

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08.,86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17 ,68/18, 98/19 i 64/20) ) i članka 24. Statuta Osnovne škole Švarča Karlovac, Bašćinska cesta 20, Školski odbor na sjednici održanoj 5.10.2022. a na prijedlog ravnateljice i Vijeća roditelja donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE ŠVARČA ZA ŠKOLSKU 2022./2023.**

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI (osobna iskaznica škole)

OSNOVNA ŠKOLA	ŠVARČA
ADRESA (mjesto, ulica i broj)	KARLOVAC, Bašćinska cesta 20
BROJ I NAZIV POŠTE	47000 KARLOVAC
BROJEVI TELEFONA	047/431-770
	047/431-771
	047/431-772
	047/601-946
	047/864-284
BROJ TELEFAXA	047/431-770
ŽUPANIJA Web stranica	KARLOVAČKA
Adresa elektroničke pošte (e-mail)	<a href="http://os-svarca-ka.skole.hr/">http://os-svarca-ka.skole.hr/</a>
	svarca@os-svarca-ka.skole.hr

BROJ UČENIKA

BROJ RAZREDNIH ODJELA

1.-4. RAZRED	9
5.-8. RAZRED	9

<b>1.-4. RAZRED</b>	<b>184</b>	UKUPNO	18
<b>5.-8 . RAZRED</b>	<b>199</b>		
<b>UKUPNO</b>	<b>383</b>		

BROJ PODRUČNIH RAZREDNIH ODJELA (ŠKOLA) : 0

BROJ DJELATNIKA	a) učitelja razredne nastave	14
	b) učitelja predmetne nastave	22
	c) stručnih suradnika	3
	d) ostalih djelatnika	11
	UKUPNO	50

**RAVNATELJICA ŠKOLE: ANDREJA ŽELJKOVIĆ, prof.**

## **1. UVJETI RADA**

### **1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU I UPISNOM PODRUČJU**

Školsko područje nije se značajnije mijenjalo.

Školsko područje koje pokriva Osnovna škola Švarča nalazi se na periferiji grada i obuhvaća 30-tak naselja i isto toliko perifernih gradskih ulica.

Naselja su raštrkana, ali dobro povezana sa školom.

Posljednjih godina izgrađeno je nekoliko stambenih zgrada u neposrednoj blizini škole te se i broj doseljenih obitelji, a time i broj učenika škole, znatno povećao.

Upisno područje obuhvaća dijelove gradskih četvrti Mostanje i Švarča i područje mjesnih odbora Mala Švarča i Logorište po ulicama:

*MO LOGORIŠTE – MALA ŠVARČA*

*Mala Švarča  
Dr. Slavka Rozgaja  
Grički put  
Vinički put  
Put Sv. Doroteje*

*GRADSKA ČETVRT ŠVARČA – MOSTANJE*

Baščinska	Mrežnička
Cvjetna	Mrežnička obala
Dalmatinski prolaz	Mrežnički zatok
Donja Švarča	Nehajeva
Dr.I.Grahe	Prilaz Kozjači
Dugoreška	Račićevo
Galović Brdo	Radnička
Gojakova	Riječka
Gorička	Rosijeva
Gornja Švarča	Senjaninova
Jakšići	Slave Raškaj
Kalnička	Svibanjska
Kovačićevo Brdo	Šloserova
Krklecova	Štamparova
Laškarina	Trg Sv.Franje
Lipanjska	Ksaverskog
Lorkovićevo	Triglavska
Lošinjska	Velebitska
Mokrice	Vranska
Mostanje	
Mostanjski odvojak	

Učenici putnici dolaze nam iz Male Švarče i Gornjeg Mrzlog Polja i do škole imaju dvije autobusne stanice. Broj putnika je 45, a određeni broj učenika voze i roditelji u dolasku i odlasku. Imamo organiziran autobus za školsku djecu koji vozi iz Male Švarče do autobusne stanice u neposrednoj blizini školske zgrade.

## 1.2. PROSTORNI UVJETI

### 1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

U prizemlju škole – školskom holu, izgrađena je nova montažna učionica iz razloga povećanja broja razrednih odjela. Sav prostor redovito se održava i obnavlja namještajem, nastavnim sredstvima, digitalnom tehnikom i ostalom potrebnom opremom. Sustavno ulažemo u poboljšanje i modernizaciju učeničkog standarda.

### 1.2.2. VANJSKI PROSTOR – OKOLIŠ ŠKOLE

Vanjski školski prostor se u odnosu na prošlu školsku godinu nije mijenjao.

Prostor se u kontinuitetu održava i uređuje, sade se nove sadnice i uključuje se u projekte koji potiču ekološku sadnju i time edukaciju učenika o očuvanju prirode i okoliša.

19.5.2022. u spomen na učenika škole Jakova Rubida po kojem je osnovana udruga „Jak kao Jakov“ za pomoć djeci oboljeloj od malignih bolesti i njihovim obiteljima, na školi je izrađen mural.

Mural je izradio Leonard Lesić, a sredstva je osigurao Grad Karlovac.

Ovaj lijepi mural je dodana vrijednost školi koja je od početka uključena u osnivanje i rad udruge „Jak kao Jakov“.

### 1.2.3. PLAN OBNOVE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

Tijekom mjeseca listopada očekuje se početak radova na uređenju parkirališta i okoliša škole.

Procijenjena vrijednost radova iznosi 2.480.000,00kn bez PDV-a.

Također, tijekom školske godine 2017/2018. Škola je vlastitim sredstvima financirala izradu projektne dokumentacije za uređenje stubišta škole te prizemlja i pročelja/ulaza škole.

Zajedno s uređenjem parkirališta i okoliša škole, planira se i uređenje pročelja – ulaza u školu i izgradnja pristupne rampe, za osobe s invaliditetom.

Budući da je broj učenika u OŠ Švarča svake godine u porastu (izgrađene su i grade se stambene zgrade u neposrednoj blizini škole, nastava se godinama održava u jednoj smjeni), izgledna je i potrebna dogradnja škole kako bi se nastava i dalje mogla kvalitetno i sukladno pedagoškom standardu odvijati u jednoj smjeni.

Izrađen je dokument *Arhitektonsko-urbanistička analiza mogućnosti dogradnje OŠ Švarča*, kao podloga i idejni prijedlog dogradnje škole za buduću projektnu dokumentaciju.

Na krov škole će se tijekom 2023. godine postaviti fotonaponske/sunčane elektrane u sklopu

projekta SolariKA, čiji je cilj povećanje korištenja obnovljivih izvora energije (napraviti će se sunčane elektrane na 14 krovova javnih zgrada ukupne snage 0,45 megawata, te smanjiti ugljični otisak za 72,38 t/god.).

Sredstva su osigurana kroz projekt financiran 85% od EU, kojeg je prijavio Grad Karlovac.

## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2022./2023. ŠK.GOD.

### 2.1. PODACI O UČITELJIMA

Red. br.	PREZIME	IME	STRUKA	nastavni predmet	napomena
1.	BENČIĆ	ALENKA	Dipl.ing.strojarst.	Tehnička kultura i informatika	
2.	BUNČIĆ	GROZDANA	Prof. hrv.jez. i književnosti	Hrvatski jezik	
3.	ČRNUGELJ	VALENTINA	Dipl.učitelj. s pojač. progr. likovne kulture	Likovna kultura	Nadopunjuje u OŠ Josipdol
4.	ČALIŠ	NADA	Nastavnik matem. i fizike	Matematika	
5.	GELENČER	MONIKA	Mag.prim.educ	Produženi boravak	
6.	GRGIĆ	MARIJANA	Dipl.teolog	Vjeronauk	Nadopunjuje u OŠ Grabrik
7.	JAGOŠIĆ	IVANA	Dipl.učitelj RN s pojač. engl.jez.	Engleski jezik	
8.	JAKŠIĆ	NATAŠA	Prof. njem. jez., dr.sc.rusk.jez. i knj.	Njemački jezik	

9.	JOVIĆ	MARIN	Prof. fizičke kulture	TZK	
10.	JURIŠA	ANKICA	Mag.prim.educ.	Produženi boravak	
11.	KIRINČIĆ	ANDREA	Dipl.kateheta	Vjeronauk	
12.	KLOBUČAR	NATAŠA	Dipl.učitelj RN s pojač. prog. iz prirodoslovlja	Razredna nastava	
13.	KRNEŽIĆ	KATARINA	Mag.prim.educ. s modulom informatika	informatika	
14.	MARAS	ANITA	Dipl.učitelj RN s pojač.prog.iz prirod.	Razredna nastava	
15.	MEDVED	DUNJA	nastavnik razredne nastave	Razredna nastava	
16.	MIHALIĆ	MATEA	Mag.prim.educ	Produženi boravak	
17.	PLAVETIĆ	NIKOLINA	Dipl.učitelj RN s pojač.prog.iz prirod.	Razredna nastava	
18.	PAVLOV	VEDRAN	Prof.povijesti i dipl.etnolog	Povijest	
19.	PERKOVIĆ	SANDA	Nastavnik razredne nastave	Razredna nastava	
20.	PERNAR	VLASTA	Nastavnik razredne nastave	Razredna nastava	
21.	PETROVIĆ	MARIJANA	Dipl.učitelj RN s pojač.prog.iz prirod.	Razredna nastava	
22.	PROTULIPAC	SNJEŽANA	prof. kemije i biologije	priroda biologija kemija	
23.	RADUJKOVIĆ	INES	Mag. prim. educ.	Produženi boravak	Porodiljni dopust
24.	RATKAJ	KATARINA	Prof. povijesti i geografije	Geografija	

25.	SERTIĆ	IVA	Mag.prim.educ.	Produženi boravak	
26.	ŠKARJAK	ROMANA	Dipl.učitelj RN s pojač.pr. iz hrv.jez.	Razredna nastava	
27.	POZDERAC	HELENA	Bacc.ing.mech.	Fizika	Nadopunjuje u OŠ Mahično
28.	ŠPOLER	ABELINA	Nastavnik razredne nastave	Razredna nastava	
29.	ŠTEFANAC	ZORAN	Prof. glazb.kult.	Glazbena kult.	
30.	COLNAR	ANTONIJA	Prof.hrv.jez. i fonetike	Hrvatski jezik	
31.	VINSKI	PETRA	Mag.educ.philol.angl.	Engleski jezik	Nadopunjuje u Tehničkoj školi i Gimnaziji Karlovac i Srednjoj školi Slunj
32.	VRBANC	ANDRIJA	Mag.educ. mat. et phy.	matematika	
33.	ŽUBČIĆ	ZDRAVKO	Prof. engl. jez.	Engleski jezik	
34.	FILIPOVIĆ	DRAŽEN	Mag.educ.njem.jez.i knjiž.	Njemački jezik	Nadopunjuje u OŠ Skakavac i OŠ Glina
35.	MIHALIĆ	KRISTINA	Mag.informac.znanosti	informatika	Nadopunjuje u OŠ Plaški i OŠ Turanj
36.	MODRUŠAN	ANITA	Mag. educ. philol. croat.	Hrvatski jezik	Nadopunjuje u OŠ Rakovica

## 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

<b>Red. br.</b>	<b>PREZIME</b>	<b>IME</b>	<b>zvanje</b>	<b>RADNI ZADACI</b>	<b>NAPOMENA</b>
1.	ŽELJKOVIĆ	ANDREJA	Prof. glazbene kulture	ravnateljica	
2.	VITTURI ŠUŠNJAR	ANA	Prof.pedagogije	pedagoginja	
3.	PROTULIPAC	ALEKSANDRA	Magistra psihologije	psihologinja	
4.	BORKO	IGOR	Prof.slavistike i dipl. bibliotekar	knjižničar	

## 2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO TEHNIČKIM DJELATNICIMA

<b>Red.br.</b>	<b>PREZIME</b>	<b>IME</b>	<b>str. sprema</b>	<b>RADNI ZADACI</b>
1.	MIHALIĆ	ANKICA	VŠS	tajnica
2.	POLJANICA	ANTEA	VSS	računopolagateljica – porodiljni dopust
3.	HERJAVIĆ	ANA	VSS	računopolagateljica - zamjena
4.	SPAHIJA	ROBERT	SSS	kuhar



5.	LUKETIĆ	BRANKA	SSS	kuharica
6.	MIHAILOVIĆ	IGOR	KV	Domar/ložač
7.	GALOVIĆ	VEDRANA	NKV	spremačica i dostavljač
8.	PAULI	IVA	NKV	spremačica i dostavljač
9.	DUJAM	MATEA	SSS	spremačica
10.	LATKOVIĆ	KATICA	NKV	Spremačica i dostavljač

KOMENTAR:

A) UČITELJI:

Od ove školske godine, OŠ Švarča ima 36 učitelja.

Povećanje broja učitelja u predmetnoj nastavi nastalo je iz razloga povećanja broja razrednih odjela u predmetnoj nastavi za još 1 odjel petih razreda (5.c)

Sedam djelatnika naše škole nadopunjuju satnicu u drugim školama.

B) DJELATNICI SVEUKUPNO:

Od ukupno 50 djelatnika naše škole (uz ravnateljicu), 36 su učitelji, tri stručna suradnika: pedagoginja, psihologinja i knjižničar, tajnica, računopolagateljica (i zamjena za porodiljni dopust) i 7 djelatnika pomoćno-tehničkog osoblja.

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. PODACI O UČENICIMA U RAZREDNIM ODJELIMA

Razred		Broj učenika	M	Ž	Razrednik
1.	A	17	9	8	MARIJANA PETROVIĆ
	B	19	8	11	NIKOLINA PLAVETIĆ
2.	A	24	11	13	VLASTA PERNAR
	B	24	12	12	DUNJA MEDVED
3.	A	17	7	10	ROMANA ŠKARJAK
	B	17	6	11	NATAŠA KLOBUČAR
	C	16	8	8	ABELINA ŠPOLER
4.	A	24	9	15	SANDA PERKOVIĆ
	B	26	12	14	ANITA MARAS
<b>RN</b>		<b>184</b>	<b>82</b>	<b>102</b>	
5.	A	22	7	15	GROZDANA BUNČIĆ
	B	21	12	9	VEDRAN PAVLOV
	C	21	9	12	ANITA MODRUŠAN
6.	A	24	10	14	ANDRIJA VRBANC
	B	25	8	17	KATARINA RATKAJ
7.	A	20	10	10	IVANA JAGOŠIĆ
	B	22	13	9	ZORAN ŠTEFANAC
8.	A	21	11	10	MARIN JOVIĆ
	B	23	11	12	ANTONIJA COLNAR
<b>PN</b>		<b>199</b>	<b>91</b>	<b>108</b>	
<b>Ukupno</b>		<b>383</b>	<b>173</b>	<b>210</b>	

#### 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Redovna nastava počela je 5. rujna 2022. godine. Nastava je organizirana u petodnevnom tjednu za sve učenike od 1. do 8. razreda u jednoj smjeni. Program produženog boravka ove školske godine pohađaju učenici RN u 4 grupe (ukupno 125 učenika) u sklopu produženog boravka za iste učenike u školskoj mliječnoj kuhinji priprema se ručak čija je cijena i dalje 15 kuna po danu, što plaćaju roditelji. Odlukom Osnivača, roditelji uplaćuju mjesečnu participaciju u iznosu od 150 kn za dio plaća i materijalnih davanja učiteljica u produženom boravku. Raspored sati izrađuje satničar uz suradnju ravnatelja i učitelja u razrednoj nastavi. Prehranom u školskoj kuhinji je obuhvaćeno \_\_\_ učenika. Cijena obroka u školskoj kuhinji je i dalje 5,00 kn dnevno. Prijevoz učenika organiziran je za sve učenike prema rasporedu javnog prijevoza koji je prilagođen na način da je stanica u blizini školske zgrade, a na taj način putuje ukupno 48 učenika. Radno vrijeme škole raspoređeno je u pravilu u 5 radnih dana, odnosno prema potrebama ostvarivanja nastavnog plana i programa. Škola radnim danom uređuje od 7.00 do 15.00 sati.

### 3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

#### PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE: od 5.9.2022. do 23.12.2022.

MJESEC	NASTAVNI DANI	NENASTAVNI DANI	NERADNI DANI	BLAGDANI	UKUPNO
<b>Rujan</b>	20	0	6	0	26
<b>Listopad</b>	20	1	10	0	31
<b>Studeni</b>	20	0	8	2	30
<b>Prosinac</b>	17	4	8	2	31
<b>UKUPNO</b>	77	5	32	4	118
<b>PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE</b>					

#### DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE: od 9.1.2023. do 21.6.2023.

MJESEC	NASTAVNI DANI	NENASTAVNI DANI	NERADNI DANI	BLAGDANI	UKUPNO
--------	---------------	-----------------	--------------	----------	--------

<b>Siječanj</b>	17	4	8	2	31
<b>Veljača</b>	15	5	8	0	28
<b>Ožujak</b>	23	0	8	0	31
<b>Travanj</b>	13	6	9	2	30
<b>Svibanj</b>	20	1	8	2	31
<b>Lipanj</b>	14	0	6	1	21
<b>UKUPNO DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE</b>	102	16	39	7	172
<b>UKUPNO ŠK.GOD.</b>	179	21	71	11	290

NASTAVNI DANI (179) + NENASTAVNI DANI (21)= UKUPNO RADNIH DANA U NASTAVNOJ GODINI (200)

UKUPNO NASTAVNIH TJEDANA = 36

Razdoblja tijekom školske godine :

Nastavna školska godina: 5.9.2022.-21.6.2023.

I. obrazovno razdoblje : 5.9.2022.- 23.12.2022.

II. obrazovno razdoblje : 9.1.2023.- 21.6.2023.

Jesenski odmor učenika: 31.10.2022. d 1.11.2022.

Zimski odmor učenika I dio : 27.12.2022. - 5.1.2023.

Zimski odmor učenika II dio : 20.2.2023. – 24.2.2023.

Proljetni odmor učenika : 6.4.2023.- 14.4.2023.

Ljetni odmor učenika : od 22.6.2023.

