

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08.,86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17 ,68/18, 98/19, 64/20 i 151/22 ) i članka 24. Statuta Osnovne škole Švarča Karlovac, Baščinska cesta 20, Školski odbor na sjednici održanoj 3. 10. 2024., a na prijedlog ravnateljice donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
OSNOVNE ŠKOLE ŠVARČA  
ZA ŠKOLSKU 2024./2025.**

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI (osobna iskaznica škole)

OSNOVNA ŠKOLA	ŠVARČA
ADRESA (mjesto, ulica i broj)	KARLOVAC, Baščinska cesta 20
BROJ I NAZIV POŠTE	47000 KARLOVAC
BROJEVI TELEFONA	047/431-770
	047/431-771
	047/431-772
	047/601-946
	047/864-284
BROJ TELEFAXA	047/431-770
ŽUPANIJA Web stranica	KARLOVAČKA
Adresa elektroničke pošte (e-mail)	<a href="http://os-svarca-ka.skole.hr/">http://os-svarca-ka.skole.hr/</a>
	svarca@os-svarca-ka.skole.hr

BROJ UČENIKA

<b>1.-4. RAZRED</b>	<b>208</b>
<b>5.-8 . RAZRED</b>	<b>219</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>427</b>

BROJ RAZREDNIH ODJELA

1.-4. RAZRED	9
5.-8. RAZRED	10
UKUPNO	19

BROJ PODRUČNIH RAZREDNIH ODJELA (ŠKOLA) : 0

- BROJ DJELATNIKA a) učitelja razredne nastave 13  
b) učitelja predmetne nastave 24  
c) stručnih suradnika 3  
d) ostalih djelatnika 11

UKUPNO 51

**RAVNATELJICA ŠKOLE:**  
**ANDREJA ŽELJKOVIĆ, prof.**

## 1. UVJETI RADA

### 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU I UPISNOM PODRUČJU

Školsko područje nije se značajnije mijenjalo.

Školsko područje koje pokriva Osnovna škola Švarča nalazi se na periferiji grada i obuhvaća 30-tak naselja i isto toliko perifernih gradskih ulica.

Naselja su raštrkana, ali dobro povezana sa školom.

Posljednjih godina izgrađeno je nekoliko stambenih zgrada u neposrednoj blizini škole te se i broj doseljenih obitelji, a time i broj učenika škole, znatno povećao.

Upisno područje obuhvaća dijelove gradskih četvrti Mostanje i Švarča i područje mjesnih odbora Mala Švarča i Logorište po ulicama:

MO LOGORIŠTE – MALA ŠVARČA	Mala Švarča Dr. Slavka Rozgaja Grički put Vinički put Put Sv. Doroteje
----------------------------	--

GRADSKA ČETVRT ŠVARČA – MOSTANJE	Baščinska Cvjetna Dalmatinski prolaz Donja Švarča Dr.I.Grahe Dugoreška Galović Brdo Gojakova Gorička Gornja Švarča Jakšići Kalnička Kovačićevo Brdo Krklecova Laškarina Lipanjska Lorkovićeve Lošinjska Mokrice Mostanje Mostanjski odvojak	Mrežnička Mrežnička obala Mrežnički zatok Nehajeva Prilaz Kozjači Račićeva Radnička Riječka Rosijeva Senjaninova Slave Raškaj Svibanjska Šloserova Štamparova Trg Sv.Franje Ksaverskog Triglavska Velebitska Vranska
----------------------------------	---	--

Učenici putnici dolaze nam iz Male Švarče i Gornjeg Mrzlog Polja i do škole imaju dvije autobusne stanice. Broj putnika je 51, a određeni broj učenika voze i roditelji u dolasku i odlasku. Imamo organiziran autobus za školsku djecu koji vozi iz Male Švarče do autobusne stanice u neposrednoj blizini školske zgrade.

## 1.2. PROSTORNI UVJETI

### 1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Svi kapaciteti unutarnjeg prostora u potpunosti su iskorišteni popunjeni.  
Osim dogradnje škole, ne postoje više dodatne mogućnosti pregrađivanja ili prenamjene prostora.  
Sav prostor redovito se održava i obnavlja namještajem, nastavnim sredstvima, digitalnom tehnikom i ostalom potrebnom opremom.  
Oličena je školska kuhinja i dijelom učionice.  
Sustavno ulažemo u poboljšanje i modernizaciju učeničkog standarda.

### 1.2.2. VANJSKI PROSTOR – OKOLIŠ ŠKOLE

S početkom prošle školske godine dovršeni su radovi izgradnje parkirališta i uređenja okoliša škole.  
Škola je dobila prekrasno uređeno školsko dvorište-trg s 19 klupa, rasvjetu i parkiralište s ukupno 39 parkirnih mjesta, od kojih su dva za osobe s invaliditetom. Uređen je i ulazni trijem - pročelje škole, s pristupnom rampom za osobe s invaliditetom. Ukupna vrijednost radova iznosi 330.000 EUR, investitor je Grad Karlovac, a izvođač radova „GMTT Lešćanec“. Svi radovi izvedeni su prije ugovorenog roka.  
Također, na krov škole su postavljene fotonaponske/sunčane elektrane u sklopu projekta SolariKA, čiji je cilj povećanje korištenja obnovljivih izvora energije (napraviti će se sunčane elektrane na 14 krovova javnih zgrada ukupne snage 0,45 megawata, te smanjiti ugljični otisak za 72,38 t/god.).  
Sredstva su osigurana kroz projekt financiran 85% od EU, kojeg je prijavio Grad Karlovac.  
Sam smještaj škole je u lijepom prirodnom okruženju: uređen je park, arboretum i travnjak.  
Sade se i održavaju grmovi, živice, stabla i trajnice.  
Školu od 2022. godine krasi i mural, oslikan u spomen učenika Jakova Rubida i udruge „Jak kao Jakov“, koja skrbi o djeci oboljeloj od malignih bolesti i njihovim obiteljima.

### 1.2.3. PLAN OBNOVE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

Budući da je broj učenika u OŠ Švarča svake godine u porastu (izgrađene su i grade se stambene zgrade u neposrednoj blizini škole, nastava se godinama održava u jednoj smjeni), izgledna je i potrebna dogradnja škole kako bi se nastava i dalje mogla kvalitetno i sukladno pedagoškom standardu odvijati u jednoj smjeni.  
Izrađen je dokument *Arhitektonsko-urbanistička analiza mogućnosti dogradnje OŠ Švarča*, kao podloga i idejni prijedlog dogradnje škole za buduću projektnu dokumentaciju.  
Škola u suradnji s osnivačem, Gradom Karlovcem, komunicira i prati aktivnosti i pozive Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih koji se kontinuirano provode s ciljem osiguravanja uvjeta za rad u jednoj smjeni i provođenje Cjelodnevnih škole.  
U tijeku je izrada idejnog projekta dogradnje škole, koji će se prijaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, sukladno Četvrtoj izmjeni Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevnih škole“ (ref. br. NPOO C3.1. R1-I2.01) Krajnji rok za prijavu je 31. 3. 2025. godine.

## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2024./2025. ŠK.GOD.

### 2.1. PODACI O UČITELJIMA

Red. br.	PREZIME	IME	STRUKA	nastavni predmet	napomena
1.	BENČIĆ	ALENKA	dipl.ing.strojarst.	Tehnička kultura i Informatika	
2.	BUNČIĆ	GROZDANA	prof. hrv.jez. i književnosti	Hrvatski jezik	
3.	ČRNUGELJ	VALENTINA	dipl.učitelj. s pojač. progr. likovne kulture	Likovna kultura	Nadopunjuje u OŠ Josipdol
4.	ČALIŠ	NADA	nastavnik matem. i fizike	Matematika	
5.	GELENČER	MONIKA	mag.prim.educ	Produženi boravak	
6.	GRGIĆ	MARIJANA	dipl.teolog	Vjeronauk	Nadopunjuje u OŠ Grabrik
7.	JAGOŠIĆ BOGNER	IVANA	dipl.učitelj s pojač. engl.jez.	Engleski jezik	
8.	JAKŠIĆ	NATAŠA	prof. njem. jez., dr.sc.rusk.jez. i knj.	Njemački jezik	
9.	JOVIĆ	MARIN	prof. fizičke kulture	TZK	
10.	JURIŠA	ANKICA	mag.prim.educ.	Produženi boravak	
11.	KIRINČIĆ	ANDREA	dipl.kateheta	Vjeronauk	
12.	KLOBUČAR	NATAŠA	dipl.učitelj s pojač. prog. iz prirodoslovlja	Razredna nastava	
13.	KRNEŽIĆ	KATARINA	mag.prim.educ. s modulom informatika	Informatika	

14.	MARAS	ANITA	dipl.učitelj s pojač.prog.iz prirod.	Razredna nastava	
15.	MEDVED	DUNJA	nastavnik razredne nastave	Razredna nastava	
16.	MIHALIĆ	MATEA	mag.prim.educ	Produženi boravak	
17.	MISIR- ČUJKO	AMALIJA	magistra inženjerka fitomedicine	Priroda	Nadopunjuje u OŠ I.B.Mažuranić Ogulin i OŠ Barilović
18.	SERTIĆ	IVA	mag.prim.educ	Razredna nastava	
19.	PAVLOV	VEDRAN	prof.povijesti i dipl.etnolog	Povijest	
20.	PERKOVIĆ	SANDA	nastavnik razredne nastave	Razredna nastava	
21.	PERNAR	VLASTA	nastavnik razredne nastave	Razredna nastava	
22.	PETROVIĆ	MARIJANA	dipl.učitelj s pojač.prog.iz prirodoslovlja	Razredna nastava	
23.	PROTULIPAC	SNJEŽANA	prof. kemije i biologije	Biologija Kemija	
24.	RADUJKOVIĆ	INES	dipl.učitelj s pojač.pr. iz hrv.jez.	Razredna nastava	
25.	RATKAJ	KATARINA	prof. povijesti i geografije	Geografija	
26.	BIŠĆAN KERIN	ANAMARIJA	mag.prim.educ.	Produženi boravak	
27.	ŠKARJAK	ROMANA	dipl.učitelj s pojač.pr. iz hrv.jez.	Razredna nastava	

28.	VALJAK RAZUM  LUKEŽIĆ	IVANA  MIHAELA	mag.educ.fizike  mag.educ.fizike	Fizika  Fizika	Nadopunjuje u OŠ Ozalj (porodiljni dopust) (Zamjena za porodiljni dopust)
29.	PERKOVIĆ	VALENTINA	mag.educ.math.	Matematika	
30.	ŠTEFANAC	ZORAN	prof. glazb. kult.	Glazbena kult.ura	
31.	COLNAR	ANTONIJA	Prof. hrv.jezika i književnosti i fonetike	Hrvatski jezik	
32.	VINSKI	PETRA	mag. educ. engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	Engleski jezik	Nadopunjuje u Gimnaziji Karlovac i Srednjoj školi Slunj
33.	TRPČIĆ	TIHANA	mag. educ. math	Matematika	Nadopunjuje u OŠ Draganići
34.	ŽUBČIĆ	ZDRAVKO	prof. engl. jez.	Engleski jezik	
35.	ŽEGER	DORIS	magistra edukacije povijesti i njemačkog jezika i književnosti	Njemački jezik	Nadopunjuje u OŠ "Skakavac" i OŠ Draganići
36.	MIHALIĆ	KRISTINA	magistra informacijskih znanosti i magistra edukacije povijesti	Informatika	Nadopunjuje u OŠ Plaški
37.	HODAK	MIHAELA	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	Nadopunjuje u OŠ Rakovica
38.	TORBAR	IVAN	dipl. teolog	Vjeronauk	Nadopunjuje u OŠ Barilović i OŠ Banija

## 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red. br.	PREZIME	IME	zvanje	RADNI ZADACI	NAPOMENA
1.	ŽELJKOVIĆ	ANDREJA	prof. glazbene kulture	ravnateljica	
2.	VITTURI ŠUŠNJAR	ANA	prof.pedagogije	pedagoginja	
3.	PROTULIPAC	ALEKSANDRA	magistra psihologije	psihologinja	
4.	BORKO	IGOR	prof.slavistike i dipl. bibliotekar	knjižničar	

## 2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO TEHNIČKIM DJELATNICIMA

Red.br.	PREZIME	IME	str. sprema	RADNI ZADACI
1.	MIHALIĆ	ANKICA	VŠS	tajnica
2.	POLJANICA	ANTEA	VSS	računopolagateljica - porodiljni dopust
3.	LESAR	SLAVICA	VSS	računopolagateljica - zamjena
4.	SPAHIJA	ROBERT	SSS	kuhar
5.	LUKETIĆ	BRANKA	SSS	kuharica

6.	MARADIN	NIKOLINA	SSS	kuharica
7.	MIHAILOVIĆ	IGOR	KV	Domar/ložač
8.	GALOVIĆ	VEDRANA	NKV	spremačica i dostavljač
9.	PAULI	IVA	NKV	spremačica i dostavljač
10.	TADIĆ	MATEA	SSS	spremačica – porodiljni dopust
11.	ŠPEHAR	LJILJANA	NKV	spremačica - zamjena
12.	LATKOVIĆ	KATICA	NKV	Spremačica i dostavljač

Od ove školske godine, OŠ Švarča ima 38 učitelja.  
Devet djelatnika naše škole nadopunjuju satnicu u drugim školama.

