuirano** |
| **6.1.** | **Nepredviđeni poslovi**  | **2 sata tjedno** |
| **UKUPNO: 1760 SATI** |

**GODIŠNJI BROJ RADNIH DANA: 271**

**GODIŠNJI BROJ RADNIH SATI: 2168**

**GODIŠNJI ODMOR (30 DANA)=240 SATI**

**UKUPAN BROJ RADNIH SATI : 1928**

**RADNO VRIJEME ŠKOLSKOG PEDAGOGA: OD 7,30 DO 13,30 (SA STRANKAMA), A DO 15,30 (RAD NA DOKUMENTACIJI)**

**Plan rada tajništva**

 Planirano je 40 sati tjedno. Tajništvo planira svoje mjesečne i dnevne poslove u suradnji sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, te sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu,Uredom državne uprave –Služba za društvene djelatnosti.

 Permanentno prati i primjenjuje pozitivne zakonske odredbe te usklađuje postojeće normativno-pravne akte. Svaki mjesec tajništvo prima, zavodi i razvrstava odgojno-obrazovni proces i administrativne potrebe. Surađuje sa učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem

Vodi brigu i evidenciju o zaposlenim kadrovima, te ostvarenje prava i obveza iz radnih odnosa.. Surađuje s organima upravljanja škole: Školski odbor, ravnateljica, Vijeće roditelja, stručnim organima te kontaktira sa vanjskim subjektima na odvijanju što boljeg djelovanja škole.

**GRUPE POSLOVA**: I. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI

 II. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI

 III. RAD SA ORGANIMA UPRAVLJANJA

 IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

 V. OSTALI POSLOVI

MJESEC PLAN RADA SATI

IX. Grupe poslova pod I, II, III, IV, V . 176

 X. Grupe poslova pod II, III, IV, V . 168

XI: Grupe poslova pod I, II III, IV, V. 168

XII. Grupe poslova pod II, III. IV, V . 176

I. Grupe poslova pod II. III, IV, V . 152

II. Grupe poslova pod II, III, IV, V. 176

III. Grupe poslova pod II, III, IV .V. 160

IV. Grupe poslova pod II, III, IV, V. 168

V. Grupe poslova pod II, III, IV, V. 168

VI. Grupe poslova pod I, II III IV, V. 160

VII. Grupe poslova pod I.II.III.IV.V. i GO 112 168

VIII. Grupe poslova pod I, II, III, IV, V. i-GO 120 168

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **BROJ DANA** | **Broj sati** | **Dani****odmora** | **Sati odmora** | **Mjesečni****fond** **sati** |
| **Ukupno** | **Radnih** | **Subota** | **Nedjelja** | **Blagdan** |  |  |
| Rujan | 30 | 22 | 4 | 4 | / |  | 176 | / | 0 | 176 |
| Listopad | 31 | 21 | 4 | 4 | 1 |  | 168 | / | 0 | 168 |
| Studeni | 30 | 21 | 5 | 5 | / |  | 168 | / | 0 | 168 |
| Prosinac | 31 | 22 | 4 | 4 | 1 |  | 176 | / | 0 | 176 |
| Siječanj | 31 | 19 | 5 | 5 | 2 |  | 152 | / | 0 | 152 |
| Veljača | 29 | 21 | 4 | 4 | / |  | 168 | / | 0 | 168 |
| Ožujak | 31 | 22 | 4 | 4 | 1 |  | 176 | / | 0 | 176 |
| Travanj | 30 | 21 | 4 | 4 | / |  | 168 | / | 0 | 168 |
| Svibanj | 31 | 21 | 5 | 5 | 1 |  | 168 | / | 0 | 168 |
| Lipanj | 30 | 21 | 4 | 4 | 1 |  | 168 | / | 0 | 168 |
| Srpanj | 31 | 21 | 5 | 5 | / |  | 168 | 14 | 112 | 56 |
| Kolovoz | 31 | 21 | 4 | 4 | 2 |  | 168 | 15 | 120 | 48 |
| **Ukupno:** | **366** | **253** | **52** | **52** | **9** |  | **2024** | **29** | **232** | **1792** |
| **Sati:** | **2928** | **2024** | **416** | **416** | **72** |  |  |  |  |  |

 **NORMATIVNO –PRAVNI POSLOVI**

* izrada pojedinih normativnih akata
* praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
* izrada ugovora, rješenja i odluka
* pripremanje sjednica školskog odbora
* provođenje izbora ravnatelja
* savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
1. **PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI**

 - poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika

* prijava potrebe za radnikom (Uredu državne uprave županije)
* suradnja sa upravnim odjelom za prosvjetu županije
* raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika
* prikupljanje natječajne dokumentacije
* obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju

 - vođenje personalnog dosjea radnika

* evidentiranje primljenih radnika
1. -prijave i odjave zaposlenika na Hrvatski zavod za MIO i Hrvatski zavod za zdravstvo.