#### **3.4. RASPORED SATI – U PRIVITKU TABELARNI PRIKAZ NA SLUŽBENOJ TISKANICI SA SVIM ELEMENTIMA Razredna nastava i Predmetna nastava**

## **POVJERENSTVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.**

### **POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU VIŠEDNEVNE STRUČNE EKSKURZIJE**

1. Ivana Jagošić - predsjednica povjerenstva (razrednica 7.a razreda)
2. Zoran Štefanac (razrednik 7. b razreda)

### **POVJERENSTVO ZA TERENSKU, IZVANUČIONIČKU NASTAVU I ORGANIZACIJU JEDNODNEVNIH IZLETA**

1. Marijana Petrović za 1. razrede
2. Dunja Medved za 2. razrede
3. Romana Škarjak za 3. razrede
4. Anita Maras za 4. razrede
5. Grozdana Bunčić za 5. razrede
6. Andrija Vrbanc za 6. razrede
7. Zoran Štefanac za 7. razrede
8. Antonija Colnar za 8. razrede
9. Nataša Jakšić
10. Ivana Jagošić

### **POVJERENSTVO ZA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI I IZVAN ŠKOLE**

1. Vlasta Pernar , Romana Škarjak, Nataša Klobučar, Anita Maras, Nikolina Plavetić, (RN)
2. Igor Borko (koordinator za film, kazalište, knjige...)
3. Zoran Štefanac (koordinator za priredbe)
4. Marijana Grgić, Andrea Kirinčić (vjerski blagdani)
5. Valentina Črnugelj (estetsko uređenje)
6. Marin Jović (školski sportski klub i sportske aktivnosti)
7. Ivana Jagošić (foto i video)
8. Antonija Colnar, Grozdana Bunčić, Anita Modrušan

9. Alenka Benčič, Katarina Krnežić
10. Monika Gelenčer, Iva Sertić, Matea Mihalić (produženi boravak)
11. Nataša Jakšić
12. Ana Vitturi Šušnjar i Aleksandra Protulipac

#### **POVJERENSTVO ZA ŠKOLSKE PROJEKTE I MENADŽMENT:**

1. Razrednici sedmih razreda – Ivana Jagošić i Zoran Štefanac, učiteljice 4. razreda: Sanda Perković i Anita Maras
2. Snježana Protulipac,
3. Zoran Štefanac
4. Nataša Jakšić
5. Valentina Črnugelj
6. Igor Borko
7. Zdravko Žubčić
8. Andrea Kirinčić
9. Aleksandra Protulipac
10. Ana Vitturi Šušnjar
11. Katarina Krnežić
12. Alenka Benčič

#### **POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

1. Abelina Špoler
2. Anita Maras - koordinatorica
3. Vlasta Pernar
4. Marijana Petrović
5. Zoran Štefanac
6. Ivana Jagošić
7. Vedran Pavlov
8. Ana Vitturi Šušnjar

9. Sanda Perković
10. Katarina Ratkaj
11. Aleksandra Protulipac
12. Andrija Vrbanc

#### **POVJERENSTVO ZA ŠKOLSKU PREHRANU**

1. Branka Luketić
2. Robert Spahija
3. Ana Herjavić/Antea Poljanica
4. Ankica Mihalić (ugovori)

#### **POVJERENSTVO ZA GODIŠNJI PLAN I PROGRAM I KURIKUL**

1. Andreja Željковиć
2. Ankica Mihalić (opći podaci o školi, upisno područje, tehničko i administrativno osoblje, i sl.)
3. Alenka Benčić, Katarina Krnežić (unos i objava podataka)
4. Ana Vitturi Šušnjar (pedagoški podaci, preventivni programi, plan zdravstvene zaštite učenika, pomoćnici u nastavi, povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkih teškoća)
5. Aleksandra Protulipac (rad s darovitim učenicima, učenicima s teškoćama i profesionalno informiranje učenika 8.r)
6. Grozdana Bunčić i Antonija Colnar (lektura)
7. Igor Borko

#### **POVJERENSTVO ZA POSTUPANJE U SLUČAJU IZVANDREDNIH STANJA (EVAKUACIJA, UZBUNJIVANJE...) I DEŽURSTAVA UČITELJA ZA VRIJEME MALIH I VELIKIH ODMORA**

1. Alenka Benčič
2. Igor Borko
3. Igor Mihailović
4. Marin Jović
5. Vedran Pavlov
6. Zdravko Žubčić
7. Robert Spahija
8. Zoran Štefanac

#### **POVJERENSTVO ZA RAD S DAROVITIM UČENICIMA**

1. Učiteljice 4. razreda
2. Aleksandra Protulipac
3. Snježana Protulipac
4. Vedran Pavlov
5. Andrija Vrbanc
6. Nataša Jakšić
7. Katarina Ratkaj
8. Nada Ćališ
9. Alenka Benčič
10. Nikolina Plavetić
11. Helena Pozderac
12. Matea Mihalić
13. Valentina Črnugelj
14. Katarina Krnežić
15. Igor Borko
16. Zoran Štefanac
17. Petra Vinski
18. Anita Modrušan

#### **POVJERENSTVO ZA PRODUŽENI BORAVAK**



1. Iva Sertić
2. Monika Gelenčer
3. Matea Mihalić
4. Ankica Juriša/ Ines Radujković
5. Ana Herjavić/Antea Poljanica
6. Ankica Mihalić

#### **POVJERENSTVO ZA SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE – TIM ZA KVALITETU**

1. Andreja Željковиć
2. Ana Vitturi Šušnjar
3. Igor Borko
4. Aleksandra Protulipac
5. Vlasta Pernar
6. Nataša Klobučar
1. Antonija Colnar
2. Andrea Kirinčić
3. Andrija Vrbanc
4. Snježana Protulipac
5. Zoran Štefanac
6. Nataša Jakšić
7. Alenka Benčić
8. Katarina Krnežić

#### **POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA, UČENIKA**

1. Ana Vitturi Šušnjar (pedagoginja), predsjednica
2. Aleksandra Protulipac (psihologinja), zamjenica predsjednice
3. Antonija Colnar (prof. hrv. jezika i knjiž.) član, Grozdana Bunčić (prof. hrv. jez. i knjiž.), zamjena
4. Nataša Klobučar (učiteljica razredne nastave), član, Marijana Petrović (učiteljica razredne nastave), zamjena

#### **POVJERENSTVO ZA UPIS U PRVE RAZREDE SREDNJIH ŠKOLA**

1. Marin Jović (razrednik 8.a razreda)
2. Antonija Colnar (razrednica 8.b razreda)
3. Ana Vitturi Šušnjar (pedagoginja)
4. Aleksandra Protulipac (psihologinja) – profesionalna orijentacija
5. Katarina Krnežić (učiteljica informatike)

#### **POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE DOGAĐAJA - LIETOPIS I IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA ZA 2021./2022.**

1. Igor Borko
2. Antonija Colnar
3. Aleksandra Protulipac

#### **POVJERENSTVO ZA POLUDNEVNI BORAVAK**

1. Stručna služba škole (Ana Vitturi Šušnjar; Aleksandra Protulipac; Igor Borko)
2. Razrednici i predmetni nastavnici učenika korisnika usluge Centra za socijalnu skrb
3. Odgajatelj poludnevnog , vanjski stručni suradnik
4. Stručni tim Doma za odgoj djece i mladeži (psiholog, socijalni radnik), vanjski stručni suradnici

#### **KOORDINATOR ZA GRAĐANSKI ODGOJ U ŠKOLI - Aleksandra Protulipac (psihologinja)**

#### 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

**NAPOMENA:** svi godišnji planovi predmeta, GIK-ovi, planovi dopunske i dodatne nastave, satova razrednika, planovi stručnog usavršavanja djelatnika, prilagođeni i individualizirani planovi (IOOP) nalaze se i čuvaju u računalu u zbornici škole i u uredu pedagoga.

##### 4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA)

GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA OD I. DO VIII. RAZREDA

NASTAVNI PREDMET	1. A	1. B	2. A	2. B	3. A	3. B	3. C	4. A	4. B	5. A	5. B	5. C	6. A	6. B	7. A	7. B	8. A	8. B	UKUP NO
<b>HRVATSKI JEZIK</b>	17 5	17 5	17 5	17 5	17 5	17 5	17 5	17 5	17 5	17 5	17 5	17 5	17 5	17 5	14 0	14 0	14 0	14 0	3010
<b>LIKOVNA KULTURA</b>	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630
<b>GLAZBENA KULTURA</b>	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630
<b>ENGLJSKI JEZIK</b>	70	70	70	70	70	70	70	70	70	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	1575
<b>MATEMATIKA</b>	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	2520
<b>PRIRODA</b>										52, 5	52, 5	52, 5	70	70					297,5
<b>BIOLOGIJA</b>															70	70	70	70	280
<b>KEMIJA</b>															70	70	70	70	280
<b>FIZIKA</b>															70	70	70	70	280
<b>PRIRODA I DRUŠTVO</b>	70	70	70	70	70	70	70	10 5	10 5										700
<b>POVIJEST</b>										70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
<b>ZEMLJOPIS</b>										52, 5	52, 5	52, 5	70	70	70	70	70	70	577,5

<b>TEHNIČKA KULTURA</b>										35	35	35	35	35	35	35	35	35	315
<b>TZK</b>	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1505
<b>INFORMATIKA</b>										70	70	70	70	70					350
<b>UKUPNO</b>	<b>63 0</b>	<b>63 0</b>	<b>63 0</b>	<b>63 0</b>	<b>63 0</b>	<b>63 0</b>	<b>63 0</b>	<b>63 0</b>	<b>63 0</b>	<b>84 0</b>	<b>84 0</b>	<b>84 0</b>	<b>87 5</b>	<b>87 5</b>	<b>91 0</b>	<b>91 0</b>	<b>91 0</b>	<b>91 0</b>	<b>13580</b>

Redovna nastava u OŠ Švarča započela je 5. rujna 2022. godine.  
Planirani završetak nastavne godine je 21.6.2023. godine.

#### 4.2.DOPUNSKI NASTAVNI RAD I POPRAVNI ISPIT

Prema Zakonu o izmjenama i dopunama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (22.12.2014.), članak 75. se mijenja i glasi:

**„(1) Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.**

(2) Trajanje dopunskog rada iz stavka 1. Ovog članka određuje učiteljsko/nastavničko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

(3) U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada iz stavka 1. Ovog članka ostvari očekivane ishode, učitelj, odnosno nastavnik zaključuje mu prolaznu ocjenu. S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj, odnosno nastavnik dužan je upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

(4) **Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda osnovne škole i učeniku srednje škole nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit, koji se održava na kraju školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.**

(5) Popravni ispit polaže se pred povjerenstvom koje imenuje ravnatelj, a ocjena povjerenstva je konačna. Način polaganja popravnih ispita određuje se statutom škole.

(6) Termine popravnih ispita određuje učiteljsko/nastavničko vijeće te ih objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči škole.“

#### 4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Planove i programe ovih odgojno-obrazovnih aktivnosti (kao i ocjene kvalitete ostvarenja na kraju školske godine) predaju izvršitelji ravnateljici škole. Razrednici su obvezni na početku školske godine s tim planovima upoznati roditelje učenika.

Među tim planovima su uobičajeni proljetni/lipanjski jednodnevni izleti (tj. Terenska nastava ili stručna ekskurzija/posjet svakog odjela) i po dva poludnevna izleta tijekom godine (voditelji na ovim izletima su razrednici odjela). Za učenike sedmog razreda planirano je završno školsko putovanje od 3-4 dana za vrijeme proljetnih ili ljetnih praznika (voditelji: razrednici i još jedan voditelj u pratnji, koji će biti naknadno dogovoren) i dvodnevna terenska nastava iz povijesti u Vukovaru za osme razrede.

Školu u prirodi planiramo za IV. razrede, a bit će izvršena u Selcu, gdje će djeca moći proučavati i istovremeno uživati u ljepotama primorskog kraja. Poželjno je, a smatra se i obvezom, uz ostalo (prema ponuđenim mogućnostima tijekom šk. godine), da odjeli sa svojim razrednicima i predmetnim učiteljima prate kulturna zbivanja u gradu, te posjećuju izložbe, kazališne, glazbene, plesne priredbe i kino predstave (primjerenog i adekvatnog sadržaja) s naglašenim zadatkom odgajanja kulturnih navika, širenja kulturnog nivoa obrazovanja, a istom i odgajanja kulture ponašanja osoba u takvim institucijama i prigodama. Naravno, dužnost je škole poštivati i mogućnost realizacije ovakvih sadržaja, obzirom na udaljenost škole (periferija grada) i na vremenske prilike.

SADRŽAJ	VRIJEME	RAZRED
<b>1. POLUGODIŠTE</b>		
<b>Zoološki vrt – Zagreb</b>	Listopad 2022.	1.r.
<b>Moja škola</b>	Rujan 2022.	1.r.
<b>Seosko gospodarstvo</b>	Listopad 2022. /proljeće 2023.	1.r. / 4.r.
<b>Grad Zagreb</b>	Listopad 2022.	3. i 4.r.
<b>Pozdrav godišnjim dobima (okolica škole)</b>	Kroz godišnja doba	1.- 4.r.
<b><u>Kazališna ili kino predstava</u></b>	Prema ponudi	1.-4.r.
<b><u>Dan župe / Godišnje klečanje u župi</u></b>	3.12. / 11.11.2022.	3.r.
<b>2. POLUGODIŠTE</b>		
<b>Grad Karlovac</b>	Svibanj 2023.	2.r. i 3.r.
<b>Karlovačka županija</b>	Svibanj 2023.	3.r.

Škola u prirodi – Selce	svibanj ili lipanj 2023.	4.r.
<b>Kino ili kazališna predstava</b>	Prema ponudi	1.-4.r
„Žitna lađa“	Proljeće 2023.	3.r.
Karlovački centar „Nikola Tesla“	Od otvorenja	3.r. i 4.r.
Hrvatsko Zagorje	Proljeće 2023.	1.-4.r.

**Razrada plana izvanučionične nastave za razrednu nastavu:**

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>RN</b>	<b>MJESTO IZVOĐENJA</b>	<b>VODITELJI</b>	<b>VRIJEME</b>
<b>Seosko gospodarstvo</b>	1.r	OKOLICA KARLOVCA	Marijana Petrović Nikolina Plavetić	Proljeće 2023.
<b>Moj zavičaj</b>	2.r.i 3.r.	GRAD KARLOVAC  (AUTOBUSNA I ŽELJEZNIČKA STANICA, MJESTO U KOJEM STANUJEM)	Vlasta Pernar Dunja Medved Romana Škarjak Nataša Klobučar Abelina Špoler	Proljeće 2023.
<b>Moj zavičaj</b>	3.r.	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Romana Škarjak Nataša Klobučar Abelina Špoler	<b>Proljeće 2023.</b>

<b>Moj zavičaj</b>	3.r.	„ŽITNA LADA“	Romana Škarjak Nataša Klobučar Abelina Špoler	<b>Proljeće 2023.</b>
<b>Glavni grad RH</b>	3.r.- 4.r	POSJET GRADU ZAGREBU	Sanda Perković Anita Maras Romana Škarjak Nataša Klobučar Abelina Špoler	Listopad 2022.
<b>Posjet kazalištu (2xKarlovac- Zorin dom;1xZagreb) Posjet Karlovačkom centru „Nikola Tesla“</b>	1.-4.r.	KARLOVAC/ ZAGREB  ZAGREB	SVE UČITELJICE RAZREDNE NASTAVE	<b>Prema ponudi</b>
<b>Posjet kinu Godišnje klečanje Dan župe</b>	3.a,b,c	CRKVA SV. FRANJE KSAVERSKOG	Andrea Kirinčić Vlč. Duje Kurtović, župnik Romana Škarjak Nataša Klobučar Abelina Špoler	<b>11.11.2022.</b>  <b>3.12.2022.</b>

<b>Jednodnevni izlet – terenska nastava</b>	1.- 4.r	Hrvatsko zagorje	Vlasta Pernar Dunja Medved Abelina Špoler, Nikolina Plavetić Anita Maras Sanda Perković Romana Škarjak Nataša Klobučar Marijana Petrović	<b>Proljeće 2023.</b>
<b>ŠKOLA U PRIRODI</b>	4.a;b	SELCE	Sanda Perković Anita Maras	<b>Svibanj / Lipanj 2023.</b>

**PLAN AKTIVNOSTI I IZVANUČIONIČNE NASTAVE ZA PREDMETNU NASTAVU:**

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>PN</b>	<b>MJESTO IZVOĐENJA</b>	<b>VODITELJI</b>	<b>VRIJEME</b>
<b>Posjet gradskoj knjižnici</b>	5. i 6. razredi	KARLOVAC	Igor Borko, Grozdana Bunčić, Antonija Colnar, Anita Modrušan	U Mjesecu hrvatske knjige
<b>Posjet kazalištu „Zorin dom“</b>	5. – 8.a;b	KARLOVAC-ZORIN DOM	Svi razrednici i Igor Borko	Po ponudi i programu Kazališta



<b>Posjet Muzejima grada Karlovca</b>	5. -8. razredi	KARLOVAC- Muzej Domovinskog rata, Gradski muzej, Galerija Vjekoslav Karas	Valentina Črnugelj, Vedran Pavlov, Igor Borko	Po ponudi i programu Muzeja
<b>Posjet „HNK“ Zagreb ili Rijeka, KD „V. Lisinski“, Kazalištu „Komedija“ i sl. (ZKM)</b>	5., 6., 7. i 8. a,b	ZAGREB-RIJEKA	Zoran Štefanac i razrednici	Prema ponudi/kazališnim programima tijekom školske godine
<b>Posjet kinu</b>	5. -8. a, b	ZAGREB (Cinnestar)- KARLOVAC (Edison ?)	RAZREDNICI	Dogovorno tijekom školske godine
<b>Susret s književnikom</b>	5. – 8. a, b	KARLOVAC	Igor Borko, Grozdana Bunčić, Antonija Colnar, Anita Modrušan	prema dogovoru
<b>Posjet slatkovodnom akvariju Aquatika</b>	5.– 8. r	Karlovac	Svi razrednici, Učitelji prirode/biologije	dogovorno
<b>Plovidba Žitnom ladom</b>	5.– 8. razredi	Karlovac	razrednici	Proljeće 2023.
<b>Posjet međunarodnom sajmu knjiga „Interliber“</b>	5.– 8. R Potencijalno daroviti učenici	Zagreb	Igor Borko, Aleksandra Protulipac, Antonija Colnar, Grozdana Bunčić, Anita Modrušan	Studeni 2022.
<b>Posjet PMF-u</b>	Potencijalno daroviti učenici	Zagreb	Povjerenstvo za potencijalno darovite učenike	Proljeće 2023.

<b>Stručna ekskurzija sedmih razreda</b>	7.a i b	Južna Dalmacija	razrednici sedmih razreda	Lipanj ili kolovoz 2023.
<b>Posjet groblju Švarča</b>	5. 7. i 8. a,b	KARLOVAC	Andrea Kirinčić i Marijana Grgić	studeni
<b>Istraživačka nastava</b>	5.,6. i 7. a, b	OKOLIŠ ŠKOLE ZVIJEZDA	Snježana Protulipac Vedran Pavlov	Tijekom školske godine
<b>Dvodnevna terenska nastava osmih razreda</b>	8.a,b	VUKOVAR	Razrednici osmih razreda	25. i 26. svibanj 2023.
<b>Križni put i župno klečanje</b>	7. i 8. a,b	KARLOVAC	Marijana Grgić	Tijekom korizme i u prosincu
<b>Jednodnevna terenska nastava</b>	5.r-8.r	Grad Zagreb	Razrednici PN	Proljeće 2023.
<b>ŠKOLSKI IZLETI</b>	8.A 8.B	ISTRALANDIA POREČ	Razrednici osmih razreda	lipanj 2023.
	7.A 7.B	ISTRALANDIA POREČ	Razrednici sedmih razreda	lipanj 2023.
	6.A 6.B	ISTRALANDIA POREČ	Razrednici šestih razreda	lipanj 2023.
	5.A 5.B 5.C	ISTRALANDIA POREČ	Razrednici petih razreda	lipanj 2023.
	Od 5. do 8.	Austrija	Nataša Jakšić, učitelji predmetne nastave u pedagoškoj pratnji	travanj 2023.

#### 4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>RAZRE D</b>	<b>BROJ SKUPINA</b>	<b>IZVRŠITELJI PROGRAMA</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
---------------------------	--------------------	-------------------------	---------------------------------	--------------------	--------------------------

<b>VJERONAUK</b>	1.a;b	2	ANDREA KIRINČIĆ	4	140
	2.a;b	2		4	140
	3.a;b;c	3		6	210
	4.a;b	2		4	140
	5.a;b	2		4	140
	6.a;	1	MARIJANA GRGIĆ	2	70
	5.c	1		2	70
	7.a;b	2		4	140
	8.a;b	2		4	140
	6.b	1		2	70
<b>INFORMATIKA</b>	1.a,b	2	KATARINA KRNEŽIĆ	4	140
	2.a,b	2		4	140
	3.a,b,c	3		6	210
	4.a,b	2		4	140
	5.a,b	2		4	140
	8.a	1		2	70
	6.a,b	2	ALENKA BENČIĆ	4	140
	7.a,b	2		4	140
	8.b	1		2	70
	5.c	1	KRISTINA MIHALIĆ	2	70

<b>NJEMAČKI JEZIK</b>	4.a	1	NATAŠA JAKŠIĆ	2	70
	4.b	1	-II -	2	70
	4.c	1	-II -	2	70
	5.a	1	-II -	2	70
	5.b	1	-II -	2	70
	5.c	1	DRAŽEN FILIPOVIĆ	2	70
	6.a	1	NATAŠA JAKŠIĆ	2	70
	6.b	1	-II -	2	70
	7.a	1	-II -	2	70
	7.b	1			
	8.a	1	NATAŠA JAKŠIĆ	2	70
	8.b	1		2	70

#### **4.5. RAD S UČENICIMA KOJI POLAZE REDOVAN PROGRAM UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE**

Ukupan broj učenika s teškoćama u razvoju na početku šk. godine 2022./2023. je 24 učenika.

U školskoj godini 2022./2023. jedna učenica polazi redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ( PN).

Trenutno škola ima 8 pomoćnika koji rade s devetoro učenika ,jer je jedan pomoćnik koji radi s dvoje učenika sličnih teškoća u istom razrednom odjelu (3.B). U RN rade 6 pomoćnika (1.A; 2.A;2.B; 3.A; 3.B; 4.A) , a u PN rade 2 pomoćnika s dva učenika (6.B; 7.A).

Rad po redovnom programu uz individualizirani pristup imaju 23 učenika (9 učenika u RN i 14 učenika u PN).

Tijekom školske godine planirana je stalna identifikacija i pedagoško-psihološka opservacija učenika te prema potrebi, upućivanje na Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja (prema Pravilniku za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnog povjerenstva).

#### **4.6. NASTAVA U KUĆI**

Nastava u kući organizirat će se ukoliko bude potrebe, prema Zakonu o odgoju i obrazovanju te s obzirom na epidemiološku situaciju vezanu uz bolest COVID 19.

#### **4.7. DOPUNSKA NASTAVA**

Od 1. do 4. razreda u dopunsku nastavu bit će uključen određeni broj učenika koji će imati potrebe za dopunskom nastavom iz hrvatskog jezika i iz matematike, a od 5. do 8. razreda učenicima pružamo pomoć iz matematike, hrvatskog i iz engleskog jezika, a bit će uključeni učenici koji budu imali potrebu za tim oblikom rada.

Svaki učitelj vodi posebnu evidenciju o napretku učenika tijekom pohađanja dopunske nastave. Broj učenika u dopunskoj nastavi zasigurno će se mijenjati, ovisno o potrebama učenika.

<b>RAZRED</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>	<b>UČITELJ</b>	<b>PREDMET</b>
<b>1.A</b>	35	Marijana Petrović	Matematika, hrvatski jezik
<b>1.B</b>	35	Nikolina Plavetić	
<b>2.A</b>	35	Vlasta Pernar	Matematika, hrvatski jezik
<b>2.B</b>	35	Dunja Medved	
<b>3.A</b>	35	Romana Škarjak	Matematika, hrvatski jezik
<b>3.B</b>	35	Nataša Klobučar	
<b>3.C</b>	35	Abelina Špoler	
<b>4.A</b>	35	Sanda Perković	Matematika, hrvatski jezik
<b>4.B</b>	35	Anita Maras	
<b>7.AB i 6. AB</b>	70	Andrija Vrbanc	Matematika Hrvatski jezik Fizika
<b>6.AB i 8.AB</b>	35	Antonija Colnar	
<b>7.AB</b>	35	Helena Pozderac	
<b>5.AB</b>	70	Grozdana Bunčić i	Hrvatski jezik
<b>5.C</b>	35	Anita Modrušan	
<b>5.AB i 8.AB</b>	70	Nada Čališ	Matematika
<b>5.ABC</b>	70	Katarina Ratkaj	Geografija
<b>5.C</b>	35	Petra Vinski	Engleski jezik

<b>7. AB</b>	35	Snježana Protulipac	Kemija
--------------	----	---------------------	--------

#### 4.8. DODATNI RAD (RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA)

Dotatna nastava provodi se kako bi kod darovite djece, tj. kod djece koja pokazuju iznadprosječne rezultate, provodili što više individualiziranu nastavu i time uočene sposobnosti djece stavili u prvi plan, njegovali ih i nadograđivali, a da se istovremeno ne dovodi u pitanje preopterećenost tih učenika. Time bi promicali ponekad zanemarivane sposobnosti učenika, čime bi olakšali i identifikaciju darovitosti. Bit će omogućeno i sudjelovanje na natjecanjima.

<b>RAZRED</b>	<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>	<b>UČITELJ</b>
<b>1.AB</b>	MATEMATIKA HRVATSKI JEZIK	35	Marijana Petrović, Nikolina Plavetić
<b>3. ABC</b>	MATEMATIKA HRVATSKI JEZIK	35	Romana Škarjak, Nataša Klobučar, Abelina Špoler
<b>4. AB</b>	MATEMATIKA HRVATSKI JEZIK	35	Sanda Perković Anita Maras
<b>2. AB</b>	MATEMATIKA HRVATSKI JEZIK	35	Vlasta Pernar Dunja Medved
<b>4.AB</b>	DAROVITI UČENICI	35	Aleksandra Protulipac, učiteljice 4.razreda
<b>5.ABC i 6.AB</b>	MATEMATIKA	70	Andrija Vrbanc i Nada Čališ
<b>7.AB i 8. AB</b>	MATEMATIKA	70	Andrija Vrbanc i Nada Čališ
<b>8. AB</b>	FIZIKA	35	Helena Pozderac
<b>7.AB</b>	HRVATSKI JEZIK	35	Grozdana Bunčić
<b>5.C</b>	HRVATSKI JEZIK	35	Anita Modrušan

<b>8.AB</b>	HRVATSKI JEZIK	35	Antonija Colnar
<b>8.AB</b>	GEOGRAFIJA	35	Katarina Ratkaj
<b>8.AB</b>	POVIJEST	70	Vedran Pavlov
<b>8.AB</b>	KEMIJA	35	Snježana Protulipac
<b>8.AB</b>	FIZIKA	35	Helena Pozderac

#### 4.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I GRUPA

NAZIV AKTIVNOSTI	Broj sati	Izvršitelji
<b>DRAMSKA SKUPINA</b>	35	Vlasta Pernar
<b>MALI MATEMATIČARI</b>	35	Sanda Perković
<b>MALI EKOLOZI</b>	35	Dunja Medved
<b>NOGOMET</b>	70	Marin Jović
<b>BADMINTON</b>	70	Marin Jović
<b>ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB</b>	70	Marin Jović
<b>MALI LIKOVNJACI</b>	35	Anita Maras
<b>PJEVAČKI ZBOR</b>	70	Zoran Štefanac
<b>ŠKOLSKI BEND</b>	105	
<b>ŠKOLSKI KNJIŽNIČARI</b>	35	Igor Borko
<b>CRVENI KRIŽ</b>	35	Igor Borko
<b>LIKOVNO ESTETSKA SKUPINA</b>	105	Valentina Črnugelj
<b>UČENIČKA ZADRUGA „NIT“</b>	70	Valentina Črnugelj
<b>POVJESNIČARI</b>	35	Vedran Pavlov
<b>MLADI GEOGRAFI</b>	70	Katarina Ratkaj

<b>DRUŠTVENE IGRE</b>	35	Romana Škarjak
<b>KLUB MLADIH TEHNIČARA</b>	70	Alenka Benčić
<b>FAKULTATIVNA NASTAVA-RUSKI JEZIK</b>	70	Nataša Jakšić
<b>MALI RADOZNALCI</b>	35	Abelina Špoler
<b>MALA ŠKOLA DOMAĆINSTVA</b>	35	Marijana Petrović
<b>LITERARNA SKUPINA</b>	35	Nikolina Plavetić
<b>SPORTSKA IGRAONICA</b>	35	Nataša Klobučar
<b>ROBOTIČARI</b>	35	Katarina Krnežić
<b>PRIRODNJACI</b>	35	Snježana Protulipac

#### 4.10. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Velik je broj izvanškolskih aktivnosti u koje su uključeni naši učenici, donosimo samo neke: Glazbena škola, nogometni klubovi (ženski nogometni klub „4 rijeke“ i NK Mostanje) KUD-ovi, DVD-ovi, plesne škole, balet, Gimnastičko društvo „Sokol“, dramski studio „Zorin doma“, jahanje, košarka, rukomet, odbojka, tenis, mačevanje, škole stranih jezika...

Sve navedene aktivnosti provodit će se izvan škole, a izvjesno je da će se broj učenika tijekom godine mijenjati.

U školi od izvannastavnih aktivnosti u Školskom športskom klubu nudimo školu rukometa, nogomet i taekwondo, uz vodstvo vanjskih suradnika, tj. Trenera sportskih klubova.

#### 4.11. PRODUŽENI BORAVAK

Suvremeni način života sve većem broju roditelja nameće potrebu zbrinjavanja djeteta mlađe školske dobi nakon redovne nastave. Produženi boravak je model koji rješava taj problem i ujedno pruža djeci i obitelji organiziran program u cilju potpunog psihofizičkog razvoja djeteta.



U Osnovnoj školi Švarča stručni tim za rad u produženom boravku čine učiteljice produženog boravka, učiteljice razredne nastave za odjele koje pohađaju djeca uključena u produženi boravak, vjeroučiteljica, učiteljica engleskog jezika i učiteljica njemačkog jezika. Svi rade u timu, odnosno zajedno planiraju i programiraju sve aktivnosti (godišnje, mjesečno, tjedno), dogovaraju se o zajedničkim i odvojenim aktivnostima.

Uz stručni tim u radu u produženom boravku surađuju i stručni suradnici (knjižničar, pedagoginja i psihologinja) u svezi savjetovanja roditelja i učitelja u slučaju poteškoća ili problema u prilagodbi.

### **Opis rada u produženom boravku**

Nakon redovne prijedodnevne, tj. prije popodnevnog nastave organizira se produženi boravak u školi za učenike od prvog do četvrtog razreda osnovne škole. Radno vrijeme i organizacija rada u školi mogu biti fleksibilni.

Grupa učenika-polaznika produženog boravka organizirana je u četiri heterogene skupine koje vode dipl. učiteljica Ines Radujković, koju ove godine mijenja mag. prim. edc. Monika Gelenčer, mag. prim. edc. Iva Sertić, mag. prim. edc. Matea Mihalić i mag. prim. edc. Ankica Juriša.

U školskoj godini 2022./2023. i Odluci Osnivača – Grada Karlovca, program Produženog boravka provodi se za učenike od prvih do četvrtih razreda,

- 1. skupina 1. A i 1. B = 31 učenika
- 2. skupina 2. A, 3 B = 32 učenika
- 3. skupina 2. B i 4. A = 29 učenika
- 4. skupina 3. A, 3.C i 4. B = 32 učenika

**Nastavne metode i način rada** prilagođavaju se s ciljem dobre artikulacije slobodnog vremena i samostalnog učenja kurikularni pristup (umjesto predmetno-satnog), integrirano učenje i poučavanje, multidisciplinarni i kroskurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije), timsko i suradničko učenje, istraživačka nastava, iskustveno učenje, problemska nastava, projektna nastava, učenje kroz igru, praksu, učenje za život, fakultativni programi (jezici, športske aktivnosti), tečajna nastava, izvanučionička i terenska nastava, izvannastavne aktivnosti.

Različitost pristupa odgojno-obrazovnom procesu valja uskladiti u najvećoj mogućoj mjeri da bi učinkovitost i krajnji cilj – uspjeh, rast i razvoj djeteta, bila maksimalna.

Odnos prema učenicima je roditeljsko-učiteljski, dok je dobra suradnja s roditeljima od iznimne važnosti.

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su sa općim ciljevima osnovnog obrazovanja:

- 1.** Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe;
- 2.** Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/ doprinio dobru u društvu;
- 3.** Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

### **Specifični ciljevi:**

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
- fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
- izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
- učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
- ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
- osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
- pismenost (jezična i matematička)
- razvoj osjećaja za hrvatski identitet
- razvijanje duhovne dimenzije života
- europska i globalna dimenzija modernog življenja
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
- partnerstvo u obrazovanju
- uloga tehnologije u obrazovanju
- briga o djeci s posebnim potrebama
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
- uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

### **Raspored rada u produženom boravku**

Produženi boravak počinje od 11.30 sati, a za učenike koji imaju duže nastavu počinje po završetku nastave, i traje do 16.30 sati u prijepodnevnoj smjeni te od 8.30 do 13.30 u poslijepodnevnoj smjeni.

Redoslijed rada se odvija prema sljedećim aktivnostima:

**11.30 – 12.30/ 8.30 – 9.30 Prihvat učenika i učenički odmor od nastave** u učionici (slobodni razgovori, dječji tisak, društvene igre).

**12.30 – 13.00 Objed učenika** – učiteljica organizira pranje ruku, odlazak u blagovaonicu i smještaj djece.

Tijekom objeda učiteljice provode odgojno–obrazovni rad usmjeren na primjereno ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima.

**13.00 – 15.00/10.00 – 12.00**

**Pisanje domaćih zadaća.**

Učiteljica produženog boravka također organizira individualni ili skupni rad po preporuci ostalih članova tima radi pomoći u savladavanju određenih sadržaja.

**15.00 – 16.30 / 12.00 – 13.30**

**Organizirano slobodno vrijeme.**

To može biti izvanučionička nastava koja će obuhvatiti odlaske na manifestacije u gradu, izložbe, kino i slične prigodne sadržaje i sl.

Slobodno organizirano vrijeme provodi se kroz:

- igraonice
- kreativne radionice
- društvene igre
- pričaonice
- gledanje filmova
- čitanje slikovnica i knjiga
- slušanje glazbe
- sportske i rekreativne aktivnosti.

## 4.12. PROGRAMI I PROJEKTI U OŠ ŠVARČA U ŠK. GOD.2022./2023.

### I. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Školski preventivni program načinjen je sukladno Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj i Preventivnom programu Karlovačke županije.

CILJ Školskog preventivnog programa je smanjiti interes djece i mladih za uzimanje sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droge) i općenito unaprjeđivati i štititi zdravlje mladih, isticati zdrave i poželjne oblike ponašanja, te poticati mlade na razmišljanje o svom zdravlju. Obitelj i škola imaju u tome najvažniju ulogu. Obitelj predstavlja temeljnu zajednicu u kojoj dijete odrasta i zadovoljava sve svoje potrebe. Uloga obitelji je vrlo važna da bi se dijete osjećalo zadovoljno, uspješno, voljeno i sretno.

Nakon obitelji, drugi, najvažniji dio okruženja u kojem mladi zadovoljavaju svoje važne potrebe je škola. Naročito je važna kvaliteta suradnje roditelja i škole. Škola je mjesto u kojem mladi stječu znanja, stavove i navike potrebne za život i rad, te omogućava razvoj učenika kao duhovnog, tjelesnog, intelektualnog i društvenog bića u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima.

Zadaće školskog preventivnog programa su:

1. Poučiti učenike različitim socijalnim vještinama odbijanja pritiska za uzimanje sredstava ovisnosti
2. Promicanje zdravlja – kvalitetno korištenje slobodnog vremena
3. Suradnja s roditeljima

**Moto školskog preventivnog programa : „Kad se male ruke slože, sve se može“**

U prvom timu educirane su pedagoginja Ana Vitturi Šušnjar te učiteljice razredne nastave Abelina Špoler i Anita Maras. U drugom timu psihološko-pedagošku edukaciju su prošle učiteljica razredne nastave Vlasta Pernar i učiteljica produženog boravka Marijana Petrović. U trećem timu educirani su dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim predmetom engleski jezik Ivana Jagošić, profesor povijesti i etnologije Vedran Pavlov i mag.gl.ped. Zoran Štefanac, u četvrtoj generaciji educirala se učiteljica razredne nastave Sanda Perković. U petom timu edukaciju su završile – profesorica geografije Katarina Ratkaj i psihologinja Aleksandra Protulipac te učitelj matematike Andrija Vrbanc i Ines Radujković, učiteljica RN u PB. Umjesto šeste generacije i edukacije, organizirana je stručna supervizija sa svim dosadašnjim educiranim timovima iz svih škola tijekom godine dana.

**PROGRAM RADA ZA ŠK.GOD. 2022./2023.**

Program	PREVENCIJA OVISNOSTI
<b>CILJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja kod djece</li> <li>- razvijati samopoštovanje, osobnu odgovornost i unapređivati komunikacijske vještine kao temelj skladnih odnosa između roditelja, djece i škole</li> <li>- edukacija učitelja, roditelja i učenika kroz predavanja i radionice s ciljem sprečavanja ovisničkog ponašanja.</li> <li>- razvijanje i unapređivanje kvalitetnih vještina i usvajanje zdravih životnih navika i vrijednosti</li> <li>- omogućavanje kvalitetnog provođenja slobodnog vremena učenika u cilju usmjeravanja u pozitivne aktivnosti i zdrave stilove življenja</li> <li>- pravodobna informiranja s ciljem osvještavanja problema</li> <li>- rano detektiranje problema s ciljem pomoći i samo pomoći djeci i njihovim roditeljima</li> <li>- prezentacija javnim nastupima i sudjelovanje na humanitarnim akcijama.</li> </ul>
<b>NAMJENA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- „Ovisnosti u svakodnevnom životu“, Anita Gračan i Danijel Bijelivuk djelatnici policije PU Karlovačke</li> </ul> <p>Opće bolnice Karlovac</p> <p><u>Radionice za roditelje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvijestiti roditeljske <b>komunikacijske vještine</b></li> <li>- podržati kod roditelja potrebu <b>aktivnog slušanja</b> djeteta</li> <li>- unaprijediti i naučiti roditelje <b>važnosti komunikacije JA PORUKAMA</b></li> <li>- primjerima zorno roditeljima objasniti <b>razliku između sadržajne i odnosne razine poruka – odgovornost za odnos</b></li> <li>- upoznati roditelje s <b>odgojnim stilovima</b></li> <li>- podržati roditelje u prepoznavanju njihovih roditeljskih <b>odgojnih stilova</b></li> <li>- upoznati roditelje s osobine djece koje su rizične za razvoj ovisnosti i osobine koje su poželjne za odupiranje ovisnostima</li> </ul>

- poticati razvoj **uzajamne suradnje** roditelja i škole
- senzibilizacija roditelja za prepoznavanje **jakih emocija** te pomoć **u nošenju s ljutnjom i agresijom** kod školske djece
- Predavanja za roditelje: „Kako se nositi s ljutnjom“, „Agresivnost djece“, „Razvoj samopoštovanja“, „Odgojni stilovi“, „Komunikacija cjelovitim „Ja porukama“, „Aktivno slušanje“, „Stres u školskom okruženju“ i sl.

#### Radionice za učenike:

- potaknuti učenike na pozitivan i brižan stav prema osobnim emocijama i emocijama drugih, te poštovanju drugih
- osvijestiti razliku između slušanja i neslušanja
- ukazati na važnost slanja JA PORUKA
- vježbanje oblikovanja JA PORUKA (pozitivnih poruka, bez optuživanja)
- razvijati međusobnu toleranciju i kvalitetnu komunikaciju
- upućivati učenike na obraćanje osobama od povjerenja u školi (traženje pomoći ukoliko im je potrebna; sandučić povjerenja)
- „Tragovi i ožiljci“ – likovna radionica osvještavanja kako grube riječi, ponašanje i postupci prema drugima isto tako mogu ostavljati tragove u nama koji se ne mogu tako lako oprostiti, zaboraviti.
- Anketa : „Ovisnosti u svakodnevnom životu“ (prehrana, ovisnost o TV-u – sapunice, društvenim mrežama.)
- „Tjedan zdravih stilova života“ (prehrana, kretanje, vježbanje, sportske aktivnosti) – Dan obitelji

<b>NOSITELJI</b>	<p>Školska pedagoginja: Ana Vitturi Šušnjar</p> <p>Učitelji: Anita Maras  Abelina Špoler  Vlasta Pernar  Marijana Petrović  Zoran Štefanac  Vedran Pavlov  Ivana Jagošić  Sanda Perković  Katarina Ratkaj  Aleksandra Protulipac  Andrija Vrbanc  Ines Radujković</p> <p>Razrednici razrednih odjela u kojima se provode radionice za roditelje i učenike</p> <p>Vanjski stručni suradnici</p>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## II.PROGRAM RADA S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA

### **CILJEVI:**

- Poticati posebne interese i sposobnosti darovitog učenika
- Omogućiti način i brzinu učenja učeniku
- Poticati socio-emocionalni razvoj darovitih učenika

**U radu s potencijalno darovitim učenicima će sudjelovati članovi Povjerenstva za rad s darovitim učenicima.**

### Ciljevi rada s potencijalno darovitim učenicima:

- Poticanje identificiranih učenika i kreiranje poticajnog okruženja
- Poticati toleranciju među djecom

- Strategije rješavanja problema
- Njegovanje individualnosti
- Poticanje kreativnosti
- Razvijanje samostalnosti
- Razvijanje samopouzdanja
- Osposobljavanje da budu inicijatori i pokretači na razini Škole i zajednice
- Proširivanje znanja i vještina iz nastavnih predmeta
- Usvajanje životnih vještina

Plan i program rada s darovitim učenicima :

### **Identifikacija potencijalno darovitih učenika**

Identifikacija učenika u 3. razredu. S identificiranom potencijalno darovitom djecom radi učiteljica temeljem zaduženja i psihologinja, 2 sata tjedno.

### **Neposredan rad s potencijalno darovitim učenicima u 4. razredu**

U radu će biti korišteni različiti oblici rada, sudjelovanje u aktivnostima u kojima sudjeluju potencijalno darovita djeca u okruženju, poticati će se kreativno mišljenje, istraživački rad, terenska nastava, poticati socio-emocionalni razvoj. Suradnja s predmetnim učiteljima. Predviđen je i rad s roditeljima u obliku predavanja na roditeljskim sastancima.

### **Neposredan rad s darovitim učenicima u predmetnoj nastavi**

Daroviti učenici od 5. do 8. razreda radit će kroz dodatnu nastavu i slobodne aktivnosti, prema interesima, koje će voditi predmetni učitelji. Uključeni u aktivnosti koje se pružaju od strane ostalih dionika u okruženju, a koje se odvijaju s ciljem podrške i razvoja potencijalno darovitih učenika.

### **Dodatne aktivnosti**

Izleti (najmanje 1 izlet po polugodištu) i sudjelovanje na aktivnostima u kojima sudjeluju daroviti učenici u okruženju (znanstveno umjetničke i kreativne subote u Osnovnoj školi Grabrik, Dječji tjedan, projekti, aktivnosti, Karaddar, natjecanja i slično).



### III. CAP PROGRAM (Child Assault Prevention)

CAP je jedan od najobuhvatnijih i najinovativnijih programa prevencije danas u svijetu koji odraslima pruža točnu informaciju o zlostavljanju kako bi učinkovitije zaštitili djecu, a djecu uči kako se mogu sama obraniti kad se nađu u opasnoj situaciji i kome se mogu obratiti za pomoć. Program se provodi u školi putem edukativnih predavanja za učitelje i roditelje, te putem pedagoških radionica za djecu. Program se odvija pod stručnim vodstvom educiranih voditelja CAP-a u sastavu: pedagoginja škole Ana Vitturi Šušnjar i psihologinja Aleksandra Protulipac te vanjskim stručnim suradnicima drugih škola (OŠ Grabrik, OŠ I.G. Kovačić) također educiranih za CAP- program. Predavanja i radionice održavat će se tijekom cijele školske godine, a bit će obuhvaćeni učitelji učiteljskog vijeća, roditelji i učenici 2. razreda (osnovni Cap) te osmih razreda (Teen Cap). Radionice za osme razrede i njihove roditelje planiraju se održati u prvom obrazovnom razdoblju (listopad/studeni), a za druge razrede i njihove roditelje planirane su za drugo obrazovno razdoblje (veljača/ožujak). Teen Cap će biti vođen od strane licenciranih voditeljica, učiteljice Katarine Ratkaj, prof. geografije i Ane Vitturi Šušnjar, prof. pedagogije.

### IV. PROGRAM S DOMOM ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI KARLOVAC – POLUDNEVNI BORAVAK

**Nositelj programa:** Dom za odgoj djece i mladeži Karlovac

**Mjesto provođenja programa:** OŠ Švarča

Projekt je zamišljen u šk. god. 2013./2014. kao pomoć u radu sa potrebitom populacijom, učenicima s teškoćama, korisnicima Centra za socijalnu skrb, te traje i danas. Danas je ovaj program namijenjen za učenike redovne osnovne škole koji otežano funkcioniraju u školskoj sredini (školski neuspjeh, neizvršavanje školskih obaveza, blaži oblici odstupanja od društveno prihvatljivog modela ponašanja). **Cilj programa:** pomoći djeci u ostvarivanju uspjeha i snalaženja u školskom i obiteljskom okruženju, te pomoći roditeljima u odgoju svog djeteta.

**Aktivnosti i sadržaji:**

- Poludnevni boravak organizira se svakodnevno u trajanju od 5 sunčanih sati
- Učenici polaznici imaju osiguran ručak
- Odgajatelj (socijalni pedagog) svakodnevno pomaže učenicima na usmjeravanju i korigiranju ponašanja te kvalitetnijem izvršavanju školskih obaveza
- Odgajatelj također ima i savjetovanišni rad s roditeljima
- U sklopu poludnevnog boravka učenici sudjeluju u brojnim radionicama i igraonicama, te sportskim i rekreativnim sadržajima
- Učenici su uvijek uključeni i u aktivnosti izvan škole a vezane su za školu ili dom
- Odgajatelj voditelj svakodnevno surađuje s učiteljima i stručnim timom škole kao i sa stručnim timom nositelja programa

**Postupak uključivanja i isključenja:**

Po preporuci od strane stručnog suradnika škole, pristanka roditelja i odluke donesene na stručnom timu (u sastavu: odgajatelj, socijalni radnik iz Centra za socijalnu skrb, Karlovac i stručni suradnik OŠ), roditelj na poziv socijalnog radnika odlazi u Centar za socijalnu skrb i potpisuje suglasnost, a Centar za socijalnu skrb izdaje Rješenje o uključivanju djeteta u ovaj program.

Eventualnu participaciju roditelja određuje Centar za socijalnu skrb Karlovac po razgovoru sa roditeljem odnosno rješenjem. Škola daje svoj prostor bez naknade a Dom za odgoj djece i mladeži Karlovac daje svog zaposlenika. Troškove prehrane, ukoliko se tako ugovorno potpiše snosi Dom. Nositelji projekta su: grupni odgajatelj, stručni tim ustanove i ravnatelj u suradnji sa stručnom službom škole

#### **V. PROJEKT “POMOĆ U UČENJU” – OŠ ŠVARČA JE PARTNER U PROJEKTU S CENTROM ZA MLADE IZ GRABRIKA**

Pomoć u učenju je program koji se u Centru za mlade u Grabriku provodi u organizaciji udruge Slobodna škola koja nam je partner u ovom projektu. Aktivnost je organizirana kao strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti. Namjena projekta je provoditi “Pomoć u učenju” za učenike osnovnih škola koji dolaze iz socijalno i materijalno ugroženih obitelji na bazi redovitih instrukcija koje bi se odvijale prema dogovorenom rasporedu, svakim radnim danom osim petka. Nositelj projekta je lokalni volonterski centar volonterKA- studenti, profesori i nastavnici kroz volonterski rad. Instrukcije bi bile osigurane iz sljedećih nastavnih predmeta: hrvatskog, matematike, fizike kemije, povijesti i geografije. Projekt financiraju Ministarstvo socijalne politike mladih i Grad Karlovac.

#### **VI. PROJEKT „ŠKOLSKI OBROK ZA SVAKO DIJETE“ UZ POTPORU „FEAD“-a, MINISTARSTVA ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU TE GRADA KARLOVCA**

Projektom je predviđeno osigurati obrok za socijalno ugrožene učenike i/ili učenike u riziku od siromaštva, prema kriterijima koje propisuje Ministarstvo. Kriterij uključenja u Projekt je pravo na dječji doplatak. Trajanje projekta je tijekom trajanja nastavne godine 2022./2023. Planiran broj učenika/korisnika subvencije po ovome projektu je 60 učenika. Koordinator Aleksandra Protulipac.

#### **VII. PROJEKTI S BRANITELJSKIM UDRUGAMA: „HRVATSKI BRANITELJI MOTORISTI KARLOVAC“, „UDRUGA VETERANA SATNIJE REBELS“, „POČASNI VOD ZNG 91“**

Zbog dobre suradnje i u ovoj školskoj godini planiramo nastaviti započetu suradnju sa udrugom „Hrvatski branitelji motoristi Karlovac“ na način organizirane škole u prirodi za učenike četvrtih razreda naše škole. Projekt je prikazan u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Karlovca i preporučen za provedbu. Uz razredne učiteljice, izvode ga umirovljeni časnici Hrvatske vojske, članovi udruge „Hrvatski branitelji motoristi Karlovac“. Program obuhvaća teoretski i praktični dio nastave iz prirode i društva: orijentaciju i vrste orijentacija u prirodi, orijentaciju s pomagalima, izradu vatrišta i saniranje požarišta i sl. aktivnosti. Projekt se provodi u listopadu i svibnju.

„Sjećanje na Vukovar“ projekt je koji s ovom udrugom provodimo već 8 godina: kroz radionicu s braniteljima, roditeljima, učenicima i učiteljima izrađuje se 200 lampiona koji se svake godine 17.11. uoči Dana sjećanja na Vukovar puštaju Kupom (kod veslačkog kluba „Korana“ – na „Kvaki“).

„Karlovačka županija u Domovinskom ratu“ naziv je projekta udruge veterana satnije „Rebels“ i provodi se kao terenska nastava crtom bojišnice Karlovačke županije za učenike sedmih razreda.

„Počasni vod ZNG 91“ uoči svake obljetnice napada na Karlovac i početka organizirane obrane grada Karlovca (4.10.) organizira kros „Crtom bojišnice“ u kojem sudjeluju učenici osmih razreda.

#### **VIII. PROJEKT „ŠKOLA ZA SVE UZ POMOĆNIKE U NASTAVI V“**

Projekt se provodi četvrtu godinu za redom u organizaciji Grada Karlovca i MZOS-a, preko strukturnih projekata EU. Projektom se financiraju 8 pomoćnika u nastavi za 9 učenika s teškoćama.

#### **IX. ŠKOLSKA SHEMA** – Radi povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece, od školske godine 2017./2018. Hrvatska započinje s provedbom Školske sheme , besplatnih obroka voća i povrća za svu školsku djecu.

Školska shema objedinjava dosadašnju Shemu školskog voća i povrća i Program mlijeka u školama, a za provedbu ove Sheme ukupno je osigurano 23 milijuna kuna kako bi se hrvatskim školarcima omogućio dodatni obrok svježeg voća i povrća te mliječnih proizvoda. Za financiranje provedbe Školske sheme Europska komisija dodijelila je Hrvatskoj 1.720.946 EUR za voće i povrće te 800.354 EUR za mlijeko i mliječne proizvode.

Voće, povrće i mlijeko isporučivat će se i raspodjeljivati najmanje jednom tjedno u skladu sa školskim kalendarom tijekom cijele školske godine, a organizaciju tj. Odabir dobavljača od ove školske godine provodi Grad Karlovac.

#### **X. KARLOVAČKA ZVIJEZDA**

Upoznavanje grada i njegovanje kulturno-povijesne baštine kroz otkrivanje povijesti naselja Švarča (prvo spominjanje imena Švarča, širenje naselja, Ribičev dvorac...)

Podizanje razine svijesti o važnosti poznavanja grada kojega moramo čuvati, cijeniti i doprinositi njegovu napretku.

Načini realizacije: Terenska nastava, istraživački rad. Tematska predavanja, prezentacije i radionice . Posjete pojedinih lokacijama na Švarči.

Način vrednovanja: Sumiranje istraženog i naučenog kroz pismene radove, izradu plakata i finalnu PowerPoint prezentaciju.

#### **XI. ŠKOLE ZA AFRIKU**- zajednička je inicijativa UNICEF-a, Zaklade “Nelson Mandela” i Hamburškog društva za promoviranje demokracije i međunarodnog prava. Projekt prikupljanja pomoći za 13 najugroženijih zemalja u Africi. Sudjeluju učenici 3. razreda.

**Koordinatori:** Nataša Klobučar i Andrea Kirinčić

**Provoditelji:** učiteljice 3. razreda, učiteljice produženog boravka i Alenka Benčić

- XII. VOLONTIRAM U ZAJEDNICI** –osvješćivanje potrebe za pomoći potrebitima, drugima i drugačijima u zajednici. Stjecanje iskustava i razvijanje kompetencija potrebnih i korisnih za aktivno djelovanje u društvu, osobni razvoj i osobnu dobrobit. Volontira se tijekom cijele godine, a osobito u ciljanim akcijama u Centru za beskućnike „Milosrđe“, Crvenom križu i Socijalnoj samoposluzi, u udrugama „Sveta Veronika“ i „Jak kao Jakov“ i u Caritasu.
- XIII. JAK KAO JAKOV** – sustavna pomoć djeci oboljeloj od malignih bolesti i njihovim obiteljima. Inicijativa je pokrenuta 2009. godine kad su se učenici, učitelji i roditelji okupili u humanitarnim aktivnostima usmjerenim na pomoć i podršku oboljelom učeniku škole, Jakovu Rubidu, a od 2011. na inicijativu majke pok. Jakova nastaje udruga čiji su članovi i volonteri većinom učenici, učitelji i roditelji naše škole.
- XIV. DAN OBITELJI** – Obitelj kao temeljna zajednica i vrijednost svakog čovjeka, tradicionalno obilježavanje međunarodnog Dana obitelji kroz zajedničko okupljanje i humanitarno te solidarno djelovanje roditelja, bivših i sadašnjih učenika i učitelja. Sportskim, glazbenim, likovnim i kulinarskim aktivnostima prikuplja se pomoć za odlazak u Školu u prirodi i stručnu ekskurziju te jednodnevne terenske nastave i izlete za učenike slabijeg socijalnog statusa, te pomoć jednoj od škola i/ili dječjih domova u Africi.
- XV. PROGRAM KARADDAR- 2022./2023.** – upoznavanje učenika 7. i 8. razreda sa svijetom deficitarnih zanimanja, projekt Grada Karlovca i Karlovačke županije. Koordinator Aleksandra Protulipac.

#### ŠKOLSKA ZADRUGA „NIT“

Voditeljica zadruge je Valentina Črnugelj, dipl. učiteljica razredne nastave.

Program učeničke zadruge Nit OŠ Švarča, Karlovac za 2022./2023.godinu

#### RUJAN/LISTOPAD

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. Sredstva	Praćenje realizacije
---------	-------------------	----------------------	----------	-----------------	----------------------

Okupljanje zadrugara	- izrada plana i programa	- voditelji sekcija - zadrugari		-škola, uredski materijal i sitni inventar	
Početak priprema za Božićni sajam	- dogovor o nabavi potrebnog materijala	- voditelji sekcija	-foto studio -tiskara		
Izrada ukrasnih uporabnih predmeta	Nabava materijala	-likovno- kreativna sekcija	-roditelji		

#### STUDENI/PROSINAC

Izrada čestitaka	-izrada čestitaka raznim tehnikama,	-likovno-kreativna sekcija	-roditelji		
Izrada prigodnih dekoracija	-izrada ukrasa za Božićno drvce od prirodnih materijala	-likovno-kreativna sekcija -ekološka sekcija	-roditelji		
Izrada Božićnih aranžmana	-izrada božićnih aranžmana prirodnim materijalima	-likovno-kreativna -ekološka	-roditelji		
Organizacija Božićnog sajma	-uređenje prostora za prodaju	-učenici -voditelji sekcija	-lokalna zajednica		

Prodaja na Božićnom sajmu	-prodaja Božićnog nakita, dekoracija i čestitaka na školskom i gradskom sajmu	-učenici i članovi zadruge	-lokalna zajednica	prodajni izložci	
Fotopraćenje aktivnosti	-izrada fotografija i izložba	-zadrugari			

#### SIJEČANJ/VELJAČA

Program	Poslovi i zadaci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. Sredstva	Praćenje realizacije
Skupština zadrugara	-analiza rada u I. polugodištu i dogovor za II. Polugodište	-odbor zadrugara	-roditelji - vanjski suradnici		nagrade priznanja
Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga	-dogovor o programu izrade proizvoda kojima će se zadruga predstaviti -nabava potrebnog materijala -pisanje ljetopisa, izrada albuma i pripreme za prezentaciju	-voditelji sekcija -ravnateljica		-od prihoda s Božićnog sajma	

OŽUJAK/TRAVANJ

Ekološke aktivnosti	Izrada ukrasnih uporabnih predmeta	-eko sekcija -likovno-kreativna	-učitelji prirode i biologije, geografije		
Izrada proizvoda za županijsku smotru učeničkih zadruga	Izrada ukrasnih uporabnih predmeta	-zadrugari	-roditelji		

SVIBANJ/LIPANJ

Županijska smotra učeničkih zadruga	-izlaganje radova	-odbor učeničke zadruge			
Godišnja skupština učeničke zadruge	-analiza rada tijekom školske godine	-odbor učeničke zadruge -voditelji sekcija učeničkih zadruga -ravnateljica			

**4.13. VIJEĆE UČENIKA**

Vijeće učenika sačinjavaju predstavnici svakog pojedinog razrednog odjela.

Predstavnik Vijeća učenika sudjelovat će u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika i kao takav moći će izravno Učiteljskom vijeću škole iznijeti mišljenja, stavove te prijedloge učenika, a sve u svrhu demokratičnosti i unapređenja odgojno-obrazovnog rada. Plan rada Vijeća učenika:

Aktivnosti	Vrijeme	Voditelji/nositelji
<b>Upoznavanje rada Vijeća/dan škole /Dječji tjedan</b>	IX. -X. MJESEC	Pedagog, ravnatelj
<b>Uključivanje u školske projekte</b>	Tijekom godine, po potrebi	Učitelji, pedagog, knjižničar
<b>Božićna priredba</b>	XII. MJESEC	Pedagog
<b>Valentinovo</b>	VELJAČA	Pedagog, učitelji
<b>Maskenbal</b>	VELJAČA	Pedagog, učitelji
<b>Priredba za Dan obitelji/kraj godine</b>	SVIBANJ/LIPANJ	Učitelji, pedagog, knjižničar

#### 4.14. RAD SA STUDENTIMA

**Svake godine nam se sa zamolbama javljaju studenti Učiteljske akademije Sveučilišta u Zagrebu i Visoke učiteljske škole u Petrinji (mnogi od njih bili su i naši učenici ) koji žele obaviti stručno – pedagošku praksu u našoj školi.**

Ravnateljica u dogovoru s učiteljima određuje mentora studentu/studentici.

Naša škola je otvorena za studente jer smatramo da pomažući studentima u ostvarivanju studentske prakse značajno pridonosimo osposobljavanju budućih učitelja.

## V. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA



PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

SADRŽAJ	MJESEC	DATUM	SUDIONICI
<b>Europski tjedan mobilnosti i kretanja</b>	rujan	16.-22.9.2022.	Svi (učenici 3. i 4. razreda)
<b>Međunarodni dan mira</b>	rujan	21.09.2022.	Svi učenici
<b>Europski dan bez automobila</b>	rujan	22.09.2022.	Učenici od 5.do 8.r.
<b>Dan za zdrave zube</b>	rujan	23.09.2022.	Učenici od 1.do 4.r.
<b>Europski dani jezika</b>	rujan	26.09.2022.	Svi učenici
<b>Svjetski dan srca</b>	rujan	28.09.2022.	Učenici na satu prirode/bio
<b>Dan policije</b>	rujan	29.09.2022.	Svi učenici
<b>Dan škole</b>	rujan	29.09.2022.	Svi učenici
<b>Međunarodni Dan glazbe</b>	listopad	1.10.2022.	Učenici na satu glazbene kulture
<b>Svjetski dječji tjedan</b>	listopad	3.10.- 8.10.2022.	Svi učenici
<b>Dani kruha – dani zahvale</b>	listopad	07.10.2022.	Učenici na satu razr.
<b>Dan neovisnosti - spomendan</b>	listopad	08.10.2022.	Svi učenici i učitelji
<b>Međunarodni Dan djevojčica</b>	listopad	11.10.2022.	Svi učenici
<b>Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima, Svjetski dan kravate</b>	listopad	18.10.2022.	8. razredi
<b>Dan jabuka</b>	listopad	20.10.2022.	Svi učenici
<b>Međunarodni svjetski dan djeteta</b>	studeni	20.11.2022.	Grupe učenika
<b>Mjesec borbe protiv ovisnosti</b>	studeni	15.11.- 15.12.2022.	Svi učenici
<b>Župno klečanje</b>	studeni	Dogovorno	Učenici od 3. do 8.r.
<b>Dan župe</b>	prosinac	03.12.2022.	Učenici od 3. do 8.r.
<b>Sveti Nikola</b>	prosinac	06.12.2022.	Svi učenici

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

SADRŽAJ	MJESEC	DATUM	SUDIONICI
<b>Dan zaljubljenih – Valentinovo</b>	veljača	14.02.2023.	Svi učenici
<b>Fašnik</b>	veljača	pokladni utorak	Svi učenici
<b>Znanost mladima</b>	od veljače do travnja	Po kalendaru natjecanja	Učenici
<b>Lidrano 2023.</b>	veljača	Po kalendaru natjecanja	Učenici
<b>Dan hrvatskog jezika – spomen tjedan</b>	ožujak	Po kalendaru natjecanja	Svi učenici i učitelji hrv.j.
<b>Sv. Josip – zaštitnik grada</b>	ožujak	19.03.2023.	Svi učenici na satu razrednika
<b>Svjetski dan voda</b>	ožujak	22.03.2023.	Ekolozi, daroviti učenici
<b>Uskrs</b>	travanj	9.04.2023.	Svi učenici i knjižničar
<b>Dan dječje knjige</b>	travanj	02.04.2023.	Svi učenici
<b>Dan planeta Zemlje</b>	travanj	22.04.2023.	Ekološka grupa
<b>Međunarodni dan obitelji</b>	svibanj	15.05.2023.	Svi učenici, djelatnici i roditelji
<b>Međunarodni dan muzeja</b>	svibanj	18.05.2023.	Svi učenici
<b>Dan državnosti</b>	svibanj	30.05.2023.	Učenici od 5. – 8. razreda
<b>Svjetski dan mlijeka</b>	lipanj	01.06.2023.	Svi učenici
<b>Svjetski dan zaštite čovjekove okoline</b>	lipanj	05.06.2023.	Svi učenici
<b>Oproštaj od učenika osmih razreda</b>	Kraj lipnja	Lipanj 2023.	Učenici 8. razreda

Neki značajni blagdani kao Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 5.8. i sl. ne mogu biti obilježeni s učenicima, jer su izvan nastavne godine.

OSTALI ZNAČAJNI DATUMI (odgojno djelovanje razrednog odjela):

<b>6. rujna</b>	<b>POČETAK NASTAVNE GODINE 2022./2023.</b>
<b>16. rujna</b>	Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača
<b>05. listopada</b>	Svjetski dan učitelja
<b>08. listopada</b>	Spomendan Hrvatskog sabora
<b>16. listopada</b>	FAO Svjetski dan hrane (Dani kruha – dani zahvale)
<b>18. listopada</b>	Svjetski dan kravate
<b>24. listopada</b>	Dan Ujedinjenih naroda
<b>31. listopada</b>	Međunarodni dan štednje
<b>01. studenog</b>	Dan spomena na mrtve (Svi sveti)
<b>18. studenog</b>	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
<b>01. prosinca</b>	Dan borbe protiv AIDS-a
<b>03. prosinca</b>	Dan župe
<b>03. prosinca</b>	Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama
<b>06. prosinca</b>	Sv. Nikola, biskup
<b>25. prosinca</b>	Božić
<b>01. siječnja</b>	Nova godina
<b>06. siječnja</b>	Sveta tri kralja
<b>15. siječnja</b>	Dan međunarodnog priznanja RH
<b>27. siječanj</b>	Svjetski dan vjerske slobode
<b>02. veljače</b>	Međunarodni dan zaštite močvara
<b>14. veljače</b>	Valentinovo – Dan zaljubljenih
<b>20. veljače</b>	Pepelnica – čista srijeda
<b>19. ožujka</b>	Sv. Josip, zaručnik Blažene Djevice Marije
<b>27. ožujka</b>	Svjetski dan kazališta
<b>02. travnja</b>	Cvjetnica
<b>02. travnja</b>	Međunarodni dan dječje knjige
<b>09. travnja</b>	Uskrs
<b>07. travnja</b>	Svjetski dan zdravlja
<b>01. svibnja</b>	Međunarodni praznik rada
<b>08. svibnja</b>	Svjetski dan Crvenoga križa
<b>09. svibnja</b>	Majčin dan
<b>15. svibnja</b>	Međunarodni dan obitelji
<b>21. svibnja</b>	Svjetski dan kulturne raznolikosti
<b>30. svibnja</b>	Dan državnosti

<b>31. svibanj</b>	Svjetski dan bez pušenja
<b>22. svibnja</b>	Međunarodni dan biološke raznolikosti
<b>08. lipnja</b>	Tijelovo
<b>22. lipnja</b>	Dan antifašističke borbe
<b>26. lipnja</b>	Međunarodni dan protiv zlouporabe droge i ilegalne trgovine
<b>05. kolovoza</b>	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
<b>15.kolovoza</b>	Velika Gospa

## 6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Prema Zakonu o osnovnom školstvu (čl.19.st.2.) obveza je osnovne škole profesionalno usmjeravanje i obavješćivanje kao i praćenje i usmjeravanje razvoja učenika. Učenicima treba olakšati ispravan izbor programa kod nastavka obrazovanja u srednjim školama. S tim u svezi, osnovna škola vrlo uspješno surađuje sa službama za profesionalnu orijentaciju.

Budući da je profesionalno informiranje složena djelatnost, u ostvarivanju njenog programa u osnovnoj školi nužna je suradnja s obitelji. Stoga je program profesionalnog informiranja i usmjeravanja potrebno koncipirati tako da njime budu obuhvaćeni učenici, roditelji i učitelji.

**CILJ** je profesionalnog informiranja i usmjeravanja omogućiti učenicima stjecanje određenih znanja o bitnim odrednicama izbora zanimanja, učiti ih analizirati i uspoređivati znanja o sebi (svojim osobinama) sa znanjima o zahtjevima određenih područja rada (zanimanja) i tako ih osposobljavati i odgajati za samostalno i odgovorno donošenje odluke o izboru zanimanja.

ZADACI i komponente rada s učenicima na profesionalnom informiranju i usmjeravanju odvijaju se u okviru razrednog sustava kao i predmetnog sustava nastave, gdje se sistematski upoznaje razvoj učenika i kroz nastavne predmete, slobodne aktivnosti, na satovima razrednika.

### Zadaci:

- usvojiti informacije o različitim područjima rada, raznovrsnosti zanimanja zahtjevima, koje (s obzirom na uvjete i sredstva rada) određena zanimanja postavljaju prema čovjekovim osobinama,
- upoznati društvene potrebe za kadrovima i mogućnostima zapošljavanja,
- upoznati različite mogućnosti obrazovanja i osposobljavanja za zanimanja (trajanje obrazovanja, sadržaj obrazovnih programa, mreža odgojno-obrazovnih organizacija),
- upoznati društvene mjere, ugovorne odnose, kredite, stipendije, učeničke domove,
- razvijati pozitivne stavove prema radu, različitim vrstama rada i zanimanja,
- organizirati savjetodavnu pomoć učenicima koji s obzirom na strukturu svojih osobina zahtijevaju specifičan tretman (sužene mogućnosti izbora zanimanja).

**OSNOVNE SASTAVNICE** profesionalnog informiranja i usmjeravanja su:

1. Sistematsko upoznavanje razvoja učenika.
2. Profesionalno informiranje i savjet savjetnika vezane uz odabir zanimanja (u suradnji Zavoda za zapošljavanje i Centra za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK))
3. Profesionalno savjetovanje uz testiranje sposobnosti i interesa (u suradnji Zavoda za zapošljavanje i Centra za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK)) Koordinator za suradnju s CISOK-om je Aleksandra Protulipac.
4. Praćenje učenika

## 7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

### 7.1. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

SADRŽAJ	PROGRAMI U KOJIMA SE OSTVARUJE PLANIRANI SADRŽAJ	NOSITELJI PROGRAMA
<b>TJEDAN BORBE PROTIV TBC-a</b>	Priroda i društvo 2.-4. r. Biologija – 8.r.	HCK, UV
<b>Mjesec borbe protiv alkoholizma</b>	Biologija – 7.r Roditeljski sastanci Satovi razrednika	UV, Dom zdravlja Karlovac
<b>Dan bez pušenja 31.05.2023.</b>	Priroda i društvo 3.r. Priroda 5.r. Biologija 8.r.	UV, učitelji razredne nastave i biologije
<b>DAN BORBE PROTIV AIDS-a 01.12.2022.</b>	Biologija 7.i 8.r. Roditeljski sastanci	UV
<b>Dan planete zemlje 22.04.2023.</b>	Priroda i društvo Priroda Biologija	UV
<b>Svjetski dan zaštite okoliša 05.06.2023.</b>	Priroda i društvo 3.i 4.r. Priroda 6.r.	UV

NAPOMENA: Pojedini programi uskladit će se s rasporedom u pojedinim razrednim odjelima.

### ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

#### 1. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

**Sistematski pregledi djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole.**

Obveza provođenja regulirana je Zakonom o osnovnom školstvu, a organizacija

i način provođenja Pravilnikom o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14) i Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15).

Prilikom pregleda djeteta će se i cijepiti prema Pravilniku o načinu provođenja imunizacije.

Zubnu putovnicu donose roditelji na pregled školskog liječnika na temelju prethodno obavljenog pregleda kod doktora dentalne medicine.

**Sistematski pregledi u V razredu osnovne škole** (praćenje psihofizičkog razvoja).

**Sistematski pregledi u VIII razredu osnovne škole** u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na daljnje školovanje (profesionalna orijentacija), ispunjavanje YP-CORE upitnika radi probira na poremećaje mentalnog zdravlja.

## **2. Ciljani pregledi – u ostalim razredima:**

III. r. - poremećaj vida na boje i vidna oštrina, mjerenje tjelesne visine i mase

VI. r. - pregled kralježnice, tjelesna visina i masa, do kraja prvog polugodišta 2022./2023.g. potrebno je prikupiti Zubne putovnice od učenika a koje će učenici donijeti od izabranog stomatologa u školu

VII. r. – ispitivanje sluha pomoću audiometra

Probiri se provode uz prethodni dogovor sa školama koje su u nadležnosti tima školske medicine.

## **3. ZDRAVSTVENI ODGOJ I SAVJETOVALIŠNI RAD**

Namijenjen je učenicima, roditeljima te nastavnicima i profesorima. Metode rada su predavanja, tribine, grupni rad, radionice te individualni rad. Obavlja se kao zasebna aktivnost (sudjelovanje na nastavi) ili integrirana u sistematske preglede i cijepjenja.

Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom i/ili nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Zdravstveni odgoj provodi se u dogovoru sa nadležnim školama, a prema važećim propisima Ministarstva znanosti i obrazovanja i Ministarstva zdravstva.

Namijenjen je učenicima te njihovim roditeljima, učiteljima i profesorima u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema u svezi prilagodbe na školu, školskog neuspjeha, poremećaja ponašanja, rizičnih ponašanja (pušenje duhana, pijenje alkohola, uporaba psiho-aktivnih droga), problema razvoja i sazrijevanja, kroničnih poremećaja zdravlja, očuvanja mentalnog te reproduktivnog zdravlja.

ZO: 1.r. – pravilno pranje zuba po modelu

3.r. – skrivene kalorije

5.r. – Pubertet i higijena

8.r. – Reproduktivno zdravlje i HPV cijepjenje

Savjetovani rad se provodi u prostorima školskih ambulanti u pravilu u poslijepodnevnim satima uz prethodnu narudžbu. Naručiti se možete na brojeve telefona navedene u Kontakti- Služba za školsku medicinu.

#### **4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA**

Zdravstveni odgoj prema programu i potrebama škole.

Ciljani zdravstveni pregledi pojedinih učenika za potrebe športskih natjecanja.

Ciljani pregledi učenika u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i tjelesne sposobnosti te primjene nekog od oslobađajućeg rješenja ili dobivanje prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture.

Vrijeme provođenja - kontinuirano.

#### **4. MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE**

Cijepljenje i docijepljivanje provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja eventualnih kontraindikacija.

Cijepljenje učenika pojedinih razreda obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili u adekvatnim i za to prilagođenim

prostorima škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti učenike na cijepljenje, uz obavezno prisustvo nastavnika.

Cijepljenje se provodi kontinuirano u tijeku cijele školske godine.

##### **PROGRAM CIJEPLJENJA:**

**I razred :** kod upisa u 1. r. - protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole  
( provodi se u pratnji roditelja)

**VIII razred:** protiv Difterije, Tetanusa i Dječje paralize- obavezno

HPV (dječaci i djevojčice) cijepljenje nije obavezno ali je preporučeno

Formular informiranog pristanka za cijepljenje protiv HPV-a dobit će u školi svi učenici VIII. r., te ga ispunjenog potrebno dostaviti u školu bez obzira da li se roditelji slažu ili ne slažu za dobrovoljno cijepljenje.

#### **5. ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA**



Higijensko sanitarna kontrola škole  
Nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika  
Vrijeme provođenja : kontinuirano

Cilj zdravstvene preventive je sprječavanje nastanka bolesti, stvaranje navike svakodnevnog održavanja higijene i razvijanje povjerenja u zdravstvene djelatnike.

## **PREHRANA**

Prehrana učenika je uglavnom bazirana na toplim jelima, koja se svakodnevno svježa pripremaju u školskoj kuhinji. Sukladno postojećim kapacitetima, priprema se svakodnevno po tri stotine obroka za učenike i djelatnike škole.

Zanemariv broj učenika hrani se na teret proračuna Grada Karlovca, a ostali plaćaju po 5,00 kuna za jedan obrok.

Učenici koji pohađaju produženi boravak svakodnevno dobiju još i ručak i užinu, za cijenu od 15,00 kuna. Jelovnik sastavlja povjerenstvo za prehranu u školi.

Od školske godine 2012./2013. u školi je uvedena zdrava prehrana učenika prema smjernicama i preporukama nadležnog ministarstva. Zbog dobrih iskustava i suradnje nastavljamo stalno brinuti o zdravoj ishrani naših učenika, te njegovati zdrave stavove o zdravim nutrijentima potrebnim za pravilan rast i razvoj.

## **UNAPREĐENJE ODNOSA UČENIK-UČENIK, UČENIK-UČITELJ I UČENIK-RODITELJ**

Cilj i zadatak je kvalitativno unapređivanje navedenih odnosa i razvijanje međusobnog povjerenja i uvažavanja i uspostavljanje bolje suradnje.

Naročito je važno uspostaviti međusobno bolju suradnju u tim odnosima kada se radi o učenicima s prisutnim (različitim) teškoćama. Isto tako je značajan taj odnos i kad se radi o darovitim učenicima. I u ovoj školskoj godini nastojat ćemo jačati suradnju i integraciju s roditeljima i lokalnom zajednicom te nastavljati uspješne projekte poput Dana obitelji, putem humanitarnih projekata poput volontiranja u udruzi „Jak kao Jakov“ i „Sveta Veronika“, prikupljanja sredstava za „Marijine obroke“ i „Mali dom“. Od 2013./2014. odnosi među učenicima, te odnosi učitelja i roditelja su ušli u prioritetna područja unaprjeđenja u Školskom razvojnom planu gdje su i kvalitetno razrađene metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva, vrijeme ostvarivanja, te konkretni mjerljivi pokazatelji istih.

## **7.2. EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA**

Očuvanje okoliša i održivi razvoj odgojna je zadaća koja zahtijeva obrat u načinu mišljenja i ponašanja. Zadatak nam je da mladež odgojimo u ljubavi prema okolišu i svemu što postoji oko nas.

Učenike se potiče na razmišljanje o važnosti čuvanja okoliša, a paralelno se razvija svijest kod učenika da i oni kao pojedinci mogu dati svoj doprinos zaštiti okoliša te da je njihova uloga u tome bitna.

#### **AKTIVNOSTI:**

- 3 Obilježavanje Međunarodnog dana Zelenih škola
  - 4 oplemenjivanje školskog prostora
  - 5 uređenje izložbenih panoa
  - 6 susreti i razgovori, predavanja
  - 7 izložbe
  - 8 uređenje školskog dvorišta, malog arboretuma i cvijetnjaka, te zelene površine uz parkiralište škole g) eko-kvizovi
- h) prikupljanje starog papira

Ekološki odgoj je sastavni dio nastavnog plana i programa koji se ostvaruje kroz sve nastavne predmete, a naročito u nastavi prirode i društva, prirode, biologije, povijesti, likovne kulture i sata razrednika. Dodatak ekološkoj odgojnoj djelatnosti osigurat će se kroz slobodnu aktivnost, koju vodi učiteljica Dunja Medved kao ekološku sekciju, satove razrednika i radne akcije u krugu škole.

U školi je u tijeku projekt zamjene sustava grijanja s klasičnog na biomasu, pri čemu je realizirana i subvencija Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost RH. Škola se time svrstava u program obnove škola u Hrvatskoj radi podizanja kvalitete školske zgrade, povećanja energetske učinkovitosti te smanjenja CO<sub>2</sub> otiska, ali i režijskih troškova

## **8. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE**

Samovrednovanje škole je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitog rada, a pomaže u uočavanju vlastitih prednosti, nedostataka i razvojnih mogućnosti. Samovrednovanje u osnovnoj školi postavlja pitanja: «Koliko smo dobri? Kako to znamo? Što trebamo učiniti da budemo još bolji?».

Osnovna svrha samovrednovanja je:

- potaknuti otvorenu raspravu o kvaliteti odgoja i obrazovanja na razini škole sa svim sudionicima,
- uvidjeti koje su jake strane i koja područja treba unaprijediti,
- pomoću razvojnog plana omogućiti školi sustavno praćenje kvalitete rada škole,
- razviti realističan i efikasan plan, te strategije za unapređenje kvalitete rada,

- samovrednovanje i razvojni plan škole polazišta su za školski kurikulum.

Dobro organizirano samovrednovanje može značajno pridonijeti pri određivanju razvojnih prioriteta škole, te u planiranju i ostvarivanju dogovorenih ciljeva.

Sve faze procesa samovrednovanja ulaze u godišnju evaluaciju izvješća o samovrednovanju, te predstavlja temeljni dokument za planiranje i razvitak novih prioriteta područja škole. U izvješću (školski razvojni plan) definirana su školska prioritetna područja i razrada unaprjeđenja istih (priložena tablica).

Tim za kvalitetu će koordinirati analizu rezultata vanjskog vrednovanja te će ih uspoređivati sa rezultatima i zaključcima procesa samovrednovanja iz čega će se vidjeti koliko je školski razvojni plan bio objektivna i realna. Nakon obavljene analize odlučili smo koliko i kako doraditi postojeći plan kako bi rezultati i zadovoljstvo sudionika odgojno - obrazovnog procesa bili veći.

Za razvojni plan odredili smo prioritetna područja koja smatramo da su usko povezana:

- *prioritetno područje za razrednu nastavu je unutarnja i vanjska suradnja svih čimbenika odgojno obrazovnog procesa u osnovnoj školi*
- *prioritetno područje za predmetnu nastavu je praćenje i ocjenjivanje učenika od 5. – 8. razreda osnovne škole*

## **NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE OSMIH RAZREDA**

Nacionalni ispiti su oblik objektivnog vanjskog vrednovanja koji svi učenici pišu pod istim uvjetima i u isto vrijeme.

Cilj tih ispita je dobiti objektivne povratne informacije kako bi se dobila realna slika učeničkih postignuća pojedinačno, na razini škole i na nacionalnoj razini.

Nacionalne ispite ocjenjivat će neutralni ocjenjivači koje će NCVVO odabrati temeljem Javnog poziva prema unaprijed utvrđenim pravilima i kriterijima i koji će proći posebne edukacije prije početka ocjenjivanja.

Postignuća (rezultati) u nacionalnim ispitima neće utjecati na zaključnu ocjenu u osmome razredu niti će se uzimati kao kriterij za upis u srednje škole.

Postignuća učenika bit će upisana u rubriku „Bilješka“ i iskazana brojem bodova i odgovarajućim postotkom riješenosti zadataka.

Nacionalni ispiti učenicima i roditeljima pružaju informacije o učeničkome znanju i napretku te mogu pomoći pri usmjeravanju daljnega školovanja.

Za nacionalne ispite nisu potrebne nikakve dodatne pripreme niti ponavljanje gradiva petoga, šestoga i sedmoga razreda te traženje starih udžbenika, a posebice nisu potrebne instrukcije, jer se želi dobiti realna slika postignuća koja su proistekla iz redovite, dodatne i dopunske nastave.

Do 1. studenoga 2022. NCVVO objavit će koje ishode trebaju usvojiti učenici u osmome razredu kako bi učitelji mogli planirati realizaciju do početka pisanja nacionalnih ispita.

U vrijeme pisanja nacionalnih ispita preporuka je da se ne planiraju druge pisane provjere i da u te dane učenici imaju manje zahtjevnu nastavu.

#### RASPORED PISANJA NACIONALNIH ISPITA:

- Ponedjeljak, 13. 3. 2023. Hrvatski jezik (9.00 – 10.30 Ispit, 11.00 – 12.30 – Ispit pisanja)
- Srijeda, 15. 3. 2023. od 9.00 – 10.30 Engleski jezik
- Petak, 17. 3. 2023. od 9.30 – 10.30 Matematika
- Utorak, 21. 3. 2023. od 9.00 – 10.30 Biologija
- Četvrtak, 23. 3. 2023. od 9.00 – 10.30 Fizika
- Ponedjeljak, 27. 3. 2023. od 9.00 – 10.30 Geografija
- Srijeda, 29. 3. 2023. od 9.00 – 10.30 Kemija
- Petak, 31. 3. 2023. od 9.00 – 10.30 Povijest

#### 9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

##### 9.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE U OKVIRU 40-SATNOG RADNOG TJEDNA

Red. br.	IME I PREZIME	Redovna nastava	Izborna nastava	Rad razrednika s učenicima	Dopunski	Dodatna	Bonus	KU čl. 52	Član str.povj. ŠSK ZBOR KMT	Izvanastavne aktivnosti Zadruga	Ukupno	Ostali poslovi	Ostali poslovi	UKUPNO	Čl. 14 ŽSV,	STATNICA UKUPNO	PREKOVR EMENI RAD	UKUPNO	
1.	NIKOLINA PLAVETIĆ	16	-	2	1	1		-	-	1	-	20	18	2	20	-	-	-	40
2.	MARIJANA PETROVIĆ	16	-	2	1	1	-	-	-	1	-	20	18	2	20	-	-	-	40
3.	VLASTA PERNAR	16	-	2	1	1	-	-	-	1	-	21	17	2	19	-	-	-	40
4.	DUNJA MEDVED	16	-	2	1	1	-	-	-	1	-	21	17	2	19	-	-	-	40
5.	ABELINA ŠPOLER	14	-	2	1	1	2			1	-	21	17	2	19	-	-	-	40
6.	NATAŠA KLOBUČAR	16	-	2	1	1		-	-	1	-	21	17	2	19	-	-	-	40
7.	SANDA PERKOVIĆ	15	-	2	1	1	-	-	-	1	-	20	18	2	20	-	-	-	40

8.	ANITA MARAS	15	-	2	1	1	-	-	-	1	-	20	18	2	20	-	-	-	40
9.	ROMANA ŠKARJAK	16	-	2	1	1	-	-	-	1	-	21	17	2	19	-	-	-	40
10.	ANTONIJA COLNAR	18	-	2	1	1	-	-	-	-	-	22	16	2	18	-	-	-	40
11.	GROZDANA BUNČIĆ	18	-	2	1	1	-	-	-	-	-	22	16	2	18	-	-	-	40
12.	ANDRIJA VRBANC	16	-	2	2	2	-	-	-	-	-	22	16	2	18	1	1	-	40
13.	NADA ČALIŠ	16	-	-	2	2	2	-	-	-	-	22	16	2	18	-	-	-	40
14.	IVANA JAGOŠIĆ	21	-	2	-	-	-	-	-	-	-	23	15	2	17	-	-	-	40
15.	ZDRAVKO ŽUBČIĆ	21	-	-	-	-	2	-	-	-	-	23	17	-	17	-	-	-	40
16.	SNJEŽANA PROTULIPAC	19	-	-	1	1	2	-	-	1	-	24	16	-	16	-	-	-	40
17.	KATARINA RATKAJ	17	-	2	2	1	-	-	-	2	-	24	14	2	16	-	-	-	40
18.	VEDRAN PAVLOV	18	-	2	-	2	-	-	-	1	-	24	14	2	16	-	-	-	40
19.	HELENA POZDERAC	9	-	-	1	1	-	-	-	-	-	11	7	-	7	-	-	-	18
20.	ZORAN ŠTEFANAC	12	-	2	-	-	-	2	2	3	-	21	12	2	14	1	1	-	40
21.	ANDREA KIRINČIĆ	-	24	-	-	-	-	-	-	-	-	24	16	-	16	-	-	-	40
22.	ALENKA BENČIĆ	13	6	-	-	-	-	-	2	-	-	21	18	1	19	-	1	-	40
23.	MARIN JOVIĆ	16	-	2	-	-	-	-	2	4	-	24	14	2	16	-	-	-	40
24.	MARIJANA GRGIĆ	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	12	6	-	6	-	-	-	18
25.	NATAŠA JAKŠIĆ	-	20	-	-	1	-	-	-	2	-	23	17	-	17	-	-	-	40
26.	VALENTINA ČRNUGELJ	10	-	-	-	-	-	3	-	3	2	18	15	-	15	-	-	-	33
27.	KATARINA KRNEŽIĆ	4	20	-	-	-	-	-	-	-	-	24	16	-	16	-	-	-	40
28.	ANITA MODRUŠAN	5	-	2	4	1	-	-	-	-	-	12	6	-	6	-	-	-	18
29.	PETRA VINSKI	3	-	-	1	-	-	-	-	-	-	4	2	-	2	-	-	-	6
30.	DRAŽEN FILIPOVIĆ	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	-	-	-	4
31.	KRISTINA MIHALIĆ	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	-	-	-	4

**TJEDNA OBVEZA UČITELJICA U PRODUŽENOM BORAVKU**

Red. br.	Ime i prezime	učenje	organizirano slobodno vrijeme	Dodatni nastavni rad	Dopunski nastavni rad	Izvanastavne aktivnosti	UKUPNO	ostali poslovi	SVEUKUPNO
1.	INES RADUJKOVIĆ/MONIKA GELEČER	10	12	1	1	1	25	15	40
2.	IVA SERTIĆ	10	12	1	1	1	25	15	40
3.	MATEA MIHALIĆ	10	12	1	1	1	25	15	40
4.	ANKICA JURISA	10	12	1	1	1	25	15	40

## 9.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	Naziv poslova	broj sati tjedno
ANDREJA ŽELJKOVIĆ	ravnateljica	40
ANA VITTURI ŠUŠNJAR	pedagog	40
ALEKSANDRA PROTULIPAC	psiholog	40
IGOR BORKO	knjižničar	40
ANKICA MIHALIĆ	tajnik	40
ANTEA POLJANICA/ANA HERJAVIĆ (zamjena)	računopolagatelj	40
IGOR MIHAILOVIĆ	domar i ložać	40
BRANKA LUKETIĆ	kuharica	40
ROBERT SPAHIJA	kuhar	40
IVA PAULI	spremačica	40
MATEA DUJAM	spremačica	30

VEDRANA GALOVIĆ	spremačica	40
KATICA LATKOVIĆ	spremačica	40

## 10. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA (S ELEMENTIMA UKLJUČIVANJA IZVAN ŠKOLE)

Svaki učitelj pri izboru sadržaja za svoje stručno usavršavanje ima u vidu svoje predznanje, potrebe nastave i učenika te osobni interes za produbljivanje i osuvremenjivanje nastavnih sadržaja kao i motivaciju za napredak učenika.

Individualno stručno usavršavanje trebalo bi sadržavati teme s područja:

- razvoj moralnog rasuđivanja kod učenika
- komunikacije s učenicima
- značaj i važnost odgojno-obrazovne klime
- osposobljavanje učenika za samostalno učenje i rad (rad s darovitim učenicima, razvoj stvaralačkog mišljenja kod učenika)
- kako steći prijatelje i naklonost ljudi
- komunikacijske vještine
- kako biti bolji razrednik
- što nas uče djeca
- nenasilno rješavanje sukoba
- uzroci neuspjeha u školi
- uloga škole tj. učitelja u prevladavanju stresova i tegoba
- profesionalna orijentacija učenika 8. razreda

Učitelji će biti u prilici da na stručnim aktivima u školi (razredna nastava), gradu te na seminarima i savjetovanjima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Županijskog ureda nadležnog za prosvjetu, te na Učiteljskim vijećima u školi dobiju naputke i konkretna praktična znanja radi unapređivanja nastavnog procesa, odgojnog rada i stručnosti. Učitelji će izvješća sa stručnih skupova iznositi na sjednicama Učiteljskog vijeća kao i predavanja koja će u suradnji sa školskim pedagogom pripremati iz područja psihologije ili pedagoške prakse, individualno ili skupno.

Evidencija stručnog usavršavanja učitelja bilježi se na posebnim obrascima. Planira se uključivati učitelje u akcije istraživanja koje će se provoditi u suradnji sa MZO, o čemu i ovisi kalendar stručnog usavršavanja. Dva predavanja održat će školski pedagog na sjednicama Učiteljskog vijeća. Planiramo pozvati i predavače, stručnjake iz drugih područja ( npr. liječnike, sociologe, kriminaliste, defektologe ) koji će održati stručna predavanja za učitelje. Planira se održati predavanje stručnog usavršavanja na temu „Djeca s posebnim potrebama“, „Svakodnevne teškoće učenika s ADHD-om“ i; „Kako uče djeca s Down- sindromom“ u suradnji s Centrom za

pružanje usluga u zajednici Ozalj. Predavanja s temama vezanim za prevenciju ovisnosti planirana su u suradnji s Obiteljskim centrom, Crvenim križem i PU karlovačkom.

Škola već niz godina ima podršku i suradnju s centrom za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“ iz Zagreba, za slabovidne učenike škole.

## **11. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

### **11.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA, RAZREDNIKA I AKTIVA RAZREDNE NASTAVE**

Planirati sadržaje (teme), nositelje i vanjske suradnike te datume održavanja

#### **A/ UČITELJSKO VIJEĆE**

Održat će se 10 - 12 sjednica (planira se svaka zadnja srijeda ili četvrtak u mjesecu) na kojima će se razmatrati sljedeća pitanja:

- prijedlog Godišnjeg plana i programa rada OŠ Švarča za šk.god.2022/23. - Prijedlog Školskog kurikula za šk. god. 2022./2023.
- Pravilnik o obvezama učitelja i stručnih suradnika
- planiranje odgojno-obrazovnog rada i pripremanje za nastavu
- upoznavanje s Pravilnikom o kalendaru rada osnovne škole za šk.god.2022./23.
- analiza uspjeha na polugodištu, kraju šk. god. i pedagoške mjere
- planiranje športskih aktivnosti tijekom zimskih i proljetnih praznika
- planiranje poludnevnih i jednodnevnih izleta, višednevnih ekskurzija, škole u prirodi i ljetovanja u Selcu
- planiranje projekata, izvanučionične i terenske nastave te svih ostalih oblika nastave planiranih Godišnjim planom i kurikulumom škole
- planiranje i organizacija općinskih i županijskih natjecanja učenika
- obrada tema iz programa stručnog usavršavanja učitelja planiranih za Učiteljsko vijeće:
- prevencija delinkventnog ponašanja i ovisnosti (u okviru projekata i programa Grada Karlovca i županijskog ureda),
- ispitivanje i ocjenjivanje učenika te Pravilnik o ocjenjivanju,



- aktivno uključivanje u planirane projekte MZO-a,
- popularne i adekvatne psihološke teme (teme se mogu mijenjati i prilagođavati ), - izvješća sa seminara i aktiva:
- nabava udžbenika, priručnika, stručne literature, knjiga za lekturu (školska knjižnica), nastavnih sredstava, pomagala i nastavne tehnologije
- organizacija – obilježavanje važnijih nadnevaka tijekom nastavne godine (prema kalendaru rada osnovnih škola)
- analiza suradnje Vijeća roditelja i škole
- rješavanje tekućih odgojno-obrazovnih sadržaja iz nadležnosti Učiteljskog vijeća

### **B/ RAZREDNA VIJEĆA**

- odgojna situacija u odjelu, plan i program razrednika,
- analiza uspjeha učenika i izricanje pedagoških mjera,
- uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i posebne oblike rada,
- učenici s teškoćama u razvoju, uspjeh u provođenju odgovarajućeg pedagoškog tretmana,
- pripremanje i predlaganje izleta i ekskurzija,
- suradnja s roditeljima, skrbnicima učenika i druga pitanja vezana uz odgojno-obrazovni rad u odjelu.