#### DJELATNICI SVEUKUPNO:

Od ukupno 51 djelatnika naše škole (uz ravnateljicu), 37 su učitelji, tri stručna suradnika: pedagoginja, psihologinja i knjižničar, tajnica, računopolagateljica (i zamjena za porodiljni dopust) i 8 djelatnika pomoćno-tehničkog osoblja (i zamjena za porodiljni dopust).

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. PODACI O UČENICIMA U RAZREDNIM ODJELIMA

Razred		Broj učenika	M	Ž	Razrednik
1.	A	24	12	12	Romana Škarjak
	B	23	12	11	Nataša Klobučar
	C	24	13	11	Iva Sertić
2.	A	26	13	13	Sanda Perković
	B	26	12	14	Anita Maras
3.	A	17	10	7	Marijana Petrović

A  
B

	B	19	8	11	Ines Radujković
4.	A	24	11	13	Vlasta Pernar
	B	25	12	13	Dunja Medved
<b>RN</b>		<b>208</b>	<b>103</b>	<b>105</b>	
5.	A	18	8	10	Ivana Jagošić Bogner
	B	17	7	10	Zoran Štefanac
	C	17	8	9	Tihana Trpčić
6.	A	27	11	16	Katarina Krnežić
	B	27	12	16	Antonija Colnar
7.	A	22	7	15	Grozdana Bunčić
	B	21	12	9	Vedran Pavlov
	C	21	8	13	Mihaela Hodak
8.	A	25	11	14	Valentina Perković
	B	23	7	16	Katarina Ratkaj
<b>PN</b>		<b>219</b>	<b>91</b>	<b>128</b>	
<b>Ukupno</b>		<b>427</b>	<b>194</b>	<b>233</b>	

### 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Redovna nastava počela je 9. rujna 2024. godine. Nastava je organizirana u petodnevnom tjednu za sve učenike od 1. do 8. razreda u jednoj smjeni.

Program produženog boravka ove školske godine pohađaju učenici RN u 4 grupe (ukupno 106 učenika)

U sklopu produženog boravka za iste učenike u školskoj mliječnoj kuhinji priprema se ručak čija je cijena i dalje 1,99 EUR po danu, što plaćaju roditelji. Odlukom Osnivača, roditelji uplaćuju mjesečnu participaciju u iznosu od 19,91 EUR za dio plaća i materijalnih davanja učiteljica u produženom boravku.

Raspored sati izrađuje satničar uz suradnju ravnatelja i učitelja u razrednoj nastavi.

Prehranom u školskoj kuhinji je obuhvaćeno svih 390 učenika.

Od 1. 1. 2023. MZO osigurava besplatan školski obrok za sve učenike u RH, u visini od 1,33 EUR po učeniku dnevno.

Prijevoz učenika organiziran je za sve učenike prema rasporedu javnog prijevoza koji je prilagođen na način da je stanica u blizini školske zgrade, a na taj način putuje ukupno 51 učenika.

Radno vrijeme škole raspoređeno je u pravilu u 5 radnih dana, odnosno prema potrebama ostvarivanja nastavnog plana i programa.

### 3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

**PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE: od 9.9.2024. do 20.12.2024.**

MJESEC	NASTAVNI DANI	NENASTAVNI DANI	NERADNI DANI	BLAGDANI	UKUPNO
Rujan	16	5	9	0	30
Listopad	23	0	8	0	31
Studeni	19	0	9	2	30
Prosinac	15	5	9	2	31
<b>UKUPNO PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE</b>	<b>73</b>	<b>10</b>	<b>35</b>	<b>4</b>	<b>122</b>

**DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE: od 7.1.2025. do 13.6.2025.**

MJESEC	NASTAVNI DANI	NENASTAVNI DANI	NERADNI DANI	BLAGDANI	UKUPNO
Siječanj	19	2	8	2	31
Veljača	15	5	8	0	28
Ožujak	21	0	10	0	31
Travanj	17	2	7	2	30
Svibanj	19	1	9	2	31
Lipanj	10	0	9	0	19
<b>UKUPNO DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE</b>	<b>103</b>	<b>10</b>	<b>51</b>	<b>6</b>	<b>170</b>
<b>UKUPNO ŠK.GOD.</b>	<b>176</b>	<b>20</b>	<b>85</b>	<b>9</b>	<b>292</b>

NASTAVNI DANI (176) + NENASTAVNI DANI (23)= UKUPNO RADNIH DANA U NASTAVNOJ GODINI (292)

UKUPNO NASTAVNIH TJEDANA = 36

Razdoblja tijekom školske godine :

Nastavna školska godina: 9.9.2024.-13.6.2025.

I. obrazovno razdoblje: 9.9.2024.- 20.12.2024.

II. obrazovno razdoblje: 7.1.2025.- 13.6.2025.

Zimski odmor učenika I dio: 23.12.2024. - 6.1.2025.

Zimski odmor učenika II dio: 24.2.2025. – 2.3.2025.

Proljetni odmor učenika: 17.4.2025.- 21.4.2025.

Ljetni odmor učenika: od 16.6.2025. (do 31. 8. 2025.)

### **3.4. RASPORED SATI – U PRIVITKU TABELARNI PRIKAZ NA SLUŽBENOJ TISKANICI SA SVIM ELEMENTIMA** **Razredna nastava i Predmetna nastava**

### 3.5. POVJERENSTVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

#### **POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU VIŠEDNEVNE STRUČNE EKSKURZIJE**

1. Grozdana Bunčić – predsjednica povjerenstva (razrednica 7.a razreda)
2. Vedran Pavlov (razrednik 7.b razreda)
3. Mihaela Hodak (razrednica 7.c razreda)

#### **POVJERENSTVO ZA TERENSKU, IZVANUČIONIČKU NASTAVU I ORGANIZACIJU JEDNODNEVNIH IZLETA**

1. Romana Škarjak za 1. razrede
2. Anita Maras za 2. razrede
3. Marijana Petrović za 3. razrede
4. Dunja Medved za 4. razrede
5. Zoran Štefanac za 5. razrede
6. Antonija Colnar za 6. razrede
7. Grozdana Bunčić za 7. razrede
8. Valentina Perković za 8. razrede
9. Nataša Jakšić
10. Igor Borko

#### **POVJERENSTVO ZA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI I IZVAN ŠKOLE**

1. Vlasta Pernar, Dunja Medved, Anita Maras, Sanda Perković, Ines Radujković, Marijana Petrović (RN)
2. Igor Borko (koordinator za film, kazalište, knjige...)
3. Zoran Štefanac (koordinator za priredbe)
4. Marijana Grgić, Andrea Kirinčić (vjerski blagdani)
5. Valentina Črnugelj (estetsko uređenje)

6. Marin Jović (školski sportski klub i sportske aktivnosti)
7. Ivana Jagošić Bogner (foto i video)
8. Antonija Colnar, Grozdana Bunčić, Mihaela Hodak
9. Alenka Benčić, Kristina Mihalić, Katarina Krnežić (web stranice, komunikacija)
10. Monika Gelenčer, Ankica Juriša, Matea Mihalić, Anamarija Biščan Kerin (produženi boravak)
11. Nataša Jakšić
12. Ana Vitturi Šušnjar i Aleksandra Protulipac

**POVJERENSTVO ZA ŠKOLSKE PROJEKTE I MENADŽMENT:**

1. Razrednici sedmih razreda – Grozdana Bunčić, Vedran Pavlov, Mihaela Hodak i učiteljice četvrtih razreda – Vlasta Pernar i Dunja Medved
2. Snježana Protulipac
3. Zoran Štefanac
4. Nataša Jakšić
5. Katarina Ratkaj
6. Valentina Črnugelj
7. Igor Borko
8. Andrea Kirinčić
9. Aleksandra Protulipac
10. Ana Vitturi Šušnjar
11. Katarina Krnežić
12. Alenka Benčić
13. Petra Vinski
14. Matea Mihalić
15. Monika Gelenčer

## **POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

1. Anita Maras
2. Vlasta Pernar
3. Marijana Petrović
4. Ines Radujković
5. Zoran Štefanac
6. Antonija Colnar
7. Ivana Jagošić Bogner
8. Vedran Pavlov
9. Ana Vitturi Šušnjar
10. Sanda Perković
11. Katarina Ratkaj
12. Aleksandra Protulipac
13. Igor Borko
14. Ankica Juriša

## **POVJERENSTVO ZA ŠKOLSKU PREHRANU**

1. Branka Luketić
2. Robert Spahija
3. Nikolina Maradin
4. Slavica Lesar/Antea Poljanica
5. Ankica Mihalić (ugovori)

## **POVJERENSTVO ZA GODIŠNJI PLAN I PROGRAM I KURIKUL**

1. Andreja Željковиć
2. Ankica Mihalić (opći podaci o školi, upisno područje, tehničko i administrativno osoblje, i sl.)
3. Alenka Benčić, Kristina Mihalić (unos i objava podataka)
4. Ana Vitturi Šušnjar (pedagoški podaci, plan zdravstvene zaštite učenika, pomoćnici u nastavi, povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkih teškoća)
5. Aleksandra Protulipac (preventivni programi, rad s darovitim učenicima, učenicima s teškoćama i profesionalno informiranje učenika 8.r)
6. Grozdana Bunčić i Antonija Colnar (lektura)

**POVJERENSTVO ZA POSTUPANJE U SLUČAJU IZVANDREDNIH STANJA (EVAKUACIJA, UZBUNJIVANJE...) I DEŽURSTAVA UČITELJA ZA VRIJEME MALIH I VELIKIH ODMORA**

1. Alenka Benčić
2. Igor Borko
3. Igor Mihailović
4. Marin Jović
5. Vedran Pavlov
6. Zdravko Žubčić
7. Robert Spahija
8. Zoran Štefanac

**POVJERENSTVO ZA RAD S DAROVITIM UČENICIMA**

1. Učiteljice 4. razreda
2. Aleksandra Protulipac
3. Snježana Protulipac
4. Vedran Pavlov
5. Valentina Perković
6. Nataša Jakšić
7. Katarina Ratkaj
8. Nada Čališ

9. Alenka Benčič
10. Valentina Črnugelj
11. Katarina Krnežič
12. Zoran Štefanac
13. Petra Vinski
14. Mihaela Hodak
15. Valentina Perković
16. Mihaela Lukežič
17. Antonija Colnar
18. Grozdana Bunčič

#### **POVJERENSTVO ZA PRODUŽENI BORAVAK**

1. Anamarija Biščan Kerin
2. Monika Gelnčer
3. Matea Mihalić
4. Ankica Juriša
5. Slavica Lesar/Antea Poljanica
6. Ankica Mihalić

#### **POVJERENSTVO ZA SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE – TIM ZA KVALITETU**

1. Andreja Željковиć
2. Ana Vitturi Šušnjar
3. Igor Borko
4. Aleksandra Protulipac
5. Dunja Medved
6. Anita Maras

7. Antonija Colnar
8. Andrea Kirinčić
9. Valentina Perković
10. Snježana Protulipac
11. Zoran Štefanac
12. Nataša Jakšić
13. Alenka Benčić
14. Monika Gelenčer
15. Matea Mihalić
16. Marin Jović

#### **POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA, UČENIKA**

1. Ana Vitturi Šušnjar (prof. pedagogije), predsjednica
2. Aleksandra Protulipac ( mag.psych.), zamjenica predsjednice
3. Grozdana Bunčić (prof. hrv. jez. i knjiž.) član, Mihaela Hodak (magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti), zamjena
4. Iva Sertić (mag. prim. educ.) član, Ines Radujković (dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz hrvatskog jezika ) zamjena
5. Sanja Čurjak ( specijalist školske medicine) , liječnik, član

#### **POVJERENSTVO ZA UPIS U PRVE RAZREDE SREDNJIH ŠKOLA**

1. Valentina Perković (razrednica 8. a razreda)
2. Katarina Ratkaj (razrednica 8. b razreda)
3. Ana Vitturi Šušnjar (pedagoginja)
4. Aleksandra Protulipac (psihologinja) – profesionalna orijentacija
5. Katarina Krnežić (učiteljica informatike)

#### **POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE DOGAĐAJA - LJETOPIS I IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA ZA 2023./2024.**

1. Igor Borko
2. Mihaela Hodak
3. Ankica Juriša

#### **POVJERENSTVO ZA POLUDNEVNI BORAVAK**

1. Stručna služba škole (Ana Vitturi Šušnjar; Aleksandra Protulipac; Igor Borko)
2. Razrednici i predmetni nastavnici učenika korisnika usluge Centra za socijalnu skrb
3. Odgajatelj poludnevnog boravka – Anja Malović, vanjski stručni suradnik
4. Stručni tim Doma za odgoj djece i mladeži (psiholog, socijalni radnik), vanjski stručni suradnici

#### **KOORDINATOR ZA GRAĐANSKI ODGOJ U ŠKOLI - Aleksandra Protulipac (psihologinja)**

#### **4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

*NAPOMENA: svi godišnji planovi predmeta, GIK-ovi, planovi dopunske i dodatne nastave, satova razrednika, planovi stručnog usavršavanja djelatnika, prilagođeni i individualizirani planovi (IOOP) nalaze se i čuvaju u računalu u zbornici škole i u uredu pedagoga.*

#### **4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA)**

GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA OD I. DO VIII. RAZREDA

NASTAVNI PREDMET	1. A	1. B	1. C	2. A	2. B	3. A	3. B	4.A	4B	5.A	5. B	5. C	6. A	6. B	7. A	7. B	7. C	8. A	8. B	UKUP NO
HRVATSKI JEZIK	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	3150
LIKOVNA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
GLAZBENA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
ENGLJSKI JEZIK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1680
MATEMATIKA	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2660
PRIRODA										52,5	52,5	52,5	70	70						297,5
BIOLOGIJA															70	70	70	70	70	350
KEMIJA															70	70	70	70	70	350
FIZIKA															70	70	70	70	70	350
PRIRODA I DRUŠTVO	70	70	70	70	70	70	70	105	105											700
POVIJEST										70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
GEOGRAFIJA										52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	647,5
TEHNIČKA KULTURA										35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
TZK	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1505
INFORMATIKA										70	70	70	70	70						350
<b>UKUPNO</b>	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	840	840	840	875	875	910	910	910	910	<b>13580</b>

Redovna nastava u OŠ Švarča započela je 9. rujna 2024. godine.  
Planirani završetak nastavne godine je 13. 6. 2025. godine.