-prijave i odjave, te promjene podataka o zaposlenicima u Ministarstvoznanosti,obrazovanja i športa, Uprava za financije

* + 1. Matična evidencija radnika – sređivanje matične knjige radnika i

personalnih dosjea

* vođenje radnih i sanitarnih knjižica

 **RAD SA ORGANIMA UPRAVLJANJA**

* suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (ŠO)
* briga o pravovremenom informiranju radnika Škole o odlukama organa upravljanja
* pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organa upravljanja
* dostava poziva za sjednice ŠO
* pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO

**ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

* primanje, zavođenje, razvrstavanje i otpremanje pošte
* vođenje urudžbenog zapisnika
* sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, zamolbi,

odgovora i sl.

* urudžbiranje svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole
* čuvanje matičnih knjiga
* vođenje arhive škole
* vođenje evidencije putnih naloga
* poslovi sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatan prijevoz uz suradnju s županijom i razrednicima
* podjela markica učenicima putnicima
* arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu
* drugi administrativni poslovi
* vođenje e-matice škole
1. **OSTALI POSLOVI**
2. -suradnja s javnim ustanovama. poduzećima i tvrtkama
3. -individualno usavršavanje. stručna literatura, zakonski propisi, sastanci tajnika osnovnih škola, seminari
4. - naručivanje pedagoške dokumentacije
5. - suradnja s radnicima škole
6. -izrada raznih statističkih podataka
7. -sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika
8. - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Županijskim uredom državne uprave,
9. - poslovi u vezi protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima
10. - pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita
11. -ostali poslovi po nalogu ravnatelja škole

RADNO VRIJEME: 7,00 – 15,00

**7. Plan rada računovodstva**

Računovodstvo planira i realizira svoje mjesečne poslove u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Plan rada voditelja računovodstva :

* obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnom ugovoru te drugog dohotka
* knjiženje i plaćanje ulaznih računa
* izrada izlaznih računa i praćenje naplate potraživanja
* blagajničko poslovanje
* knjiženje izvoda, plaća, temeljnica i ostalih poslovnih promjena
* izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za materijalne rashode
* financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih izleta i dr.
* kontrola obračuna, isplata i evidentiranje putnih naloga
* izrada mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja
* izrada financijskih planova
* vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija
* kontakti sa MZOŠ, osnivačem, HZZO, HZMIO, FIN-om, REGOS-om, poreznom upravom i dr.
* stručno usavršavanje ( praćenje stručne literature, savjetovanja, seminari )
* izrada tablica za MZOŠ ( potrebna sredstva za isplatu prekovremenih sati rada, prilagođeni program i dr. )
* pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena
* zaključivanje poslovnih knjiga
* priprema i podjela poreznih kartica
* nepredviđeni poslovi ili poslovi po nalogu ravnatelja

Navedeni poslovi obavljaju se svakodnevno, mjesečno, periodično, godišnje i prema potrebi.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **BROJ DANA** | **Broj sati** | **Dani odmora** | **Sati odmora** | **Mjesečni fond sati** |
| Ukupno | Radnih | Subota | Nedjelja | Blagdan |
| Rujan | 30 | 22 | 4 | 4 | / | 176 | 0 | 0 | 176 |
| Listopad | 31 | 21 | 4 | 4 | 1 | 168 | 0 | 0 | 168 |
| Studeni | 30 | 21 | 5 | 5 | / | 168 | 0 | 0 | 168 |
| Prosinac | 31 | 22 | 4 | 4 | 1 | 176 | 0 | 0 | 176 |
| Siječanj | 31 | 19 | 5 | 5 | 2 | 152 | 0 | 0 | 152 |
| Veljača | 29 | 21 | 4 | 4 | / | 168 | 0 | 0 | 168 |
| Ožujak | 31 | 22 | 4 | 4 | 1 | 176 | 0 | 0 | 176 |
| Travanj | 30 | 21 | 4 | 4 | / | 168 | 0 | 0 | 168 |
| Svibanj | 31 | 21 | 5 | 5 | 1 | 168 | 0 | 0 | 168 |
| Lipanj | 30 | 21 | 4 | 4 | 1 | 168 | 0 | 0 | 168 |
| Srpanj | 31 | 21 | 5 | 5 | / | 168 | 13 | 104 | 64 |
| Kolovoz | 31 | 21 | 4 | 4 | 2 | 168 | 14 | 112 | 56 |
| **Ukupno** | **366** | **253** | **52** | **52** | **9** | **2024** | **27** | **216** | **1808** |
| **Sati** | **2928** | **2024** | **416** | **416** | **72** |  |