### **C/ RAZREDNIK**

Planirane zadaće i aktivnosti:

1. Odgojna situacija u razrednom odjelu (humanitarne i društveno korisne akcije, proslave, obilježavanja blagdana, praćenje kulturnih zbivanja i sudjelovanje u istim, socijalizacija i demokratičnost u odjelu, zdravstvena zaštita učenika, zdravstveni i rodni odgoj, njegovanje i formiranje higijenskih, uljudbenih i radnih navika, građanski odgoj (prema Odluci i planu i programu MZOŠ-a od 27.8.2014.) statistički podaci, uspjeh učenika, organizacija suradnje i pomoći razrednom odjelu, razvijanja domoljublja i štovanja kulturne i povijesne hrvatske baštine, pravilan odnos prema školskoj i ostaloj imovini, ekološko prosvjeđivanje učenika, opasnost od ovisnosti i osvještavanje na tom području, kvalitetna organizacija slobodnog vremena, razvijanje i poticanje kreativnosti, stvaranje povoljne atmosfere....)\*
2. Suradnja s učenicima i grupna povezanost (zaduženja u razrednom odjelu, praćenje postignuća učenika i njihovo uključivanje u dodatnu, dopunsku, izbornu i slobodne aktivnosti ..., identifikacija teškoća u razvoju, poremećaja, kao i darovitosti, socio-ekonomski status učenika, upoznavanje učenika s kućnim redom i Pravilnikom o ocjenjivanju...)\*
3. Suradnja sa stručnim suradnikom, ravnateljem i sa članovima razrednog vijeća škole (sjednice razrednih vijeća, učiteljskog vijeća, analiza uspjeha učenika, suradnja sa ostalim djelatnicima nužno je da bude u kontinuitetu, kao i izmjena informacija, a isto tako i praćenje načina ocjenjivanja i provođenja pedagoških mjera, roditeljski sastanci, suradnja sa institucijama i organizacijama izvan škole, organiziranje i suradnja u situacijama potrebe individualiziranog pristupa učeniku...)
4. Suradnja s roditeljima učenika (planirati broj i teme roditeljskih sastanaka, individualne konzultacije)

5. Administrativni poslovi razrednika (ujedno i redovito vođenje pedagoške dokumentacije, tj. imenika, dnevnika, matične knjige, učeničkih knjižica, svjedodžbi i ostalog prema potrebi, statistički podaci, uspjeh učenika, uključivanje u aktivnosti, planiranje i programiranje satova razrednog odjela, sjednica, roditeljskih sastanaka i informacije...)
  6. Satovi razrednika (planirati teme koje obuhvaćaju gore navedeno, te teme za razgovor adekvatne uzrastu učenika, odgojnim problemima, obrazovnim htijenjima, društvenim djelatnostima i specifičnostima odjela, rad s grupom...)
- \* točka 1.i 2. se neizbježno isprepliću i nadopunjavaju, a sve se realizira kroz točku 6.

#### **D/ PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE**

- 1.) Redovito sudjelovanje na gradskim i županijskim stručnim aktivnostima razredne nastave
- 2.) Sudjelovanje na sjednicama RV i UV
- 3.) Suradnja sa stručnim suradnicama – pedagoginjom i knjižničarem.
- 4.) Međusobna suradnja i pomaganje oko:
  - izbora udžbeničke literature prema pravilniku....
  - organiziranja priredbi na nivou škole
  - odabira odredišta jednodnevnog izleta i terenske nastave
  - administrativnih poslova

#### **11.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA**

##### **VIJEĆE RODITELJA**

Sedamnaest predstavnika roditelja – po jedan iz svakog razrednog odjela, raspravlja u tijeku školske godine o pitanjima koja se odnose na prava i obveze učenika i njihovih roditelja, te ostvarenje godišnjeg plana i programa rada škole i života škole svih razrednih struktura. Ove školske godine posebno će se baviti:

- pružanje pomoći školi za nabavu nastavnih sredstava i pomagala
- prehrana učenika
- donacije
- kulturna i javna djelatnost škole

<b>SADRŽAJ</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJI</b>
<b>Izbor članova Vijeća roditelja za 2022./23. Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2022./23. Školski kurikulum za škol.god. 2022./2023.</b>	Rujan i listopad 2022.	Ravnatelj Pedagog Psiholog Tajnik
<b>Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja</b>	Siječanj 2023.	Ravnatelj Pedagog
<b>Izbor ponuda za jednodnevne izlete i učeničke ekskurzije</b>	Svibanj 2023.	Ravnatelj Pedagog
<b>Izvješće o školskom uspjehu na kraju školske godine</b>	Lipanj 2023.	Ravnatelj Pedagog

Napomena: Sazivanje Vijeća roditelja planirat će se prema potrebi i sukladno epidemiološkim uvjetima i preporukama HZJ

### **ŠKOLSKI ODBOR**

Školski odbor ima Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statutom OŠ Švarča predviđene poslove, obveze i ovlasti.

Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum donosi na prijedlog ravnateljice i Vijeća roditelja.

Opći akti škole mijenjat će se i donositi prema potrebi, kao i odluke o prethodnoj suglasnosti za zaključivanje ugovora o radu s radnicima u školi.

Školski odbor će odlučivati o stjecanju imovine i ulaganju u osnovna i obrtna sredstva za koja postoji potreba.

S tim u vezi predlagat će ravnateljici mjere i smjernice za ostvarenje, a sve prema svojim ovlastima koje su definirane zakonskim propisima i Statutom škole.

Školski odbor sazivat će se po potrebi, ovisno o životu i radu škole kroz sljedeće razdoblje:

<b>SADRŽAJ</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJI</b>
<b>Godišnji plan i program rada za šk.god. 2022./2023. Školski kurikulum</b>	Rujan 2022.	Ravnateljica Članovi Školskog odbora
<b>Kadrovi</b>	Prema potrebi	Ravnateljica Članovi Školskog odbora
<b>Financijski plan za 2023.</b>	Studenj 2022.	Ravnateljica Računovođa
<b>Postupak jednostavne nabave za nabavu drvnih peleta za 2023. godinu</b>	Studenj 2022.	Ravnateljica tajnica
<b>Investicijsko održavanje zgrade i okoliša Izviješće o financijskom rezultatu za 2022.</b>	Veljača 2023.	Ravnateljica Računovođa
<b>Plan radova u školskom prostoru u tijeku ljetnih mjeseci 2023.</b>	Svibanj 2023.	Ravnateljica

#### **SKUP RADNIKA**

Skup radnika čine svi zaposlenici u školi. Skup radnika sazivat će se po potrebi tijekom školske godine,

#### 11.4. PROGRAM RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII - IX	20
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VIII– IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikula	VI – IX	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	30
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VIII – IX	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	VIII – VI	10
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	35
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10

2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	15
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VI	20
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
<b>2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija</b>	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	20
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	20
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	8
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	40
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	20
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	30
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	30

<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	15
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	30
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	15
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	25
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	VIII - VI	20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX - V	15
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	30
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30

6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	30
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	30
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	30
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	30
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	20
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	15
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Upravnim odjelom za školstvo	IX – VIII	20
7.8. Suradnja s Osnivačem	IX – VIII	50
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	20
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	10



7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	20
7.14.Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	10
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	30
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	20
7.18.Suradnja s udrugama	IX – VIII	10
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	25
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	30
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	30
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	60
9.2. Ostali nepredviđeni poslovi	IX – VI	60
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>	<b>1768</b>	

**RADNI SATI UKUPNO: 2008 - 240 (30 dana godišnjeg odmora) = 1768 sati**

**GODIŠNJI ODMOR: 240h/ 30 dana**

### 11.5. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>	Tijekom godine	<b>200</b>
1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	IX ,X,VI,VIII	100 100
<b>1.2. Organizacijski poslovi – planiranje</b>	IX ,X, VI,VIII	<b>50</b>
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, statistički podaci		10
1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		10
1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja		10
1.2.4. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća		10
1.2.5. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja (GIK)		10
<b>1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje</b>	IX ,X, VI,VIII	<b>50</b>
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		10
1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika		10
1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		5
1.3.4. Planiranje i programiranje rada pomoćnika u nastavi		5

1.3.5. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		5
1.3.6. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		10
1.3.7. Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave		5
<b>1.4 Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>	Tijekom godine	<b>20</b>
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima, didaktičkim materijalima i sl.		20
<b>2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno obrazovnom procesu</b>	Tijekom godine	<b>130</b>
<b>2.1. Opis učenika i formiranje razrednih</b>	I-VI	35
2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškolske ustanove. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	IX – VI	10
2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	IX – VI	5
2.1.3. Sastanci povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkih stanja djeteta, procjenjivanje zrelosti djece za upis	IX – VI	15
2.1.4. Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)	IX – VI	5
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u školu (odgode, prijevremeni upis, redovni upis), upis učenika s teškoćama u razvoju (TUR)	I-VI	45
2.1.6. Formiranje razrednih odjela učenika. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela.	VI-VIII	15
<b>2.2. Uvođenje novih programa i inovacija</b>	Tijekom godine	<b>10</b>
2.2.1. Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima		10

<b>2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>	Tijekom godine	<b>325</b>
2.3.1. Praćenje ostvarivanja NPP-a		22
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija: Realizacija odgojne uloge škole (Uvidi u nastavni proces) .		53
2.3.2.1. Početnici, novi učitelji, volonteri		20
2.3.2.2. Praćenje ocjenjivanja učenika		32
2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		10
2.3.3.1. Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje		30
2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela		10
Rad u RV, Rad u UV		60
2.3.5. Rad u stručnim timovima-projekti: CAP, TEEN CAP; školski preventivni program, koordinator projekta; „ŠKOLA ZA SVE uz pomoćnike u nastavi V“; predsjednik Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta ,učenika, koordinator samovrednovanja škole		58
2.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika		20
2.3.7. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		30
2.3.8. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite		8
<b>2.4. Rad s učenicima</b>	Tijekom godine	<b>70</b>
2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama		12
2.4.2. Upis i rad s novo pridošlim učenicima		12

2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		30
2.4.4. Izrada programa opservacije, izvješća		16
<b>2.5. Savjetodavni rad i suradnja</b>	Tijekom godine	<b>284</b>
2.5.1. Grupni savjetodavni rad s učenicima		30
2.5.1.1. Vijeće učenika		4
2.5.2. Individualni savjetodavni rad s učenicima		35
2.5.3. Savjetodavni rad s učiteljima		40
2.5.4. Suradnja s ravnateljem		40
2.5.5. Suradnja sa školskim psihologom		30
2.5.6. Savjetodavni rad sa su stručnjacima: psiholozi, edukacijski rehabilitatori, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici, policijski djelatnici		10
2.5.7. Savjetodavni rad sa pomoćnicima u nastavi		10
<b>2.5.8. Savjetodavni rad sa roditeljima</b>		<b>40</b>
Predavanja/pedagoške radionice: Prihvaćanje škole i školskih obaveza; prijelaz iz razredne na predmetnu nastavu, podrška pri u razvoju samopoštovanja, pri razvojnim promjena i sl.		15
Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu		5
Roditelj i profesionalno usmjeravanje		5
Otvoreni sat s roditeljem – individualni rad		5
Vijeće roditelja		2

2.5.9. Suradnja s okruženjem:- Putem projekata; humanitarnih akcija; sudjelovanje u projektu "Jak kao Jakov";"U sjećanje na Vukovar" s braniteljima motoristima ;uključivanja u Dan obitelji; suradnja sa timom Doma za odgoj djece		16
<b>2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>	Tijekom godine	<b>68</b>
2.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima PO	X,V,VI	20
2.6.2. Predavanja za učenike: Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti		10
Predavanje na satu razrednog odjela		10
2.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja – gosti predavači – ppt srednjih škola		6
2.6.4. Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje i suradnja sa CISOK-om		4
2.6.5.Individualna savjetodavna pomoć		8
2.6.6. Vođenje dokumentacije PO		10
<b>2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika koordinacija aktivnosti</b>		<b>30</b>
2.7.1. Suradnja na realizaciji pružanja zdravstvene zaštite učenika		15
2.7.2. Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi		10
<b>2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti (obilježavanje dječjeg tjedna, posjet gradonačelniku)</b>		<b>7</b>
<b>3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>		<b>50</b>
3.1. Periodične analize ostvarenih rezultata – na kraju 1. polugodišta		20
3.1.2. Periodične analize ostvarenih rezultata – na kraju 2. polugodišta, nastavne godine		20

3.1.3. Periodične analize ostvarenih rezultata u pojedinim razredima		10
<b>3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>		<b>50</b>
3.2.1. Izrada projekata i provođenja istraživanja (samovrednovanje)		10
3.2.2. Obrada i prezentacija rezultata istraživanja		10
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada		10
3.2.4. Samovrednovanje rada stručnog suradnika		10
3.2.5. Samovrednovanje rada škole, vanjsko vrednovanje		10
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Tijekom godine	<b>200</b>
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga		20
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		10
4.1.2. Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike, on line edukacije		100
4.1.3. Stručno usavršavanje u školi – UV, Aktivni		20
4.1.4. Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika		16
4.1.5. Stručno konzultativni rad sa stručnjacima (okrugli stolovi, tribine, timovi sa vanjskim stručnim suradnicima, djelatnicima Doma za odgoj i socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb, s djelatnicima Obiteljskog centra)		10
4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO - sudjelovanje	Tijekom godine	14
4.1.7. Usavršavanje u organizaciji drugih institucija (zdravstvene ustanove, Carnet, izdavačke kuće, SRCE) - sudjelovanje		10
<b>4.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA</b>	Tijekom godine	<b>70</b>

4.2.1. Individualna pomoć učiteljima		10
4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje		10
4.2.3. Predavanja/pedagoške radionice za učitelje		10
4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje		10
4.2.5. Rada s učiteljima pripravnicima		10
4.2.6. Sudjelovanje u rad u Povjerenstva za stažiranje (izrada okvirnog plana i programa, evidencija nazočnosti na nastavnim satima, popunjavanje izvješća o stažiranju)		10
4.2.7. Organizacija provođenja stručne prakse		10
<b>5. BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		<b>20</b>
5.1. Bibliotečno informacijska djelatnost		10
5.1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		10
<b>5.2. Dokumentacijska djelatnost</b>	Tijekom godine	<b>80</b>
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji		20
5.2.1. Pregled učiteljske dokumentacije (e – dnevnik)		20
5.2.1. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		20
5.2.1. Vođenje dokumentacije o radu – evidencija dnevne realizacije		20
<b>6. OSTALI POSLOVI</b>		<b>30</b>



6.1. Nepredviđeni poslovi (poslovi po nalogu ravnatelja, osnivača škole Grada Karlovca, Županije i sl.)		30
Sveukupno sati: <b>1768</b>		<b>1768</b>
SVEUKUPNO RADNIH DANA: 221		

**RADNI SATI UKUPNO: 2008 - 240 (30 dana godišnjeg odmora) = 1768 sati**

**GODIŠNJI ODMOR: 240h/ 30 dana**

**RADNO VRIJEME ŠKOLSKOG PEDAGOGA: OD 7,30 DO 13,30**

#### 11.6. Plan rada stručnog suradnika – psihologinje

SADRŽAJ RADA	PLANIRANI SATI	PLANIRANO VRIJEME
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa Izrada plana i programa osobnog stručnog usavršavanja Izrada plana i programa rada s darovitim učenicima Izrada plana i programa rada s djecom s teškoćama Planiranje i izrada plana i programa rada za satove razrednika u suradnji s razrednicima	90 sati	Kolovoz Rujan Listopad Studeni

<p>Sudjelovanje u planiranju i izradi odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja Škole  Izrada plana i programa prevencije nasilja, ovisnosti i prevencije poremećaja  Plan i program unapređivanja odgojno-obrazovnog rada  Planiranje odgojnog rada  Planiranje profesionalne orijentacije  Planiranje suradnje s roditeljima  Planiranje zdravstvene i socijalne zaštite  Sudjelovanje u izradi prijedloga aktivnosti povodom obilježavanja značajnih datuma  Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada Škole za proteklu školsku godinu u suradnji s ravnateljicom i pedagoginjom  Planiranje akcijskih istraživanja i projekata</p>		
<p>2. PRIPREMA I PROVEDBA UPISA U 1. RAZRED</p>		
<p>Organizacija predbilježbi za upis djece u 1. razred.  Provedba utvrđivanja psihofizičke zrelosti za upis djece u 1. razred.  Obrada rezultata procjene psihofizičke zrelosti  Rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djece  Suradnja s predškolskim ustanovama tijekom upisa djece u 1. razred (Dječji vrtić 4 rijeke i Dječji vrtić Karlovac)  Provedba predavanja u DV za roditelje grupe predškolaca na temu upisa u 1. razred  Formiranje razrednih odjela  Organizacija roditeljskog sastanka  Savjetovanje roditelja vezano uz pripremu djece za polazak u školu; priprema edukativnih materijala  Vođenje evidencije o djeci upisanoj u prvi razred, matičnog upisnog područja i upisanih iz drugih upisnih područja  Uključivanje novoupisanih učenika u razredne odjele – suradnja s učiteljicama i roditeljima  Razgovor i anketiranje novopridošlih učenika tijekom prvog polugodišta</p>	<p>160 sati</p>	<p>Veljača  Ožujak  Travanj  Svibanj  Rujan  Listopad</p>

<b>3. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA</b>		
Rad u Stručnom povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djeteta Kontinuirano prikupljanje podataka o djeci s teškoćama Psihološka obrada djece Izrada mišljenja za učenike za povjerenstvo Pomoć nastavnicima u izradi IOOP i PP Praćenje napredovanja učenika koji se školuju po IOOP i PP Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja učenika Prisustvovanje na aktivnostima u produženom boravku Prisustvovanje na aktivnostima u poludnevnom boravku Prisustvovanje na dopunskoj nastavi Suradnja s pomoćnicima u nastavi Suradnja s roditeljima Suradnja s ostalim stručnjacima Individualni i grupni rad s djecom s teškoćama na temelju procjene potrebe	160 sati	Tijekom godine
<b>4. RAD S DAROVITIM UČENICIMA</b>		
Identifikacija darovitih učenika u 3. razredu Priprema i primjena psihologijskog instrumentarija u identifikaciji Obrada i interpretacija dobivenih rezultata procjene Suradnja s roditeljima- roditeljski sastanci i predavanja Primjena i analiza programa rada s darovitim učenicima Rad s darovitim učenicima 4.razreda, grupa jednom tjedno Praćenje darovitih učenika-vlastiti portfolio Planiranje uključivanja darovitih u dodatnu nastavu Sudjelovanje u organizaciji natjecanja Praćenje postignutih rezultata učenika na natjecanjima	90	Tijekom godine
<b>5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE, ORIJENTACIJA I SAVJETOVANJE</b>		
Provođenje predavanja za učenike 8. razreda: Kamo nakon osnovne škole?	98	Tijekom godine

<p>Obrada učenika 8. razreda psihologijskim instrumentarijem, u suradnji s HZZ Karlovac</p> <p>Anketiranje učenika 8. razreda</p> <p>Suradnja s timom za profesionalnu orijentaciju HZZ-a, srednjim školama, školskim liječnikom i Centrom za socijalnu skrb</p> <p>Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika i roditelja (pomoć u izboru budućeg zanimanja; priprema informativnih materijala; pomoć učenicima u korištenju interneta za potpuno prikupljanje informacija)</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji posjeta srednjim školama u Karlovcu tijekom godine, tvornica i sajmovi</p> <p>Informiranje razrednika za održavanje satova razredne zajednice na temu profesionalne orijentacije</p> <p>Roditeljski sastanak na temu izbora srednje škole</p> <p>Individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima: ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika, procjenjivanje njihovih sposobnosti i motivacije, upoznavanje učenika, roditelja, učitelja s mogućnostima nastavka školovanja djece/učenika s obzirom na potrebe svijeta rada, suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i drugim relevantnim ustanovama, savjetodavni rad s učenicima s teškoćama</p> <p>Pružanje pomoći razrednicima u provođenju e-upisa</p> <p>Suradnja sa CISOK- koordinator</p> <p>Karaddar- deficitarna zanimanja, suradnja na projektu</p>		
<p>6. RAD S UČENICIMA NA IDENTIFIKACIJI POTREBA, PREVENCIJI i SAVJETOVANJU</p>		
<p>Praćenje rada učenika i identificiranje teškoća</p> <p>Primjena psiho-dijagnostičkih sredstava u identificiranju i dijagnosticiranju teškoća</p> <p>Preventivni rad s cijelom populacijom učenika (radionice i predavanja)</p> <p>Osposobljavanje učenika za samostalno učenje</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni): djeca s teškoćama u razvoju, s emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim poteškoćama, zdravstvenim poteškoćama, poteškoćama u socijalizaciji i prilagodbi, problemi u učenju</p>	<p>350</p>	<p>Tijekom godine</p>

<p>Provođenju sociometrije u razredima s ciljem utvrđivanja razredne klime</p> <p>Provođenje radionica u skladu s potrebama djeteta: integracija, poboljšanje razredne klime, krizne intervencije, rješavanje sukoba, preventivne radionice</p> <p>Stručna pomoć i suradnja s nastavnicima i razrednicima</p>		
<b>7. RAD S RODITELJIMA</b>		
<p>Individualni savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>Informativni savjetodavni rad s roditeljima (roditeljski sastanci, Vijeće roditelja)</p> <p>Suradnja s učiteljima i roditeljima s ciljem otkrivanja poteškoća učenika</p> <p>Predavanja za roditelje sa sljedećim temama: internet i elektroničko nasilje, profesionalno informiranje, polazak u školu, učenici s teškoćama u razvoju, daroviti učenici i teme od važnosti i temeljem trenutnih potreba škole</p>	132	Tijekom godine
<b>8. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA</b>		
<p>Organizacija zdravstvenog praćenja</p> <p>Sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja učenika</p> <p>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika – sudjelovanje u provođenju zdravstvenoga odgoja i obrazovanja i podizanje zdravstvene kulture učenika</p> <p>Prevenција neprihvatljivih oblika ponašanja</p> <p>Upoznavanje socijalnih prilika učenika</p> <p>Pružanje pomoći učeniku u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba</p> <p>Uvažavanje i zastupanje prava učenika</p> <p>Suradnja s CZSS</p> <p>Provođenje Međupredmetnih tema u okviru neposrednog rada s učenicima</p>	140	Tijekom godine
<b>9. RAD NA PROJEKTIMA</b>		

<p>Provođenje aktivnosti iz Preventivnog programa</p> <p>Provođenje Projekta „Škole za sve“- osiguravanje pomoćnika u nastavi za djecu s teškoćama</p> <p>Provođenje Projekta za darovite učenike</p> <p>Pisanje i apliciranje na natječaje za donacije i projekte</p> <p>Koordinator na projektu FEAD- osiguranje prehrane za djecu u riziku od siromaštva</p> <p>Koordinator za suradnju s CISOK</p> <p>Samostalna profesionalna istraživanja, sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, regionalnim i međunarodnim projektima</p>	120	Tijekom godine
<b>10. SURADNJA S INSTITUCIJAMA OKRUŽENJA ŠKOLE</b>		
<p>Suradnja sa školskom liječnicom na unapređenju zdravstvene zaštite učenika (sistematski pregledi, cijepljenje, specijalistički pregledi)</p> <p>Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb</p> <p>Suradnja s ostalim osnovnim školama na području grada i županije u svrhu praćenja učenika</p> <p>Suradnja s OB Karlovac i Poliklinikom Suvag u svrhu kliničke procjene teškoća kod djece</p> <p>Suradnja s Dječjim domom Banija putem projekta pružanja defektološke pomoći djeci s teškoćama u usvajanju školskog gradiva</p> <p>Suradnja s vrtićima i srednjim školama na području grada i županije kod upisa u 1. razredu i upisa u srednju školu</p> <p>Suradnja s udrugama i klubovima, Centrom za mlade, Gradskom knjižnicom Karlovac, Gradskim muzejom Karlovac.</p> <p>Suradnja s MUP-om na prevenciji neprihvatljivog ponašanja učenika</p> <p>Suradnja s CZSS s ciljem provođenja projekta</p> <p>Suradnja s humanitarnim organizacijama – Caritas, Crveni križ</p> <p>Suradnja s HZZ u svrhu praćenja i usmjeravanja djece kod odabira zanimanja tijekom profesionalne orijentacije</p> <p>Svim ostalim subjektima i institucijama u svrhu poboljšanja brige za djecu</p>	63	Tijekom godine
<b>11. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		

<p>Realizacija osobnog plana i programa stručnog usavršavanja Praćenje relevantne literature, periodike i stručnih časopisa za nastavnike  Održavanje predavanja za nastavnike i stručne suradnike  Educiranje u organizaciji Hrvatskog psihološkog društva, Hrvatske psihološke komore, Agencije za odgoj i obrazovanje i sličnih stručnih institucija  Rad u Sekciji za školsku psihologiju, kliničku psihologiju i djecu s teškoćama u razvoju  Suradnja sa psiholozima u školama i ostalim institucijama (Suvag Karlovac, Opća bolnica Karlovac, Vinko Bek, )  Sudjelovanje na sastancima stručnih tijela škole i stručnih aktiva  Nastavak edukacije primjerenih radu u školi  Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima  Rad u strukovnim udruženjima  Praćenje literature i informiranje o inovacijama u odgojno-obrazovnom radu  Stručno se usavršavati u provođenju Škole za život</p>	140	Tijekom godine
<b>12. SURADNJA UNUTAR INSTITUCIJE</b>		
<p>Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole  Suradnja s nastavnicima u prepoznavanju teškoća, pružanju pomoći i unaprjeđivanju kvalitete nastave  Suradnja u utvrđivanju uzroka neuspjeha u učenju i predlaganje mjera za njihovo uklanjanje  Pomoć nastavniku u razvoju motivacijskih tehnika u poučavanju kvalitetnijeg praćenja i ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja učenikova rada i ponašanja  Pomoć u radu s učenicima s teškoćama  Suradnja sa stručnom službom: pedagoginja i knjižničar  Suradnja s ravnateljicom  Suradnja s administrativno- tehničkim osobljem  Suradnja s nastavnicima, početnicima i pomoćnicima u nastavi  Rad u aktivima, UV RV  Suradnja s učiteljicama Poludnevnog boravka, Produženog boravka  Organizirati edukacije od interesa kolektiva</p>	70	Tijekom godine

13. PSIHOLŠKO- PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA		
Vođenje administracije i dokumentacije u skladu s Pravilnicima	90	Tijekom godine
14. NEPREDVIĐENI POSLOVI		
Djelovati pravovremeno u nepredviđenim situacijama, organizirati rad u školi Poslovi po nalogu Ravnateljice	90	Tijekom godine
Ukupan sat godišnje	1784	
Radnih dana	224	

**RADNO VRIJEME: 7:30-13:30**

**BROJ RADNIH DANA: 224**

**BROJ DANA GODIŠNJEG ODMORA: 28**

**ZADUŽENJE: 1784 SATI**



### 11.7. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Radno vrijeme školske knjižnice je: ponedjeljak, utorak, četvrtak i petak od 7,30 do 13,30 sati, srijedom od 11.30 do 17.30.

Plan rada školskog knjižničara izrađuje se prema godišnjoj normi od 1760 sati, a u tjednoj normi 40 sati ili puno radno vrijeme. Od toga 1400 sati za odgojno obrazovnu djelatnost i stručno knjižničarsku i informacijsku djelatnost, a 360 sati za stručno usavršavanje i kulturnu i javnu djelatnost škole.

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME RALIZACIJE
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	970 sati	tijekom nastavne godine
1.1.	Neposredni rad s učenicima		
1.1.1.	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom		
1.1.2.	Upoznavanje učenika s ustrojstvom knjižnice		
1.1.3.	Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika		
1.1.4.	Usmjeravanje učenika 8.raz.na literaturu u svezi profesionalnog informiranja		
1.1.5.	Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)		
1.1.6.	Pomoć pri odabiru dječjih i znanstvenih listova i časopisa		
1.2.	Suradnja s nastavnicima i ravnateljem		

1.2.1.	Suradnja na utvrđivanju plana lektire, nabave literature i ostalih medija za učenike i nastavnike		
1.2.2.	Suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta		
1.3.	Slobodne aktivnosti ŠKOLSKI KNJIŽNIČARI i CRVENI KRIŽ	35	tijekom nastavne godine
2.	STRUČNO KNJIŽNIČARSKA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	470 sati	tijekom nastavne godine
2.1.	Vođenje bibliotečnog poslovanja: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija i drugo		
2.2.	Vođenje nabave knjiga i ostalog potrebnog materijala		
2.3.	Izrada godišnjeg programa rada i pisanje raznih izvještaja		
2.4.	Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena		
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	124 sati	tijekom nastavne godine
3.1.	Praćenje stručne knjižnične i dr. literature, stručnih prikaza i recenzija knjiga		
3.2.	Praćenje dječje i literature za mladež		
3.3.	Suradnja s predmetnim nastavnicima		
3.4.	Sudjelovanje na stručnim aktivima		
3.5.	Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare		
3.6.	Suradnja sa GK "I.G.Kovačić"		
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	215sati	tijekom nastavne godine

4.1.	Pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u organiziranju kulturnih aktivnosti u školi
4.2.	Postavljanje prigodnih izložaba i estetsko uređenje školskog prostora

## 12. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO TEHNIČKOG SOBLJA

### 12.1 PLAN RADA TAJNIŠTVA

Planirano je 40 sati rada tjedno. Radno vrijeme raspoređeno je od ponedjeljka do petka, po osam sati dnevno, od 7.00 do 15.00 sati.

Tajništvo planira svoje mjesečne i dnevne poslove u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja (MZO) te Upravnim odjelom za školstvo (Karlovačka županija) i Upravnim odjelom za društvene djelatnosti (grad Karlovac).

U velikom opsegu surađuje s odgovarajućim tijelima u Gradu Karlovcu koji je osnivač Ustanove, osobito s Upravnim Odjelom za društvene djelatnosti za koji dostavlja raznovrsne podatke: od onih o socijalno ugroženim učenicima do izvješća o provedenim projektima u organizaciji Grada Karlovca. Također se za taj Odjel pripremaju razni podaci o djelatnicima, izvješća o utrošenim sredstvima doznačenim za određenu namjenu i sl. Tajništvo permanentno prati i primjenjuje pozitivne zakonske odredbe te u suradnji sa ravnateljicom i Školskim odborom usklađuje postojeće normativno-pravne akte. Svakodnevno prima, zavodi i razvrstava službene dokumente, arhivira i otprema poštu, nabavlja i izdaje materijal za odgojno-obrazovni proces (prema uputama razrednih i predmetnih nastavnika), kao što nabavlja i potrebna sredstva za rad na tehničkim poslovima. Suraduje s učiteljima i stručnim suradnicima, učenicima i ravnateljem, školskom pedagoginjom i knjižničarom, a sve u cilju ostvarivanja plana i programa rada škole tijekom školske godine.

Vodi evidenciju o zaposlenim djelatnicima i o ostvarivanju prava iz radnog odnosa, sukladno napucima MZO. Vodi evidenciju „E-matica“ za dio koji se odnosi na podatke o školskoj ustanovi i zaposlenim radnicima. Vodi evidenciju koju traži CARnet, zatim Registar službenika i namještenika u javnim službama i vrši upise u Registar službenika i namještenika u javnim službama prema kojima se vrše obračuni plaće. Pravovremeno i adekvatno organizira rad tehničkog osoblja te nadzire izvršenje u suradnji sa ravnateljicom škole. Suraduje i na zahtjev organa upravljanja daje pravne upute u okviru svoje stručnosti: Školskom odboru, ravnateljici, Vijeću roditelja, stručnim organima te kontaktira sa vanjskim subjektima na odvijanju što boljeg djelovanja škole.

Priprema i sudjeluje u postupcima javne nabave. Opisani se poslovi ponavljaju iz mjeseca u mjesec, a njima se dodaje i mnoštvo poslova koje nije moguće predvidjeti, jer ovise o zahtjevima raznih tijela koja traže postupanje i podatke – Grad Karlovac, Upravni odjel za školstvo, MZO i ostali.

## 12.2. RAD RAČUNOVODSTVA

Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih.

Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija

- dugotrajne financijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti
- kratkotrajne nefinancijske imovine (sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti
- vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza (za redovne materijalne izdatke škole, za školsku kuhinju, za produženi boravak i drugo prema izvoru financiranja)
- vođenje knjige izlaznih računa i obračun potraživanja (za iznajmljivanje dvorane i školskog prostora) - vođenje ostalih pomoćnih knjiga.

Sastavljanje financijskih izvještaja – godišnjih

- bilanca
- izvještaj o prihodima i rashodima primicima i izdacima
- obveze
- promjene u vrijednosti imovine i obveza
- bilješke: koje se sastoje od detaljnog obrazloženja svakog izvješća (obrazlažu se prihodi i rashodi prema izvoru financiranja (cca 10 izvora) Sastavljanje polugodišnjeg financijskog izvješća (izvještaj o prihodima i rashodima, izvještaj o obvezama i bilješke). Sastavljanje statističkih izvještaja S-PR RAS do 10.04. i 10.10. tekuće godine.

Izrada trogodišnjeg financijskog plana i rebalansa plana.

Priprema popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.

Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga, praćenje likvidnosti, plaćanje obveza, izrada izlaznih faktura, izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode (potraživanje od Grada), obračun i isplata plaće i ostalih naknada – posebno sa računa riznice, a posebno sa računa škole za dvije učiteljice u produženom boravku, obračun i isplata jubilarnih nagrada, otpremnina i pomoći te drugih materijalnih prava iz Temeljnog kolektivnog ugovora za javne službe, obračun i isplata po

eventualno sklopljenim ugovorima o djelu, sastavljanje i predaja mjesečnih obrazaca (Id, IPP, RAD-1, Kontrola odobrenih i isplaćenih sredstava), vođenje poreznih kartica zaposlenika, blagajničko poslovanje.

Edukacije i seminari za nove računovodstvene programe i uvođenje EURA (riznica, „Libusoft“) u organizaciji Grada Karlovca.

Kontakti sa Gradom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om i davanje potrebnih podataka tim tijelima po posebnim zahtjevima. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, javnih medija i seminara. Obavlja i ostale poslove na zahtjev ravnatelja škole, nadležnog ministarstva i lokalnog proračuna (grada) vezano uz računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, MZO-u, Gradu, Županiji i dr.).

### **12.3. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE**

Tehnička služba ima jednog zaposlenog domara (ložača), kuharicu, kuhara i četiri spremačice koje su i dostavljači. Svi djelatnici rade u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, osim jedne spremačice koja odlukom MZO-a od 1.9.2021. radi u nepunom radnom vremenu od 30 sati tjedno.

Radno vrijeme raspoređeno je na period nastavnog dijela godine i period ostalog radnog vremena. Tehnička služba obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice, a vezane uz svečanosti škole, adaptacije, sanacije kvarova i slično, u cilju osposobljavanja prostora i okoliša i stvaranja uvjeta za nesmetano odvijanje radnog procesa u školi. Okoliš škole uređuju zajedno svi djelatnici tehničke službe.

REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD KARLOVAC  
OSNOVNA ŠKOLA ŠVARČA  
KARLOVAC

KLASA: 602-11/22-01/1  
URBROJ: 2133-72-22-1  
Karlovac, 5.10.2022.

Na osnovu članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12, 94/13, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 25. Statuta OŠ Švarča, Školski odbor je na sjednici održanoj dana 5.10.2022. godine donio

#### ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana i programa rada OŠ Švarča  
za školsku godinu 2022./2023.

1. Prihvaća se predloženi tekst Godišnjeg plana i programa rada, upućen od ravnateljice, za školsku godinu 2022./2023.
2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:

Zoran Štefanac



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text: 'REPUBLIKA HRVATSKA', 'Osnovna škola ŠVARČA', 'Karlovac', and 'KARLOVAC' around the perimeter. The signature is written over the stamp and extends to the right.