#### 4.2.DOPUNSKI NASTAVNI RAD I POPRAVNI ISPIT

Prema Zakonu o izmjenama i dopunama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (22.12.2014.), članak 75. se mijenja i glasi:

**„(1) Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.**

(2 ) Trajanje dopunskog rada iz stavka 1. Ovog članka određuje učiteljsko/nastavničko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

(3) U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada iz stavka 1. Ovog članka ostvari očekivane ishode, učitelj, odnosno nastavnik zaključuje mu prolaznu ocjenu. S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj, odnosno nastavnik dužan je upoznati učenika na zadnjom satu dopunskog rada.

(4) **Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda osnovne škole i učeniku srednje škole nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit, koji se održava na kraju školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.**

(5) Popravni ispit polaže se pred povjerenstvom koje imenuje ravnatelj, a ocjena povjerenstva je konačna. Način polaganja popravnih ispita određuje se statutom škole.

(6) Termine popravnih ispita određuje učiteljsko/nastavničko vijeće te ih objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči škole.“

### 4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Planove i programe ovih odgojno-obrazovnih aktivnosti (kao i ocjene kvalitete ostvarenja na kraju školske godine) predaju izvršitelji ravnateljici škole. Razrednici su obvezni na početku školske godine s tim planovima upoznati roditelje učenika.

Među tim planovima su uobičajeni proljetni/lipanski jednodnevni izleti (tj. Terenska nastava ili stručna ekskurzija/posjet svakog odjela) i po dva poludnevna izleta tijekom godine (voditelji na ovim izletima su razrednici odjela). Za učenike sedmog razreda planirano je završno školsko putovanje od 3-4 dana za vrijeme ljetnih praznika (voditelji: razrednici i još jedan voditelj u pratnji, koji će biti naknadno dogovoren) i dvodnevna terenska nastava iz povijesti u Vukovaru za osme razrede.

Školu u prirodi planiramo za IV. razrede, a bit će izvršena u Selcu, gdje će djeca moći proučavati i istovremeno uživati u ljepotama primorskog kraja.

Poželjno je, a smatra se i obvezom, uz ostalo (prema ponuđenim mogućnostima tijekom šk. godine), da odjeli sa svojim razrednicima i predmetnim učiteljima prate kulturna zbivanja u gradu, te posjećuju izložbe, kazališne, glazbene, plesne priredbe i kino predstave (primjerenog i adekvatnog sadržaja) s naglašenim zadatkom odgajanja kulturnih navika, širenja kulturnog nivoa obrazovanja, a istom i odgajanja kulture ponašanja osoba u takvim institucijama i prigodama. Naravno, dužnost je škole poštivati i mogućnost realizacije ovakvih sadržaja, obzirom na udaljenost škole (periferija grada) i na vremenske prilike.

#### Razrada plana izvanučionične nastave za razrednu nastavu:

AKTIVNOSTI	RN	MJESTO IZVOĐENJA	VODITELJI	VRIJEME
------------	----	------------------	-----------	---------

Seosko gospodarstvo	2.r.	Ključić Brdo	Učiteljice 2.r. i učiteljice PB	Listopad, 2024.
Moj zavičaj	2.r. i 3.r.	<b>GRAD KARLOVAC</b> (AUTOBUSNA I ŽELJEZNIČKA STANICA, MJESTO U KOJEM STANUJEM)	UČITELJICE 2. A,B I 3.A,B RAZREDA	Proljeće, 2025.
Glavni grad RH	1. r i 4.r	POSJET GRADU ZAGREBU	UČITELJICE 1. I 4. RAZREDA	prosinač, 2024. listopad, 2024.
Posjet kazalištu (3x Karlovac-Zorin dom;2x Zagreb, MiniPolis)  Posjet kinu	1.-4. r	KARLOVAC/ ZAGREB  ZAGREB  KARLOVAC/ ZAGREB	SVE UČITELJICE RAZREDNE NASTAVE	Kroz godinu
Moj zavičaj	3.r.	SLUNJ, RAKOVICA; OZALJ, KRAŠIĆ	UČITELJICE 3. RAZREDA	rujan 2024. Proljeće, 2025.
Godišnje klečanje Dan župe	3.a,b	CRKVA SV. FRANJE KSAVERSKOG	Andrea Kirinčić Vlč. Duje Kurtović, župnik Učiteljice trećih razreda	6.11.2024.  3.12.,2024.

Posjet slatkovodnom akvariju Karlovac, AquatiKA	1.r.	Aquatika, Karlovac	Romana Škarjak, Nataša Klobučar, Iva Sertić	listopad, 2024.
Jednodnevni izlet - terenska nastava	1.r.	Ključić brdo, Krašograd	Romana Škarjak, Nataša Klobučar Iva Sertić	proljeće 2025.
Jednodnevni izlet - terenska nastava	2.r.	Golubinjak (Gorski kotar)	Učiteljice 2.r., pratnja učiteljice PB	travanj svibanj
Jednodnevni izlet - terenska nastava	3.r.	Baraćeve špilje, Speleon Ozalj, HE Munjara Vrbovsko, Stara Sušica (Gorski kotar )	Marijana Petrović, Ines Radujković	Rujan, travanj, svibanj
Jednodnevni izlet - terenska nastava	4.a, 4.b	Slunj	Vlasta Pernar, Dunja Medved,	Tijekom godine Proljeće 2025.
Muzej krapinskih neandertalaca	1.r	KRAPINA	Učiteljice 1. r	
Park znanosti	1. r		Učiteljice 1.r	

		<b>OROSLAVLJE</b>		
<b>ŠKOLA U PRIRODI</b>	<b>4.a, 4.b</b>	<b>SELCE</b>	<b>učiteljice 4. razreda</b>	<b>Svibanj, lipanj</b>
<b>OPG Grgurić</b>	<b>1.-4. daroviti</b>	<b>Duga Resa</b>	<b>Projektni tim</b>	<b>Svibanj</b>

**Plan aktivnosti i izvanučionične nastave za predmetnu nastavu:**

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>PN</b>	<b>MJESTO IZVOĐENJA</b>	<b>VODITELJI</b>	<b>VRIJEME</b>
<b>Posjet kazalištu „Zorin dom“</b>	<b>5. i 6. razredi</b>	<b>KARLOVAC</b>	<b>Igor Borko, Grozdana Bunčić, Antonija Colnar, Mihaela Hodak Razrednici petih razreda</b>	<b>Prema programu rada i ponuđenim programima Knjižnice</b>
<b>OPG GRGURIĆ</b>	<b>5.-8. DAROVITI</b>	<b>Duga Resa</b>	<b>Projektni tim</b>	<b>Svibanj</b>
<b>Posjet Zagrebu</b>	<b>5.razredi</b>	<b>Zagreb- advent</b>	<b>Razrednici 5. razreda</b>	<b>prosinac</b>

Posjet kazalištu „Zorin dom“	5. – 8. razredi	KARLOVAC-ZORIN DOM	Svi razrednici i Igor Borko	tijekom godine, ovisno o programu kazališta
Jednodnevni izlet – terenska nastava	5. razredi	Muzej krapinskih neandertalaca - Krapina  Park znanosti – Oroslavje  NP Risnjak, Gorski kotar	Razrednici 5.razreda	Tijekom godine
Posjet „HNK“ Zagreb ili Rijeka, KD „V. Lisinski“, Kazalištu „Komedija“ i sl. (ZKM) Kuća glazbe u Beču i Budimpešti	5.-8. razredi	ZAGREB-RIJEKA	Zoran Štefanac i razrednici	tijekom godine, ovisno o programu kazališta
Susret s književnikom	5. – 8. razredi	KARLOVAC	Igor Borko, Grozdana Bunčić, Antonija Colnar, Mihaela Hodak	MJESEC HRVATSKE KNJIGE
Posjet kinu Edison i Centru Nikola Tesla	5.- 7. razredi	Karlovac	Svi razrednici,	Rujan 2024. Proljeće 2025.
Posjet međunarodnom sajmu knjiga „Interliber“	5.- 8. razredi Potencijalno daroviti učenici	Zagreb	Igor Borko, Aleksandra Protulipac, Antonija Colnar, Grozdana Bunčić, Mihaela Hodak	Studeni 2024.
Posjet PMF-u	Potencijalno daroviti učenici	ZAGREB	Povjerenstvo za potencijalno darovite učenike	Proljeće 2025.

Stručna ekskurzija sedmih razreda	7. a, b, c	Južna Dalmacija	RAZREDNICI SEDMIH RAZREDA	Proljeće 2025. Ili jesen 2025.
Posjet groblju Švarča	5. 7. i 8. a,b	KARLOVAC	Andrea Kirinčić i Marijana Grgić	Studeni 2024.
Posjet Parku znanosti, Oroslavje	6.a i 6.b	Oroslavje	Antonija Colnar, Katarina Krnežić	Rujan 2024.
Istraživačka nastava	5.,6. i 7. a, b	OKOLIŠ ŠKOLE	Snježana Protulipac	Tijekom školske godine
Terenska nastava osmih razreda	8.a,b	VUKOVAR	Razrednici osmih razreda	Prosinac 2024.
Križni put i župno klečanje	7. i 8. a,b	KARLOVAC	Marijana Grgić	Tijekom korizme i u prosincu
Jednodnevna terenska nastava ili izlet	5. i 6.r	otok Krk (Baška, Bašćanska ploča)	Razrednici 5. i 6. razreda	svibanj 2025.
Jednodnevna terenska nastava ili izlet	5.r-8.r	Austrija, Klagenfurt, Riegersburg	Nataša Jakšić, Doris Žeger	Travanj 2025.
Jednodnevna terenska nastava ili izlet	7.r	Muzej na otvorenom Ravelnik/Bled-Slovenija	Vedran Pavlov, Kristina Mihalić, razrednici 7. r	Travanj 2025.
	7.a, 7.b, 7.c	Brijuni i Pula	Razrednici sedmih razreda	Svibanj / lipanj 2025.

**4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI**

NAZIV PROGRAMA	RAZRE D	BROJ SKUPINA	IZVRŠITELJI PROGRAMA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
VJERONAUK	1.a;b	2	ANDREA KIRINČIĆ	4	140
	2.a;b	2		4	140
	3.a;b	2		4	140
	4.a;b	2		4	140
	5.a;b	2		4	140
	8.a;	1		2	70
	6.a;6.b	2	MARIJANA GRGIĆ	4	140
	8. b	1		2	70
	7.a;7.b	2		4	140
	1.c	1	IVAN TORBAR	2	70
	5.c	1		2	70
	7.c	1		2	70
INFORMATIKA	1.a,b, c	3	KATARINA KRNEŽIĆ	6	210
	2.a,b	2		4	140
	3.a,b	2		4	140
	4.a,b,	2		4	140
	5.a,b	1	ALENKA BENČIĆ	4	140
	8.a	1		2	70
	5.c	1	KRISTINA MIHALIĆ	2	70
	6.b	1		2	70
	7.a,b,c	3		6	210
	8.b	1		2	70

--	--	--	--	--	--

NJEMAČKI JEZIK	4.a, 4.b	2	NATAŠA JAKŠIĆ	4	140
	5.b	1		2	70
	6.a	1		2	70
	6.b	1		2	70
	7.a	1		2	70
	7.b	1		2	70
	8.a	1		2	70
	8.b	1		2	70
	5.a	1	DORIS ŽEGER	2	70
	5.c	1		2	70
	7.c	1		2	70

#### 4.5. RAD S UČENICIMA KOJI POLAZE REDOVAN PROGRAM UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

Ukupan broj učenika s teškoćama u razvoju na početku šk. godine 2024./2025. je 24 učenika.

U školskoj godini 2024./2025. troje učenika polaze redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (PN). Jedna učenica koja polazi redovnu nastavu uz prilagodbu sadržaja u PN ima i pomoćnika u nastavi, ostali učenici s prilagodbom sadržaja nemaju za sada pomoćnika u nastavi. Još petero učenika u predmetnoj nastavi koji imaju pomoćnika u nastavi školuju se po redovitom programu uz individualizirane postupke, dok u RN od 6 učenika koji imaju primjenu individualiziranih postupaka svega 3 učenika imaju i pomoćnika u nastavi. Rad po redovnom programu uz individualizirani pristup ukupno imaju 24 učenika (6 učenika u RN i 18 učenika u PN). Tijekom školske godine planirana je stalna identifikacija i pedagoško-psihološka opservacija učenika te prema potrebi, upućivanje na Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja (prema Pravilniku za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnog povjerenstva).

#### 4.6. NASTAVA U KUĆI

Nastava u kući organizirat će se ukoliko bude potrebe.

#### 4.7. DOPUNSKA NASTAVA

Od 1. do 4. razreda u dopunsku nastavu bit će uključen određeni broj učenika koji će imati potrebe za dopunskom nastavom iz hrvatskog jezika i iz matematike, a od 5. do 8. razreda učenicima pružamo pomoć iz matematike, hrvatskog i engleskog jezika, fizike, kemije i geografije, a bit će uključeni učenici koji budu imali potrebu za tim oblikom rada.

Svaki učitelj vodi posebnu evidenciju o napretku učenika tijekom pohađanja dopunske nastave. Broj učenika u dopunskoj nastavi zasigurno će se mijenjati, ovisno o potrebama učenika.

RAZRED	GODIŠNJI BROJ SATI	UČITELJ	PREDMET
1.A 1.B 1.C	35 35 35	Romana Škarjak Nataša Klobučar Iva Sertić	Matematika, Hrvatski jezik
2.A 2.B	35 35	Sanda Perković Anita Maras	Matematika, Hrvatski jezik
3.A 3.B	35 35	Marijana Petrović Ines Radujković	Matematika, Hrvatski jezik

4.A 4.B	35 35	Vlasta Pernar Dunja Medved	Matematika, Hrvatski jezik
6.AB i 7.AB 5.AB i 8.AB 5.C i 7.C	70 70 70	Nada Čališ Valentina Perković Tihana Trpčić	Matematika
6.AB i 8. AB	35	Antonija Colnar	Hrvatski jezik
7.ABC i 8.AB	35	Mihaela Lukežić	Fizika
5.AB i 7 AB	35	Grozdana Bunčić	Hrvatski jezik
5.ABC	52	Katarina Ratkaj	Geografija
5.A 6.AB, 7.AB 7.C	35 70 35	Ivana Jagošić Bogner Zdravko Žubčić Mihaela Hodak	Engleski jezik Engleski jezik Hrvatski jezik

#### 4.8. DODATNI RAD (RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA)

Dotatna nastava provodi se kako bi kod darovite djece, tj. kod djece koja pokazuju iznadprosječne rezultate, provodili što više individualiziranu nastavu i time uočene sposobnosti djece stavili u prvi plan, njegovali ih i nadograđivali, a da se istovremeno ne dovodi u pitanje preopterećenost tih učenika. Time bi promovirali ponekad zanemarivane sposobnosti učenika, čime bi olakšali i identifikaciju darovitosti. Bit će omogućeno i sudjelovanje na natjecanjima.

RAZRED	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI	UČITELJ
1.ABC	MATEMATIKA HRVATSKI JEZIK	35 35	Romana Škarjak Nataša Klobučar

			Iva Sertić
2. AB	MATEMATIKA MATEMATIKA	35 35	Sanda Perković Anita Maras
3.AB	MATEMATIKA HRVATSKI JEZIK	35 35	Marijana Petrović Ines Radujković
4. AB	MATEMATIKA HRVATSKI JEZIK	35 35	Dunja Medved Vlasta Pernar
8.AB	GEOGRAFIJA	35	Katarina Ratkaj
6.AB i 7.AB 5.AB i 8.AB 5.C i 7.C	MATEMATIKA	70 70 70	Nada Čališ Valentina Perković Tihana Trpčić
8. AB	FIZIKA	35	Mihaela Lukežić
7.AB	HRVATSKI JEZIK	35	Grozdana Bunčić
8.AB	HRVATSKI JEZIK	35	Antonija Colnar
7.C	HRVATSKI JEZIK	35	Mihaela Hodak
7.ABC 8.AB	KEMIJA	35	Snježana Protulipac
6.AB, 7.AB, 8.AB	NJEMAČKI JEZIK	70	Nataša Jakšić
6.AB, 7.ABC, 8.AB, 5.ABC	POVIJEST	70	Vedran Pavlov
7.C, 8.B	ENGLESKI JEZIK	35	Petra Vinski
5.A	ENGLESKI JEZIK	35	Ivana Bogner Jagošić
7.AB, 6.AB	ENGLESKI JEZIK	35	Zdravko Žubčić

5.ABC, 6.AB, 7.ABC, 8.AB	TEHNIČKA KULTURA	70	Alenka Benčič
-----------------------------	------------------	----	---------------

#### 4.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I GRUPA

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Izvršitelji</b>
DRAMSKA SKUPINA	35	Vlasta Pernar
MALI MATEMATIČARI	35	Sanda Perković
MALI EKOLOZI	35	Dunja Medved
NOGOMET	70	Marin Jović
BADMINTON	70	Marin Jović
ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	70	Marin Jović
MALI LIKOVNJACI	35	Anita Maras
MEDIJSKA KULTURA	35	
PJEVAČKI ZBOR	70	Zoran Štefanac
ŠKOLSKI BEND	105	
ŠKOLSKI KNJIŽNIČARI	35	Igor Borko
CRVENI KRIŽ	35	Igor Borko
LIKOVNO ESTETSKA SKUPINA	70	Valentina Črnugelj
UČENIČKA ZADRUGA „NIT“	70	Valentina Črnugelj
POVJESNIČARI	35	Vedran Pavlov
MLADI GEOGRAFI	35	Katarina Ratkaj
DRUŠTVENE IGRE	35	Romana Škarjak
KLUB MLADIH TEHNIČARA	70	Alenka Benčič
FAKULTATIVNA NASTAVA-RUSKI JEZIK	70	Nataša Jakšić
MALI RADOZNALCI	35	Iva Sertić
DOMAĆINSTVO	35	Marijana Petrović
SPORTSKA IGRAONICA	35	Nataša Klobučar

TOI, TOI, TOI	35	Nataša Jakšić
DACHL GRUPA	35	Doris Žeger
BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA	35	Amalija Misir-Čujko

#### 4.10. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Velik je broj izvanškolskih aktivnosti u koje su uključeni naši učenici, donosimo samo neke: Glazbena škola, nogometni klubovi (ženski nogometni klub „4 rijeke“ i NK Mostanje) KUD-ovi, DVD-ovi, Plesne škole, Balet, Gimnastičko društvo „Sokol“, Dramski studio „Zorin doma“, Jahanje, Košarka, Rukomet, Odbojka, Tenis, Mačevanje, Škole stranih jezika...

Sve navedene aktivnosti provodit će se izvan škole, a izvjesno je da će se broj učenika tijekom godine mijenjati.

U školi od izvannastavnih aktivnosti u Školskom sportskom klubu nudimo Školu rukometa, Nogomet i Taekwondo, uz vodstvo vanjskih suradnika, tj. trenera sportskih klubova.

#### 4.11. PRODUŽENI BORAVAK

Suvremeni način života sve većem broju roditelja nameće potrebu zbrinjavanja djeteta mlađe školske dobi nakon redovne nastave. Produženi boravak je model koji rješava taj problem i ujedno pruža djeci i obitelji organiziran program u cilju potpunog psihofizičkog razvoja djeteta.

U Osnovnoj školi Švarča stručni tim za rad u produženom boravku čine učiteljice produženog boravka, učiteljice razredne nastave za odjele koje pohađaju djeca uključena u produženi boravak, vjeroučiteljica, učiteljica engleskog jezika i učiteljica njemačkog jezika. Svi rade u timu, odnosno zajedno planiraju i programiraju sve aktivnosti (godišnje, mjesečno, tjedno), dogovaraju se o zajedničkim i odvojenim aktivnostima.

Uz stručni tim u radu u produženom boravku surađuju i stručni suradnici (knjižničar, pedagoginja i psihologinja) u svezi savjetovanja roditelja i učitelja u slučaju poteškoća ili problema u prilagodbi.

#### Opis rada u produženom boravku

Nakon redovne prijedpodnevne nastave organizira se produženi boravak u školi za učenike od prvog do trećeg razreda osnovne škole. Radno vrijeme i organizacija rada u školi mogu biti fleksibilni.

Grupa učenika-polaznika produženog boravka organizirana je u tri heterogene skupine koje vode mag. prim. educ. Ankica Juriša, mag. prim. educ. Monika Gelenčer i mag.prim.educ. Anamarija Biščan Kerin te jednu homogenu skupinu koju vodi mag. prim. educ. Matea Mihalić.

U školskoj godini 2024./2025. program Produženog boravka provodi se za učenike od prvog do trećeg razreda:

- 1. skupina 1. A i 1. C = 37 učenika
- 2. skupina 1. B i 3. B = 33 učenika
- 3. skupina 2. B i 3. A = 31 učenik
- 4. skupina 2. A = 25 učenika

**Nastavne metode i način rada** prilagođavaju se s ciljem dobre artikulacije slobodnog vremena i samostalnog učenja: kurikularni pristup (umjesto predmetno-satnog), integrirano učenje i poučavanje, multidisciplinarni i kroskurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije), timsko i suradničko učenje, istraživačka nastava, iskustveno učenje, problemska nastava, projektna nastava, učenje kroz igru, praksu, učenje za život, fakultativni programi (jezici, športske aktivnosti), tečajna nastava, izvanučionička i terenska nastava, izvannastavne aktivnosti.

Različitost pristupa odgojno-obrazovnom procesu valja uskladiti u najvećoj mogućoj mjeri da bi učinkovitost i krajnji cilj – uspjeh, rast i razvoj djeteta, bila maksimalna.

Odnos prema učenicima je roditeljsko-učiteljski, dok je dobra suradnja s roditeljima od iznimne važnosti.

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su sa općim ciljevima osnovnog obrazovanja:

- 1.** Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe;
- 2.** Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/ doprinio dobru u društvu;
- 3.** Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

**Specifični ciljevi:**

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
- fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
- izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
- učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
- ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
- osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
- pismenost (jezična i matematička)
- razvoj osjećaja za hrvatski identitet
- razvijanje duhovne dimenzije života

- europska i globalna dimenzija modernog življenja
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
- partnerstvo u obrazovanju
- uloga tehnologije u obrazovanju
- briga o djeci s posebnim potrebama
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
- uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

### **Raspored rada u produženom boravku**

Produženi boravak počinje od 11.30 sati, a za učenike koji imaju duže nastavu počinje po završetku nastave i traje do 16.30 sati. Redoslijed rada se odvija prema sljedećim aktivnostima:

**11.30 – 12.30 Prihvat učenika i učenički odmor od nastave** u učionici (slobodni razgovori, dječji tisak, društvene igre).

**12.30 - 13.00 Objed učenika** – učiteljica organizira pranje ruku, odlazak u blagovaonicu i smještaj djece. Tijekom objeda učiteljice provode odgojno–obrazovni rad usmjeren na primjereno ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima.

**13.00 – 15.00 Pisanje domaćih zadaća** - učiteljica produženog boravka također organizira individualni ili skupni rad po preporuci ostalih članova tima radi pomoći u savladavanju određenih sadržaja.

**15.00 – 16.30 Organizirano slobodno vrijeme** - to može biti izvanučionička nastava koja će obuhvatiti odlaske na manifestacije u gradu, izložbe, kino i slične prigodne sadržaje i sl.

Slobodno organizirano vrijeme provodi se kroz:

- igraonice
- kreativne radionice
- društvene igre
- pričaonice
- gledanje filmova
- čitanje slikovnica i knjiga
- slušanje glazbe
- sportske i rekreativne aktivnosti.

## 4.12. PROGRAMI I PROJEKTI U OŠ ŠVARČA U ŠK. GOD. 2024./2025.

### I. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Školski preventivni program načinjen je sukladno Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj i Preventivnom programu Karlovačke županije.

CILJ Školskog preventivnog programa je smanjiti interes djece i mladih za uzimanje sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droge) i općenito unaprjeđivati i štiti zdravlje mladih, isticati zdrave i poželjne oblike ponašanja, te poticati mlade na razmišljanje o svom zdravlju. Obitelj i škola imaju u tome najvažniju ulogu. Obitelj predstavlja temeljnu zajednicu u kojoj dijete odrasta i zadovoljava sve svoje potrebe. Uloga obitelji je vrlo važna da bi se dijete osjećalo zadovoljno, uspješno, voljeno i sretno.

Nakon obitelji, drugi, najvažniji dio okruženja u kojem mladi zadovoljavaju svoje važne potrebe je škola. Naročito je važna kvaliteta suradnje roditelja i škole. Škola je mjesto u kojem mladi stječu znanja, stavove i navike potrebne za život i rad, te omogućava razvoj učenika kao duhovnog, tjelesnog, intelektualnog i društvenog bića u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima.

Zadaci školskog preventivnog programa su:

1. Poučiti učenike različitim socijalnim vještinama odbijanja pritiska za uzimanje sredstava ovisnosti
2. Promicanje zdravlja – kvalitetno korištenje slobodnog vremena
3. Suradnja s roditeljima

**Moto školskog preventivnog programa : „Kad se male ruke slože, sve se može“**

U prvom timu educirane su pedagoginja Ana Vitturi Šušnjar te učiteljica razredne nastave i Anita Maras. U drugom timu psihološko-pedagošku edukaciju su prošle učiteljice razredne nastave Vlasta Pernar i Marijana Petrović. U trećem timu educirani su dipl. učiteljica razredne nastave s

pojačanim predmetom engleski jezik Ivana Jagošić Bogner, profesor povijesti i etnologije Vedran Pavlov i mag.gl.ped. Zoran Štefanac, u četvrtoj generaciji educirala se učiteljica razredne nastave Sanda Perković. U petom timu edukaciju su završile – profesorica geografije Katarina Ratkaj i psihologinja Aleksandra Protulipac i Ines Radujković, učiteljica RN. Umjesto šeste generacije i edukacije, organizirana je stručna supervizija sa svim dosadašnjim educiranim timovima iz svih škola tijekom godine dana. Učiteljica u produženom boravku, učiteljica RN Ankica Juriša pridruženi je član obzirom da je svoju edukaciju završila u drugoj osnovnoj školi.

## PROGRAM RADA ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

Program	PREVENCIJA OVISNOSTI
<i>CILJ</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja kod djece</li> <li>- razvijati samopoštovanje, osobnu odgovornost i unapređivati komunikacijske vještine kao temelj skladnih odnosa između roditelja, djece i škole</li> <li>- edukacija učitelja, roditelja i učenika kroz predavanja i radionice s ciljem sprečavanja ovisničkog ponašanja.</li> <li>- razvijanje i unapređivanje kvalitetnih vještina i usvajanje zdravih životnih navika i vrijednosti</li> <li>- omogućavanje kvalitetnog provođenja slobodnog vremena učenika u cilju usmjeravanja u pozitivne aktivnosti i zdrave stilove življenja</li> <li>- pravodobna informiranja s ciljem osvještavanja problema</li> <li>- rano detektiranje problema s ciljem pomoći i samo pomoći djeci i njihovim roditeljima</li> <li>- prezentacija javnim nastupima i sudjelovanje na humanitarnim akcijama.</li> </ul>
<i>NAMJENA</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- „Ovisnosti u svakodnevnom životu“, u organizaciji djelatnika Obiteljskog centra u Karlovcu</li> </ul> <p>Opće bolnice Karlovac</p> <p><u>Radionice za roditelje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvijestiti roditeljske <b>komunikacijske vještine</b></li> <li>- podržati kod roditelja potrebu <b>aktivnog slušanja</b> djeteta</li> <li>- unaprijediti i naučiti roditelje <b>važnosti komunikacije JA</b></li> </ul>

	<p><b>PORUKAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primjerima zorno roditeljima objasniti <b>razliku između sadržajne i odnosne razine poruka – odgovornost za odnos</b></li> <li>- upoznati roditelje s <b>odgojnim stilovima</b></li> <li>- podržati roditelje u prepoznavanju njihovih roditeljskih <b>odgojnih stilova</b></li> <li>- upoznati roditelje s osobine djece koje su rizične za razvoj ovisnosti i osobine koje su poželjne za odupiranje ovisnostima</li> <li>- poticati razvoj <b>uzajamne suradnje</b> roditelja i škole</li> <li>- senzibilizacija roditelja za prepoznavanje <b>jakih emocija</b> te pomoć <b>u nošenju s ljutnjom i agresijom</b> kod školske djece</li> <li>- Predavanja za roditelje: „Kako se nositi s ljutnjom“, „Agresivnost djece“, „Razvoj samopoštovanja“, „Odgojni stilovi“, „Komunikacija cjelovitim „Ja porukama“, „Aktivno slušanje“, „Stres u školskom okruženju“ i sl.</li> </ul> <p><u>Radionice za učenike:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potaknuti učenike na pozitivan i brižan stav prema osobnim emocijama i emocijama drugih, te poštovanju drugih</li> <li>- osvijestiti razliku između slušanja i neslušanja</li> <li>- ukazati na važnost slanja JA PORUKA</li> <li>- vježbanje oblikovanja JA PORUKA (pozitivnih poruka, bez optuživanja)</li> <li>- razvijati međusobnu toleranciju i kvalitetnu komunikaciju</li> <li>- upućivati učenike na obraćanje osobama od povjerenja u školi (traženje pomoći ukoliko im je potrebna; sandučić povjerenja)</li> <li>- „Tragovi i ožiljci“ – likovna radionica osvještavanja kako grube riječi, ponašanje i postupci prema drugima isto tako mogu ostavljati tragove u nama koji se ne mogu tako lako oprostiti, zaboraviti.</li> <li>- Anketa : „Ovisnosti u svakodnevnom životu“ (prehrana, ovisnost o TV-u – sapunice, društvenim mrežama.)</li> <li>- „Tjedan zdravih stilova života“ (prehrana, kretanje, vježbanje, sportske aktivnosti) – Dan obitelji</li> </ul>
<p><i>NOSITELJI</i></p>	<p>Svi djelatnici koji su prošli edukaciju  Ana Vitturi Šušnjar  Anita Maras  Vlasta Pernar</p>

	<p>Marijana Petrović Zoran Štefanac Vedran Pavlov Ivana Jagošić Bogner Sanda Perković Katarina Ratkaj Aleksandra Protulipac Ines Radujković Ankica Juriša</p> <p>Razrednici razrednih odjela u kojima se provode radionice za roditelje i učenike Vanjski stručni suradnici</p>
--	---

## II.PROGRAM RADA S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA

### **CILJEVI:**

- Poticati posebne interese i sposobnosti darovitog učenika
- Omogućiti način i brzinu učenja učeniku
- Poticati socio-emocionalni razvoj darovitih učenika

**U radu s potencijalno darovitim učenicima će sudjelovati članovi Povjerenstva za rad s darovitim učenicima.**

### *Ciljevi rada s potencijalno darovitim učenicima:*

- Poticanje identificiranih učenika i kreiranje poticajnog okruženja
- Poticati toleranciju među djecom
- Strategije rješavanja problema
- Njegovanje individualnosti
- Poticanje kreativnosti
- Razvijanje samostalnosti

- Razvijanje samopouzdanja
- Osposobljavanje da budu inicijatori i pokretači na razini Škole i zajednice
- Proširivanje znanja i vještina iz nastavnih predmeta
- Usvajanje životnih vještina

Plan i program rada s darovitim učenicima :

### **Identifikacija potencijalno darovitih učenika**

Identifikacija učenika za rad tijekom školske godine. Identifikacija svih učenika razredne nastave putem projekta financiranog od strane Ministarstva. S identificiranom potencijalno darovitom djecom radi učiteljica temeljem zaduženja i psihologinja, 2 sata tjedno.

### **Neposredan rad s potencijalno darovitim učenicima u 4. razredu**

U radu će biti korišteni različiti oblici rada, sudjelovanje u aktivnostima u kojima sudjeluju potencijalno darovita djeca u okruženju, poticat će se kreativno mišljene, istraživački rad, terenska nastava, poticati socio-emocionalni razvoj. Suradnja s predmetnim učiteljima. Predviđen je i rad s roditeljima u obliku predavanja na roditeljskim sastancima.

### **Neposredan rad s darovitim učenicima u predmetnoj nastavi**

Daroviti učenici od 5. do 8. razreda radit će kroz dodatnu nastavu i slobodne aktivnosti, prema interesima, koje će voditi predmetni učitelji. Uključeni u aktivnosti koje se pružaju od strane ostalih dionika u okruženju, a koje se odvijaju s ciljem podrške i razvoja potencijalno darovitih učenika.

### **Dodatne aktivnosti**

Izleti (najmanje 1 izlet po polugodištu) i sudjelovanje na aktivnostima u kojima sudjeluju daroviti učenici u okruženju (znanstveno umjetničke i kreativne subote u Osnovnoj školi Grabrik, Dječji tjedan, projekti, aktivnosti, natjecanja i slično).

## **III. CAP PROGRAM (Child Assault Prevention)**

CAP je jedan od najobuhvatnijih i najinovativnijih programa prevencije danas u svijetu koji odraslima pruža točnu informaciju o zlostavljanju kako bi učinkovitije zaštitili djecu, a djecu uči kako se mogu sama obraniti kad se nađu u opasnoj situaciji i kome se mogu obratiti za pomoć. Program se provodi u školi putem edukativnih predavanja za učitelje i roditelje, te putem pedagoških radionica za djecu. Program se odvija pod stručnim vodstvom educiranih voditelja CAP-a u sastavu: pedagoginja škole Ana Vitturi Šušnjar i psihologinja Aleksandra Protulipac te vanjskim stručnim suradnicima drugih škola (OŠ Grabrik, OŠ I.G. Kovačić) također educiranih za CAP- program. Predavanja i radionice održavat će se tijekom cijele školske godine, a

bit će obuhvaćeni učitelji učiteljskog vijeća, roditelji i učenici 2. razreda (osnovni Cap) te osmih razreda (Teen Cap). Radionice za osme razrede i njihove roditelje planiraju se održati u prvom obrazovnom razdoblju (listopad/studeni), a za druge razrede i njihove roditelje planirane su za drugo obrazovno razdoblje (veljača/ožujak). Teen Cap će biti vođen od strane licenciranih voditeljica, učiteljice Katarine Ratkaj, prof. geografije i Ane Vitturi Šušnjar, prof. pedagogije.

#### IV. PROGRAM S "CENTROM ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI – BANIJA" – POLUDNEVNI BORAVAK

POLUDNEVNI BORAVAK U ŠKOLI ( u daljnjem tekstu PB) je poseban oblik preventivnog rada s djecom i mladima koji su u školskoj sredini zapaženi sa rizičnim karakteristikama ponašanja, a u cilju sprečavanja daljnjeg intenziviranja problema u ponašanju. Poludnevni boravak u školi odnosi se na odgojni i obrazovni rad s korisnicima. Rad se odvija u prirodnom okruženju mladih u mjestu očitovanja navedenih teškoća što je u potpunosti u skladu sa ciljevima procesa deinstitucionalizacije i transformacije ustanova socijalne skrbi.

OSNOVNI CILJ poludnevnog boravka je što ranija intervencija i pravovremeno reagiranje na manifestirane teškoće u svakom pojedinom slučaju, pružanju neposredne, stručne i kontinuirane pomoći učenicima u otklanjanju problema te preveniranje daljnjeg intenziviranja problema. Cilj je i pomoć i podrška učenicima u ostvarivanju uspjeha te snalaženju u školskom, vršnjačkom i obiteljskom okruženju.

Odgov za korisnike poludnevnog boravka u školi uključuje (prema Pravilniku o minimalnim uvjetima pružanja socijalnih usluga u zajednici):

- prijem korisnika – upoznavanje s novom sredinom, obvezama i pravima korisnika, pomoć pri uključivanju u odgojni skupinu,
- praćenje korisnika tijekom razdoblja prilagodbe;
- pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba;
- razvijanje pozitivnih interesa i navika – higijenske i radne navike poput osobne higijene, brige o osobnom izgledu i urednosti, odijevanja,
- razvijanje primjerene brige o zdravlju;
- motorički razvoj (razvoj grube i fine motorike);
- kognitivni razvoj – aktivno uključivanje u interakcije s okolinom i procese učenja, u skladu sa stupnjem zrelosti;
- neposrednu stručnu pomoć u učenju, u razvoju i usvajanju navika učenja, tehnika učenja, razvijanje samostalnosti u učenju i odgovornog izvršenja školskih obaveza te poticanje i nadzor nad redovitošću izvršenja školskih obaveza;
- razvijanje i usvajanje pozitivnog odnosa prema obrazovanju;
- razvoj interesa i kreativnosti te savjetovanje i motiviranje za uključivanje u aktivnosti slobodnog vremena u skladu s dobi, interesima i mogućnostima djeteta;
- praćenje i evaluacija programa rada u suradnji s korisnikom i stručnim timom;
- jačanje samopouzdanja,
- razvijanje sposobnosti stvaranja i kreativne igre kroz neposredno iskustvo i doživljaj;
- likovne aktivnosti (slobodne aktivnosti u likovnim grupama, razvijanje estetskog smisla i stjecanje likovne kulture, crtanje i slikanje, modeliranje);
- glazbene aktivnosti (pasivno slušanje glazbe, aktivno sudjelovanje u muziciranju, glazba i stimulacija, sudjelovanje u glazbenim priredbama, nastupima i koncertima);
- sportske aktivnosti (odražavanje i povećavanje mišićne snage, povećavanje izdržljivosti,

- razvijanje i poboljšanje koordinacije pokreta, povećanje brzine pokreta, učenje pravilnom držanju tijela, korekcija položaja tijela, poboljšanje funkcije drugih organskih sustava, sudjelovanje u pojedinačnim i ekipnim natjecanjima);
- organizacija zdravog života u prirodi; posjećivanje športskih priredbi, izleta u prirodi
- posjećivanje prigodnih kulturnih programa, kazališta, odlasci u kino.

PB djeluje u okviru prostora škole, točnije u prostoru bivše male blagovaone koja je uređena kao učionica i/ili ostale slobodne učionice. Uz navedene prostore na raspolaganju za korištenje su i školska sportska dvorana, igralište, dvorište škole te školska knjižnica.

Odgojni i obrazovni rad s učenicima provodi odgajatelj. Neposredni grupni rad s korisnicima provodi se do 5 sati dnevno nakon nastave, a ostatak satnice predviđen je za individualni rad s korisnicima, suradnju sa nastavnicima i roditeljima te vođenje propisane dokumentacije.

#### OPIS GRUPE I KORISNICI

Kapacitet odgojne grupe je 10 korisnika. Odgojna grupa je heterogena po spolu i dobi korisnika te obuhvaća korisnike od drugog do osmog razreda osnovne škole. Grupa je heterogena i s obzirom na manifestirane probleme korisnika (teškoće u učenju i savladavanju gradiva, slabo razvijene radne navike, teškoće u ostvarivanju kvalitetnih odnosa sa vršnjacima, sukobi sa drugim učenicima, nevažavanje autoriteta nastavnika i roditelja...). Ove školske godine 3 korisnice su grupu poludnevnog boravka pohađali i prošle školske godine.

#### KRITERIJI ZA UKLJUČIVANJE UČENIKA U POLUDNEVNI BORAVAK:

- školski neuspjeh
- teškoće u učenju (individualizirani i prilagođeni programi, čl.4.)
- neizvršavanje školskih obveza
- disciplinski problemi na nastavi
- nepoštivanje autoriteta nastavnika
- slabo razvijene radne navike
- sukobi i neslaganje s vršnjacima
- slabije razvijene socijalne i komunikacijske vještine
- prisutnost faktora rizičnosti u obitelji u smislu naglašeno nepovoljnih socioekonomskih obilježja obitelji, patoloških odnosa u obitelji ili asocijalnih pojava nekih članova obitelji

#### PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

Djelovanje PB-a usmjereno je na 5 osnovnih socio-pedagoških područja:

1. Odnos prema sebi
2. Odnos prema drugima (obitelj, odrasli, vršnjaci)
3. Obrazovanje
4. Interesi i navike
5. Slobodno vrijeme

Uz svako odgojno područje djelovanja direktno su vezani ciljevi, metode, sredstva i sadržaji kojima se djeluje na pozitivnu modifikaciju ponašanja.

1. Područje odnosa prema sebi- cilj je izgrađivanje pozitivne i realne slike o sebi, razvijanje vlastite aktivnosti, samopercepcija odgovornog i neodgovornog ponašanja.

#### SPECIFIČNI CILJEVI:

- razvijanje pozitivnog pojma o sebi
- razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje
- razvijanje samoaktivnosti i samostalnosti
- učiti organiziranost
- uočavanje veza između ponašanja i posljedica
- briga o zdravlju
- odnos prema vlastitoj imovini
- vježbati upornost
- učiti samopomoć

#### SADRŽAJI RADA:

- individualni razgovori, tematski i situacioni razgovori, igra, igranje uloga, društvene igre, kvizovi, volontiranje, likovno-kreativne radionice, Internet, plakati, letci o zdravlju, informativni plakati o zdravlju, upitnici, suradnja sa liječnikom opće medicine i specijalistima po potrebi

2. Područje odnosa prema drugima – cilj je socijalna prihvaćenost korisnika unutar njihovih razreda, škole i šireg socijalnog okruženja uz omogućavanje zadovoljavanja potrebe za pripadanjem i afirmacijom kroz manifestiranje društveno prihvatljivih oblika ponašanja.

#### SPECIFIČNI CILJEVI:

- razvijanje i prihvaćanje vlastite uloge u grupi vršnjaka
- poštivanje autoriteta
- uvažavanje potreba drugih
- razvoj kulturnih navika
- učenje modela adekvatnijeg reagiranja u frustracijskim situacijama
- unapređenje obiteljskih odnosa
- razvijati povjerenje u ljude i iskrenost u komunikaciji
- uočavanje veza između ponašanja i posljedica
- usvajanje vještina nenasilnog rješavanja sukoba
- uvažavanje pravila i udovoljenje zahtjevima
- usvajanje osnovnih pravila komunikacije
- prihvaćanje različitosti drugih
- razvijanje socijalnih vještina i asertivnosti

#### SADRŽAJI RADA:

- igre za razvoj grupne kohezije, proslava rođendana korisnika, radionice o nenasilnom rješavanju sukoba, interaktivna igra, društvene igre, grupni sastanci ( tematski i situacioni), igranje uloga, poučavanje, učenje po modelu, konfrontiranje

3. Područje obrazovanja – cilj je unapređivati i razvijati naviku učenja i izvršavanja školskih obveza, vodeći računa o djetetovim specifičnim teškoćama i potrebama te poboljšanje školskog uspjeha

**SPECIFIČNI CILJEVI:**

- motiviranje na veći angažman i samoinicijativnost
- razvijanje radne navike učenja i kontinuiranog izvršavanja školskih obveza
- osvještavanje odnosa aktivno učenje – ocjena
- podržavati samostalnost u radu
- saniranje ili ublažavanje obrazovnih deficita
- ispravljanje negativnih ocjena
- poticanje primjerene komunikacije s nastavnicima
- razvijanje samostalnosti i samoaktivnosti
- usvajanje pravilnih tehnika učenja
- jačanje motivacije za kontinuirano izvršavanje školskih obveza

**SADRŽAJI RADA:**

- direktna pomoć u pisanju domaćih zadaća i učenju, vršnjačka pomoć, vježbe koncentracije i pažnje, kvizovi, društvene igre edukativnog sadržaja, odgovaranje i učenje po principu pitanja – odgovori, vježbanje gradiva, igranje uloga sa školskim situacijama, čitanje stručnih časopisa, Internet

4. Područje slobodnog vremena – cilj je organizirati i strukturirati slobodno vrijeme kreativnim i kvalitetnim načinima i sadržajima u svrhu preveniranja poremećaja u ponašanju.

**SPECIFIČNI CILJEVI:**

- poticati na kvalitetnije i odgovornije provođenje slobodnog vremena
- pozitivna afirmacija kroz aktivnosti slobodnog vremena
- prevencija neprihvatljivog ponašanja
- razvijati kritičnost u izboru društva
- poticanje mašte i kreativnosti
- poticanje i razvijanje uočenih sklonosti, vještina i sposobnosti
- prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja (ovisnosti, agresivnost, delinkvencija)

**SADRŽAJI RADA:**

- likovno – kreativne radionice, sportske aktivnosti, šetnja, igra, društvene igre, izbor poučnog i edukativnog TV sadržaja, tematske diskusije, Internet, novine, časopisi za mlade, radno-okupacijske aktivnosti, glazba

5. Područje interesa i navika – cilj je razvoj i poticanje postojećih pozitivnih interesa i razvijanje radnih i higijenskih navika

**SPECIFIČNI CILJEVI:**

- poticanje postojećih i razvijanje novih pozitivnih interesa u skladu sa sposobnostima
- razvijanje higijenskih, kulturnih i radnih navika
- razvijanje osobnih potencijala djeteta

- učenje novih vještina
- stjecanje novih iskustava
- upoznavanje novih ljudi i situacija

#### SADRŽAJI RADA:

- posjeti kazalištima, muzejima, kinu, izložbama, volontiranje, informiranje i „širenje vidika“ putem časopisa, interneta i sl., praćenje dokumentarnih i putopisnih emisija, edukativni sadržaji, učenje pravilne upotrebe pribora za jelo, održavanje osobne higijene ( pranje ruku, umivanje, izgled odjeće, čišćenje ušiju...), savjetovanje i dogovaranje sa roditeljima, održavanje prostora PB-a čistim, pospremanje stvari, pristojno obraćanje drugima i pozdravljanje istih, poučavanje, učenje po modelu

#### METODE RADA

##### 1. GRUPNI RAD

Voditi grupu znači omogućiti njenim članovima da dožive iskustva koja će ih voditi razumijavanju sebe, prihvaćanju sebe u odnosu s drugima, razumijevanju i prihvaćanju drugih, te usvajanju socijalno prihvatljivih ponašanja.

Odgojni rad s učenicima u PB-u organiziran je prema metodi grupnog rada. Cilj koji u radu dominira jest jačanje međusobne povezanosti članova skupine, usmjerenosti jednih na druge, odnosno izgrađivanje zajedništva. Izuzetno je značajno naglasiti odlučujući odgojni moment, a to je dobar odnos odgajatelj-dijete. Uz ostvarivanje takvog odnosa, odgajatelji su usmjereni na izgrađivanje pomagačke atmosfere.

U radu će biti korištene metode grupnog rada kao što su tematske i iskustvene diskusije, interakcijske igre, igranje uloga, grupni sastanci, edukativna interakcijska predavanja, socijalizacijske i kreativne radionice te ostale grupne aktivnosti kao što su:

- odlazak u kino, muzeje, kazalište u skladu sa mogućnostima ustanove
- obilazak grada i upoznavanje sa kulturnim znamenitostima
- boravak u prirodi ( izleti i piknici)
- sportske aktivnosti
- likovno-kreativne aktivnosti
- posjećivanje gradskih manifestacija

##### 2. INDIVIDUALNI RAD

Individualni oblik rada provodi se kao nadopuna grupnom radu obzirom na konkretne, trenutne potrebe ili probleme pojedinog korisnika. Takav individualizirani pristup tretiranju u prevladavanju specifičnih teškoća provodi se korištenjem klasičnih pedagoških metoda i sredstava rada:

###### 1. METODA POTICANJA

SREDSTVA: poticaj, obećanje, ocjenjivanje, pohvala, nagrada

###### 2. METODA NAVIKAVANJA

SREDSTVA: zahtjev, objašnjenje, vježbanje, kontrola, nadzor, ustrajnost

###### 3. METODA USMJERAVANJA

SREDSTVA: objašnjenje, primjer, persuazija, etički razgovor

#### 4. METODA SPREČAVANJA

SREDSTVA: nadzor, upozorenje, opomena, ograničenje, zabrana, uskrata.

#### SURADNJA S RODITELJIMA

Redovito će se ostvarivati suradnja sa roditeljima korisnika radi dobivanja i davanja potrebnih i važnih informacija o korisnicima i zajedničkog pozitivnog djelovanja na iste. Suradnja će se odvijati putem telefonskih kontakata, informacija te roditeljskih sastanaka. Kontinuirano će se kroz kontakte s roditeljima obavljati savjetodavni rad s ciljem poboljšanja njihovih odgojnih postupaka i jačanja njihove roditeljske uloge i utjecaja na djecu.

#### SURADNJA SA NASTAVNICIMA I STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE

Redovito će se odvijati suradnja sa profesorima i nastavnicima korisnika kroz informacije i razredna vijeća te sa članovima stručne službe škole, a u cilju izmjene informacija o djetetu, njegovom ponašanju za vrijeme i nakon nastave, njegovim obrazovnim postignućima i sposobnostima te u cilju dogovaranja najprimjerenijih pristupa pojedinom djetetu.

#### RAD U STRUČNIM TIJELIMA I STRUČNO USAVRŠAVANJE:

Odgajatelji sudjeluju u radu Stručnog vijeća CZPUZ Banija-Karlovac, na Stručnim timovima za odgojnu grupu i pojedinog korisnika sa članovima ustanove te djelatnicama Zavoda za socijalnu skrb, Stručnom službom škole i roditeljima.

Tijekom godine odgajatelj će sudjelovati u ponuđenim edukacijama i stručnim usavršavanjima sukladno mogućnostima i organizaciji rada.

#### EVALUACIJA PROGRAMA PB-a

Na početku školske godine provode se evaluacijske ankete/očekivanja sa korisnicima i roditeljima. Na kraju školske godine provodi se završna evaluacija korisnika i roditelja. Za svakog korisnika izrađuje se individualni godišnji plan sa evaluacijom postavljenih ciljeva na kraju školske godine. Evaluacija se provodi i kroz polugodišnja i godišnja izvješća prema Zavodima za socijalnu skrb i sastanke stručnih timova.