**11.6. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA**

Radno vrijeme školske knjižnice od ponedjeljka do petka od 7,30 – 13,30 sati.

Plan rada školskog knjižničara izrađuje se prema godišnjoj normi od 1760 sati, a u tjednoj normi 40 sati ili puno radno vrijeme. Od toga 1400 sati za odgojno obrazovnu djelatnost i stručno knjižničarsku i informacijsku djelatnost, a 360 sati za stručno usavršavanje i kulturnu i javnu djelatnost škole.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI BROJ | SADRŽAJ RADA | PLANIRANO VRIJEME | VRIJEME RALIZACIJE |
| 1. | ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST | 970 sati | tijekom nastavne godine |
| 1.1. | Neposredni rad s učenicima |
| 1.1.1. | Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom |
| 1.1.2. | Upoznavanje učenika s ustrojstvom knjižnice |
| 1.1.3. | Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika |
| 1.1.4. | Usmjeravanje učenika 8.raz.na literaturu u svezi profesionalnog informiranja  |
| 1.1.5. | Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.) |
| 1.1.6. | Pomoć pri odabiru dječjih i znanstvenih listova i časopisa |
| 1.2. | Suradnja s nastavnicima i ravnateljem |
| 1.2.1. | Suradnja na utvrđivanju plana lektire, nabave literature i ostalih medija za učenike i nastavnike |
| 1.2.2. | Suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta |
| 1.3. | Slobodne aktivnosti ŠKOLSKI KNJIŽNIČARI | 35 | tijekom nastavne godine |
| 2. | STRUČNO KNJIŽNIČARSKA I INFORMACIJSKA DJELATNOST | 470 sati | tijekom nastavne godine |
| 2.1. | Vođenje bibliotečnog poslovanja: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija i drugo |
| 2.2. | Vođenje nabave knjiga i ostalog potrebnog materijala |
| 2.3. | Izrada godišnjeg programa rada i pisanje raznih izvještaja |
| 2.4. | Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena |
| 3. | STRUČNO USAVRŠAVANJE | 124 sati | tijekom nastavne godine |
| 3.1. | Praćenje stručne knjižnične i dr. literature, stručnih prikaza i recenzija knjiga |
| 3.2. | Praćenje dječje i literature za mladež |
| 3.3. | Suradnja s predmetnim nastavnicima |
| 3.4. | Sudjelovanje na stručnim aktivima |
| 3.5. | Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare |
| 3.6. | Suradnja sa GK “I.G.Kovačić” |
| 4. | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | 215sati | tijekom nastavne godine |
| 4.1. | Pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u organiziranju kulturnih aktivnosti u školi |
| 4.2. | Postavljanje prigodnih izložaba i estetsko uređenje školskog prostora |
| 4.3. | Suradnja s organizacijama i kulturnim ustanovama grada  |
|  | UKUPNO SATI | 1760 |  |

 **12.3. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE**

Tehnička služba ima jednog zaposlenog domara (ložača), kuharicu, kuhara i četiri spremačice koje su i dostavljači. Svi djelatnici rade u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

40-satno radno vrijeme raspoređeno je na period nastavnog dijela godine i period ostalog radnog vremena. Tehnička služba obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice, a vezane uz svečanosti škole, adaptacije, sanacije kvarova i slično, u cilju osposobljavanja prostora i okoliša i stvaranja uvjeta za nesmetano odvijanje radnog procesa u školi. Okoliš škole uređuju zajedno svi djelatnici tehničke službe.

**PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:**

**Zoran Štefanac, prof.**

 **RAVNATELJICA ŠKOLE:**

**Andreja Željković, prof.**

Godišnji plan i program rada OŠ Švarča za šk.god.2015./16. prihvaćen je na sjednici Školskog odbora 25.9.2015.

KLASA:

URBROJ: