REPUBLIKA HRVATSKA

GRAD KARLOVAC

OSNOVNA ŠKOLA ŠVARČA

KARLOVAC

KLASA: 602-01/20-01/62

URBROJ: 2133-16-20-2

Karlovac, 20.02.2020.

**Z A P I S N I K**

Sa 35. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Švarča održane dana 20.02.2020. godine u uredu ravnateljice škole, s početkom u 14:00 sati.

|  |  |
| --- | --- |
| NAZOČNI: | Zoran Štefanac, predstavnik UV, predsjednik ŠO  Zlatko Kuzman, predstavnik osnivača  Katica Latković, predstavnica Skupa zaposlenika  Katarina Lamza Osterman – predstavnica VR |
| NENAZOČNI: | Hrvojka Božić, predstavnica osnivača  Tomislav Šćulac, predstavnik osnivača  Marin Jović, predstavnik UV |
|  |  |
|  |  |

OSTALI NAZOČNI: ravnateljica Andreja Željković

voditeljica računovodstva Biserka Marković

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DNEVNI RED: | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | 1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice 2. Odluka o usvajanju financijskog izvješća za 2019.godinu 3. Odluka o davanju suglasnosti na odabir kandidata po natječaju za pomoćnika u nastavi 4. Odluka o odabiru isporučitelja namirnica za potrebe školske kuhinje za 2020. godinu, po provedenom postupku jednostavne nabave 5. Različito | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Ad.1. Zoran Štefanac, (u daljnjem tekstu: Predsjedavajući) otvara sjednicu ŠO i čita predloženi dnevni red, koji Školski odbor jednoglasno usvaja. Predsjedavajući poziva članove ŠO da se očituju o zapisniku sa predhodne sjednice i da iznesu svoje primjedbe. Budući da nema primjedbi, utvrđuje da Školski odbor jednoglasno verificira Zapisnik sa prethodne sjednice Školskog odbora. | |
| Ad.2. Voditeljica računovodstva Biserka Marković izvještava članove ŠO o detaljima Izvješća o financijskom poslovanju OŠ Švarča za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019. Rok za predaju je bio 31.01.2020. godine, kada je GFI i predano. Ukupni prihodi poslovanja iznose 7.159.184,00kn, a ukupni rashodi iznose 6.663.891,00kn. Višak prihoda u iznosu od 52.129,00kn prenosi se u slijedeće razdoblje. U Bilanci je iskazana ukupna vrijednost imovine nakon amortizacije i rashoda 8.883.107 kn. Gospodin Kuzman ističe kako ta vrijednost imovine nije realna s obzirom da su sama ulaganja u obnovu školske zgrade u zadnjih 10 godina veća od 5 mil. kuna. Školski odbor jednoglasno prihvaća Financijski izvještaj za 2019. godinu. GFI sa svim popratnim obrazcima je sastavni dio ovog zapisnika.  Ad.3. Ravnateljica izvještava članove ŠO o provedenom natječaju za radno mjesto pomoćnika u nastavi. Na natječaj se javilo 9 kandidata. Povjerenstvo se čilo za kandidatkinju Zlatku Zidar koja je prošla program edukacije Grada karlovca. Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme do kraja školske godine, odnosno 26.06.2020.Školski odbor jednoglasno prihvaća ovu odluku.  Ad.4. Po provedenom postupku jednostavne nabave, odabrani su isporučitelji namirnica za potrebe školske kuhinje za 2020. godinu: PPK, Žitoproizvod Karlovac d.d., KTC d.d.. Zapisnik o provedenom postupku je sastavni dio ovog zapisnika. Članovi ŠO jednoglasno prihvaćaju ovu odluku.  Ad.5. Ravnateljica kratko obavještava članove ŠO o nabavi novih vrata za učionice. Izvođač radova je Nenad Babić iz Stativa.  Kako nema drugih tema predsjedavajući zaključuje ovu sjednicu Školskog odbora. | |
|  | |  | |

Dovršeno u 14:30 sati.

Zapisničar: Predsjednik ŠO:

Katarina Lamza Osterman Zoran Štefanac