### **V. PROJEKT "POMOĆ U UČENJU" – OŠ ŠVARČA JE PARTNER U PROJEKTU S CENTROM ZA MLADE IZ GRABRIKA**

Pomoć u učenju je program koji se u Centru za mlade u Grabriku provodi u organizaciji udruge Slobodna škola koja nam je partner u ovom projektu. Aktivnost je organizirana kao strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti. Namjena projekta je provoditi "Pomoć u učenju" za učenike osnovnih škola koji dolaze iz socijalno i materijalno ugroženih obitelji na bazi redovitih instrukcija koje bi se odvijale prema dogovorenom rasporedu, svakim radnim danom osim petka. Nositelj projekta je lokalni volonterski centar volonterKA- studenti, profesori i nastavnici kroz volonterski rad. Instrukcije bi bile osigurane iz sljedećih nastavnih predmeta: hrvatskog, matematike, fizike kemije, povijesti i geografije. Projekt financiraju Ministarstvo socijalne politike mladih i Grad Karlovac.

## **VI. PROJEKTI S BRANITELJSKIM UDRUGAMA: „HRVATSKI BRANITELJI MOTORISTI KARLOVAC“, „UDRUGA VETERANA SATNIJE REBELS“, „POČASNI VOD ZNG 91“**

Zbog dobre suradnje i u ovoj školskoj godini planiramo nastaviti započetu suradnju sa udrugom „Hrvatski branitelji motoristi Karlovac“ na način organizirane škole u prirodi za učenike četvrtih razreda naše škole. Projekt je prikazan u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Karlovca i preporučen za provedbu. Uz razredne učiteljice, izvode ga umirovljeni časnici Hrvatske vojske, članovi udruge „Hrvatski branitelji motoristi Karlovac“. Program obuhvaća teoretski i praktični dio nastave iz prirode i društva: orijentaciju i vrste orijentacija u prirodi, orijentaciju s pomagalima, izradu vatrišta i saniranje požarišta i sl. aktivnosti. Projekt se provodi u listopadu i svibnju.

„Sjećanje na Vukovar“ projekt je koji s ovom udrugom provodimo već 8 godina: kroz radionicu s braniteljima, roditeljima, učenicima i učiteljima izrađuje se 200 lampiona koji se svake godine 17.11. uoči Dana sjećanja na Vukovar puštaju Kupom (kod veslačkog kluba „Korana“ – na „Kvaki“).

„Karlovačka županija u Domovinskom ratu“ naziv je projekta udruge veterana satnije „Rebels“ i provodi se kao terenska nastava crtom bojišnice Karlovačke županije za učenike sedmih razreda.

„Počasni vod ZNG 91“ uoči svake obljetnice napada na Karlovac i početka organizirane obrane grada Karlovca (4.10.) organizira kros „Crtom bojišnice“ u kojem sudjeluju učenici osmih razreda.

## **VII. PROJEKT „ŠKOLA ZA SVE UZ POMOĆNIKE U NASTAVI VII“**

Projekt se provodi petu godinu za redom u organizaciji Grada Karlovca i MZOM-a, preko strukturnih projekata EU. Projektom se financiraju devet pomoćnika u nastavi za devet učenika s teškoćama. Ovaj projekt trajati će tri godine te obuhvaćati školske godine 2024./2025; 2025./2026. i 2026./2027. Kroz ovaj projekt omogućena je pomoć za devet učenika škole, tj. potpora i podrška koju im pruža devet pomoćnika u nastavi.

## **VIII. ŠESTAR – promocija srednjoškolskih zanimanja Karlovačke županije**

Upisna kampanja Karlovačke županije „Šestar – zaokruži izvrsnost“ ima za cilj upoznati sve koji upisuju srednju školu i njihove obitelji o prednostima odabira pojedinih zanimanja.

## **IX. MARIJINI OBROCI**

Marijini obroci su globalni pokret kojeg podržava mnogo ljudi različitih načina života i podrijetla.. Misija projekta je omogućiti ljudima da ponude svoj novac, proizvode, vještine ili molitve te na taj način pruže najučinkovitiju pomoć onima koji trpe ekstremno siromaštvo u najsiromašnijim zajednicama svijeta. Radionice u tijekom projekta su prilika za učenike da razviju međupredmetne vještine za život, učenje i rad. Aktivnosti su povezane s učenjem o Konvenciji Ujedinjenih naroda o pravima djeteta i ciljevima održivog razvoja Ujedinjenih naroda, pomažući učenicima da razumiju kako pitanja kao što su prava i razvoj utječu na djecu diljem svijeta. Sudjeluju svi učenici od 1. do 8. razreda

## **X. ŠKOLE ZA AFRIKU- zajednička je inicijativa UNICEF-a, Zaklade “Nelson Mandela” i Hamburškog društva za promoviranje demokracije i međunarodnog prava. Projekt prikupljanja pomoći za 13 najugroženijih zemalja u Africi. U zajedništvu ispunjenom dobrom voljom,**

humanošću i vjerom u ostvarivost promjena djeca i mladi uče o dječjim pravima, nejednakim mogućnostima i međunarodnoj solidarnosti te pomažu u stvaranju boljih uvjeta života za djecu Afrike. Sudjeluju svi učenici od 1. do 8. razreda.

- XI. VOLONTIRAM U ZAJEDNICI** –osvještavanje potrebe za pomoći potrebitima, drugima i drugačijima u zajednici. Stjecanje iskustava i razvijanje kompetencija potrebnih i korisnih za aktivno djelovanje u društvu, osobni razvoj i osobnu dobrobit. Volontira se tijekom cijele godine, a osobito u ciljanim akcijama u Centru za beskućnike „Milosrđe“, Crvenom križu i Socijalnoj samoposluzi, u udrugama „Sveta Veronika“ i „Jak kao Jakov“, u Caritasu i drugdje.
- XII. JAK KAO JAKOV** – sustavna pomoć djeci oboljeloj od malignih bolesti i njihovim obiteljima. Inicijativa je pokrenuta 2009. godine kad su se učenici, učitelji i roditelji okupili u humanitarnim aktivnostima usmjerenim na pomoć i podršku oboljelom učeniku škole, Jakovu Rubidu, a od 2011. na inicijativu majke pok. Jakova nastaje udruga čiji su članovi i volonteri većinom učenici, učitelji i roditelji naše škole.
- XIII. DAN OBITELJI** – Obitelj kao temeljna zajednica i vrijednost svakog čovjeka, tradicionalno obilježavanje međunarodnog Dana obitelji kroz zajedničko okupljanje i humanitarno te solidarno djelovanje roditelja, bivših i sadašnjih učenika i učitelja. Sportskim, glazbenim, likovnim i kulinarskim aktivnostima prikuplja se pomoć za odlazak u Školu u prirodi i stručnu ekskurziju te jednodnevne terenske nastave i izlete za učenike slabijeg socijalnog statusa, te pomoć jednoj od škola i/ili dječjih domova u Africi.
- XIV. PROGRAM KARADDAR DEFICITARNA ZANIMANJA- 2024./2025.** – radionice za zainteresirane učenike s područja Karlovačke županije. Učenici sedmih i osmih razreda uključuju se u radionice s ciljem promocije deficitarnih zanimanja i motiviranja učenika prema nastavku školovanja za deficitarna zanimanja. Koordinator Aleksandra Protulipac.
- XV. NACIONALNI ISPITI- 2024./2025.** - Nacionalni ispiti su standardizirani vanjski ispiti kojima je cilj utvrditi postignuća učenika u temeljnim znanjima i kompetencijama (materinski jezik ili jezik na kojemu se učenici školuju te znanja iz matematike i prirodoslovlja). Ispiti se provode u školi tijekom ožujka. Ispitima pristupaju svi učenici četvrtih i osmih razreda. Koordinator Aleksandra Protulipac.
- XVI. RUKOMETNO SUTRA-** radionice za učenike od prvog do četvrtog razreda s edukativnim i sportskim sadržajima, a s ciljem promocije sporta u Karlovačkoj županiji. Nositelji projekta su RK Sedmerac KARlovac, RK Dubovac- Gaza, škole u Karlovačkoj županiji i Ministarstvo turizma i sporta

## ŠKOLSKA ZADRUGA „NIT“

Voditeljica zadruge je Valentina Črnugelj, dipl. učiteljica razredne nastave.

Program učeničke zadruge Nit OŠ Švarča, Karlovac za 2024./2025.godinu

### RUJAN/LISTOPAD

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. Sredstva	Praćenje realizacije
Okupljanje zadrugara	- izrada plana i programa	- voditelji sekcija - zadrugari		-škola, uredski materijal i sitni inventar	
Početak priprema za Božićni sajam	- dogovor o nabavi potrebnog materijala	- voditelji sekcija	-foto studio -tiskara		
Izrada ukrasnih uporabnih predmeta	Nabava materijala	-likovno- kreativna sekcija	-roditelji		

### STUDENI/PROSINAC

Izrada čestitaka	-izrada čestitaka raznim tehnikama,	-likovno-kreativna sekcija	-roditelji		
Izrada prigodnih dekoracija	-izrada ukrasa za Božićno drvce od prirodnih materijala	-likovno-kreativna sekcija -ekološka sekcija	-roditelji		
Izrada Božićnih aranžmana	-izrada božićnih aranžmana prirodnim materijalima	-likovno-kreativna -ekološka	-roditelji		

Organizacija Božićnog sajma	-uređenje prostora za prodaju	-učenici -voditelji sekcija	-lokalna zajednica		
Prodaja na Božićnom sajmu	-prodaja Božićnog nakita, dekoracija i čestitaka na školskom i gradskom sajmu	-učenici i članovi zadruga	-lokalna zajednica	prodajni izložci	
Fotopraćenje aktivnosti	-izrada fotografija i izložba	-zadrugari			

#### SIJEČANJ/VELJAČA

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. Sredstva	Praćenje realizacije
Skupština zadrugara	-analiza rada u I. polugodištu i dogovor za II. Polugodište	-odbor zadrugara	-roditelji - vanjski suradnici		nagrade priznanja
Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga	-dogovor o programu izrade proizvoda kojima će se zadruga predstaviti -nabava potrebnog materijala -pisanje ljetopisa, izrada albuma i pripreme za prezentaciju	-voditelji sekcija -ravnateljica		-od prihoda s Božićnog sajma	

#### OŽUJAK/TRAVANJ

Ekološke aktivnosti	Izrada ukrasnih uporabnih predmeta	-eko sekcija -likovno-kreativna	-učitelji prirode i biologije, geografije		
---------------------	------------------------------------	------------------------------------	---	--	--

Izrada proizvoda za županijsku smotru učeničkih zadruga	Izrada ukrasnih uporabnih predmeta	-zadruhari	-roditelji		
---	------------------------------------	------------	------------	--	--

#### SVIBANJ/LIPANJ

Županijska smotra učeničkih zadruga	-izlaganje radova	-odbor učeničke zadruge			
Godišnja skupština učeničke zadruge	-analiza rada tijekom školske godine	-odbor učeničke zadruge -voditelji sekcija učeničkih zadruga -ravnateljica			

#### 4.13. VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika sačinjavaju predstavnici svakog pojedinog razrednog odjela.

Predstavnik Vijeća učenika sudjelovat će u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika i kao takav moći će izravno Učiteljskom vijeću škole iznijeti mišljenja, stavove te prijedloge učenika, a sve u svrhu demokratičnosti i unapređenja odgojno-obrazovnog rada. Plan rada Vijeća učenika:

Aktivnosti	Vrijeme	Voditelji/nositelji
Upoznavanje rada Vijeća/dan škole /Dječji tjedan	IX. -X. MJESEC	Pedagog, ravnatelj
Uključivanje u školske projekte	Tijekom godine, po potrebi	Učitelji, pedagog, knjižničar
Božićna priredba	XII. MJESEC	Pedagog
Valentinovo	VELJAČA	Pedagog, učitelji

Maskenbal	VELJAČA	Pedagog, učitelji
Priredba za Dan obitelji/ kraj godine	SVIBANJ/LIPANJ	Učitelji, pedagog, knjižničar

#### 4.14. RAD SA STUDENTIMA

Svake godine nam se sa zamolbama javljaju studenti Učiteljske akademije Sveučilišta u Zagrebu i Visoke učiteljske škole u Petrinji (mnogi od njih bili su i naši učenici ) koji žele obaviti stručno – pedagošku praksu u našoj školi.

Ravnateljica u dogovoru s učiteljima određuje mentora studentu/studentici.

Naša škola je otvorena za studente jer smatramo da pomažući studentima u ostvarivanju studentske prakse značajno pridonosimo osposobljavanju budućih učitelja.

## V. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

### OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

#### PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

SADRŽAJ	MJESEC	DATUM	SUDIONICI
Europski tjedan mobilnosti i kretanja	rujan	16.-22.9.2024.	Svi (učenici 3. i 4. razreda)
Međunarodni dan mira	rujan	21.09.2024.	Svi učenici
Europski dan bez automobila	rujan	22.09.2024.	Učenici od 5.do 8.r.
Dan za zdrave zube	rujan	23.09.2024.	Učenici od 1.do 4.r.
Europski dani jezika	rujan	26.09.2024.	Svi učenici
Svjetski dan srca	rujan	28.09.2024.	Učenici na satu prirode/bio
Dan policije	rujan	29.09.2024.	Svi učenici
Dan škole	rujan	29.09.2024.	Svi učenici

Međunarodni Dan glazbe	listopad	1.10.2024.	Učenici na satu glazbene kulture (uoči samog dana koji je ove godine na nedjelju)
Svjetski dječji tjedan	listopad	2.10.- 8.10.2024.	Svi učenici
Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje	listopad	16.10.2024.	Svi učenici
Međunarodni Dan djevojčica	listopad	11.10.2024.	Svi učenici
Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima, Svjetski dan kravate	listopad	18.10.2024.	8. razredi
Dan jabuka	listopad	20.10.2024.	Svi učenici
Međunarodni svjetski dan djeteta	studeni	20.11.2024.	Svi učenici
Mjesec borbe protiv ovisnosti	studeni	15.11.- 15.12.2024.	Svi učenici
Župno klečanje	studeni	06.11.2023.	Učenici od 3. do 8.r.
Advent	prosinac	Tijekom prosinca	Vjeroučiteljice, učenici
Dan župe	prosinac	03.12.2024.	Učenici od 3. do 8.r.
Sveti Nikola	Prosinac	06.12.2024.	Svi učenici
Školski medni dan	prosinac	7. 12. 2024.	Učenici prvih razreda i učiteljice

#### DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

SADRŽAJ	MJESEC	DATUM	SUDIONICI
Dan sjećanja na žrtve holokausta	siječanj	27. 1. 2025.	Učenici PN, knjižničar, učitelj povijesti
Dan zaljubljenih – Valentinovo	veljača	14. 2. 2025.	Svi učenici
Fašnik	veljača	pokladni utorak	Svi učenici
Znanost mladima	od veljače do travnja	Po kalendaru natjecanja	Učenici
Lidrano 2024.	veljača	Po kalendaru natjecanja	Učenici
Dan hrvatskog jezika – spomen tjedan	ožujak	Po kalendaru natjecanja	Svi učenici i učitelji hrv.j.
Sv. Josip – zaštitnik grada	ožujak	19.03.2025.	Svi učenici na satu razrednika

Svjetski dan voda	ožujak	22.03.2025.	Ekolozi, daroviti učenici
Uskrs	ožujak	20.04.2025.	Svi učenici, vjeroučiteljice
Dan dječje knjige	travanj	02.04.2025.	Svi učenici
Dan planeta Zemlje	travanj	22.04.2025.	Ekološka grupa
Međunarodni dan obitelji	svibanj	15.05.2025.	Svi učenici, djelatnici i roditelji
Međunarodni dan muzeja	svibanj	18.05.2025.	Svi učenici
Dan državnosti	svibanj	30.05.2025.	Učenici od 5. – 8. razreda
Svjetski dan mlijeka	lipanj	01.06.2025.	Svi učenici
Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	lipanj	05.06.2025.	Svi učenici
Oproštaj od učenika osmih razreda	Kraj lipnja	Lipanj 2025.	Učenici 8. razreda

Neki značajni blagdani kao Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 5.8. i sl. ne mogu biti obilježeni s učenicima, jer su izvan nastavne godine.

OSTALI ZNAČAJNI DATUMI (odgojno djelovanje razrednog odjela):

9. rujna	POČETAK NASTAVNE GODINE 2024./2025.
16. rujna	Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača
29. rujna	Dan Škole
4. listopada	Sjećanje na Turanj
05. listopada	Svjetski dan učitelja
08. listopada	Spomendan Hrvatskog sabora
16. listopada	FAO Svjetski dan hrane (Dani kruha – dani zahvale)
18. listopada	Svjetski dan kravate

24. listopada	Dan Ujedinjenih naroda
31. listopada	Međunarodni dan štednje
01. studenog	Dan spomena na mrtve (Svi sveti)
18. studenog	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
01. prosinca	Dan borbe protiv AIDS-a
03. prosinca	Dan župe
03. prosinca	Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama
06. prosinca	Sv. Nikola, biskup
07. prosinca	Školski medni dan
25. prosinca	Božić
01. siječnja	Nova godina
06. siječnja	Sveta tri kralja
15. siječnja	Dan međunarodnog priznanja RH
27. siječanj	Svjetski dan vjerske slobode i Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta
02. veljače	Međunarodni dan zaštite močvara
14. veljače	Valentinovo – Dan zaljubljenih
5. ožujak	Pepelnica – čista srijeda

19. ožujka	Sv. Josip, zaručnik Blažene Djevice Marije
27. ožujka	Svjetski dan kazališta
13. travanj	Cvjetnica
02. travnja	Međunarodni dan dječje knjige
07. travnja	Svjetski dan zdravlja
20. travnja	Uskrs
01. svibnja	Međunarodni praznik rada
08. svibnja	Svjetski dan Crvenoga križa
12. svibnja	Majčin dan
15. svibnja	Međunarodni dan obitelji
21. svibnja	Svjetski dan kulturne raznolikosti
22. svibnja	Međunarodni dan biološke raznolikost
30. svibnja	Dan državnosti
31. svibanj	Svjetski dan bez pušenja
19. lipnja	Tijelovo
22. lipnja	Dan antifašističke borbe
26. lipnja	Međunarodni dan protiv zlouporabe droge i ilegalne trgovine

05. kolovoza	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza	Velika Gospa

## 6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Prema Zakonu o osnovnom školstvu (čl. 19. st. 2.) obveza je osnovne škole profesionalno usmjeravanje i obavješćivanje kao i praćenje i usmjeravanje razvoja učenika. Učenicima treba olakšati ispravan izbor programa kod nastavka obrazovanja u srednjim školama. S tim u svezi, osnovna škola vrlo uspješno surađuje sa službama za profesionalnu orijentaciju.

Budući da je profesionalno informiranje složena djelatnost, u ostvarivanju njenog programa u osnovnoj školi nužna je suradnja s obitelji. Stoga je program profesionalnog informiranja i usmjeravanja potrebno koncipirati tako da njime budu obuhvaćeni učenici, roditelji i učitelji.

**CILJ** je profesionalnog informiranja i usmjeravanja omogućiti učenicima stjecanje određenih znanja o bitnim odrednicama izbora zanimanja, učiti ih analizirati i uspoređivati znanja o sebi (svojim osobinama) sa znanjima o zahtjevima određenih područja rada (zanimanja) i tako ih osposobljavati i odgajati za samostalno i odgovorno donošenje odluke o izboru zanimanja.

ZADACI i komponente rada s učenicima na profesionalnom informiranju i usmjeravanju odvijaju se u okviru razrednog sustava kao i predmetnog sustava nastave, gdje se sistematski upoznaje razvoj učenika i kroz nastavne predmete, slobodne aktivnosti, na satovima razrednika.

### Zadaci:

- usvojiti informacije o različitim područjima rada, raznovrsnosti zanimanja zahtjevima, koje (s obzirom na uvjete i sredstva rada) određena zanimanja postavljaju prema čovjekovim osobinama,
- upoznati društvene potrebe za kadrovima i mogućnostima zapošljavanja,
- upoznati različite mogućnosti obrazovanja i osposobljavanja za zanimanja (trajanje obrazovanja, sadržaj obrazovnih programa, mreža odgojno-obrazovnih organizacija),
- upoznati društvene mjere, ugovorne odnose, kredite, stipendije, učeničke domove,
- razvijati pozitivne stavove prema radu, različitim vrstama rada i zanimanja,
- organizirati savjetodavnu pomoć učenicima koji s obzirom na strukturu svojih osobina zahtijevaju specifičan tretman (sužene mogućnosti izbora zanimanja).

**OSNOVNE SASTAVNICE** profesionalnog informiranja i usmjeravanja su:

1. Sistematsko upoznavanje razvoja učenika.
2. Profesionalno informiranje i savjet savjetnika vezane uz odabir zanimanja (u suradnji Zavoda za zapošljavanje i Centra za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK))
3. Profesionalno savjetovanje uz testiranje sposobnosti i interesa (u suradnji Zavoda za zapošljavanje i Centra za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK)) Koordinator za suradnju s CISOK-om je Aleksandra Protulipac.
4. Praćenje učenika

## **ad.1.) SISTEMATSKO UPOZNAVANJE RAZVOJA UČENIKA**

### **Anketiranje**

Anketom se mogu utvrditi interesi i želje učenika, a na osnovi analize moguće je izraditi korektivne programe profesionalnog informiranja ako se pokaže nesklad između želja i interesa i mogućnosti njihove realizacije. Podaci dobiveni anketom se koriste i za otkrivanje teškoća u izboru zanimanja kod pojedinaca, a s tim u svezi i za organizaciju davanja individualne pomoći.

Anketa je zajednička za sve osnovne škole u RH, a provode je razrednici ili stručni suradnici.

Anketiranje se sastoji od: primjene ankete, analize rezultata, izdvajanja učenika kojima je potrebna dodatna stručna pomoć.

### **Samostalni radovi učenika**

Zadanim temama mogu se kroz samostalne radove učenika utvrditi njihovi interesi, želje i stavovi prema zanimanju. Moguće teme: Moj uzor u radu, Što bih volio raditi kad odrastem, Sve što me okružuje rezultat je nečijeg rada, Izaberi tebi najdražu stvar (igračku, instrument, odjevni predmet, knjigu) i pokušaj opisati bar sva zanimanja za koja misliš da su sudjelovala u izradi te stvari, Moji osjećaji i razmišljanja o budućem zanimanju, Moje buduće zanimanje je od velikog značaja za mene i našu društvenu zajednicu. Moguće teme za samostalne likovne radove učenika: Zanimanje mojih roditelja, Zanimanje s kojim se najčešće susrećem, Moje buduće zanimanje.

## **ad. 2.) PROFESIONALNO INFORMIRANJE**

Raznovrsne su mogućnosti i načini provođenja profesionalnog informiranja. U praksi odgojno-obrazovnog rada s učenicima najuobičajeniji su: informiranje u redovnoj nastavi, izborni programi, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, posebni oblici profesionalnog informiranja. Informiranje učenika u redovnim nastavnim aktivnostima se provodi od 5.do 8.razreda, a informiranje putem posebnih oblika primjenjuje se uglavnom od 5.do 8. razreda. Najčešći oblici takvog informiranja u školi su: predavanja, individualne konzultacije i savjetovanja roditelja i učenika, posjeta izložbama i raznim organizacijama radi upoznavanja karakteristika pojedinih zanimanja (1.-8.), ispitivanje profesionalnih želja i namjera te drugih značajki za profesionalni razvoj (8.r.). Posjete se koriste u svrhu neposrednog informiranja učenika o vrstama poslova i zadataka o pojedinim zanimanjima, uvjetima i organizaciji rada, načinima obrazovanja i osposobljavanja za pojedina zanimanja. Jedna od takvih posjeta je svakako „Sajam poslova“ i Dani obrtništva koji se svake godine održava za učenike i njihove roditelje te učitelje. Sredstva profesionalnog informiranja su: plakati, monografije, brošure, časopisi, filmovi, radio i TV emisije, izložbe... Njihov izbor i primjena ovise od sadržaja koji se prorađuju.

## **ad.3.) PROFESIONALNO SAVJETOVANJE**

Neodlučni učenici mogu koristiti mogućnost testiranja svojih sposobnosti i interesa, te kasniji razgovor sa psiholozima i stručnim suradnicima pri Zavodu za zapošljavanje..

Određene smjernice o daljnjim namjerama učenici mogu dobiti i po obavljanju sistematskog pregleda školskog liječnika kako na odabrano zanimanje ne bi utjecala određena prvotna teškoća (zdravstvena ili neke druge prirode opravdana teškoća).

Profesionalno savjetovanje podrazumijeva stručnu pomoć pedagoga, psihologa i liječnika onim učenicima kojima nisu bili dovoljni oblici profesionalnog informiranja. U osnovnoj školi, plansko i sistematsko praćenje učenika nakon završetka školovanja, u praksi se gotovo ne pojavljuje. Praćenje daljnjeg profesionalnog razvoja učenika nije samo osnova za vrednovanje rada škole u provođenju profesionalne orijentacije, nego i odgojno-obrazovnog rada u cjelini. Stoga bi trebalo uspostaviti sistematsku evidenciju kretanja bivših učenika i pratiti njihovu uspješnost u daljnjem obrazovanju.

Ove će se aktivnosti provoditi u suradnji s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) u čijim će se prostorijama odvijati predstavljanja, predavanja, savjetovanja i informiranja za sve zainteresirane roditelje, učenike i učitelje.

#### **ad.4.) PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA RODITELJA**

Obitelj, a naročito roditelji imaju važan utjecaj na profesionalni razvoj svoje djece i najčešće su im glavni savjetodavci pri odabiru budućih zanimanja. Škola je dužna pružiti stručnu pomoć roditeljima da bi pravilno obavili svoju ulogu u profesionalnom usmjeravanju svoje djece. Kako bi roditelji bili osposobljeni za pravilno sudjelovanje u profesionalnom usmjeravanju svoje djece, potrebno je: uspostaviti sistem stalne suradnje između roditelja i škole, pružiti informacije o odgojnom i obrazovnom napredovanju djeteta, pružiti informacije o osnovnim psihološkim i pedagoškim karakteristikama razvoja djece određene dobi i postupcima u razvijanju pojedinca, pružiti informaciju o mogućnostima korištenja stručne pomoći različitih institucija.

U suradnji s Cisok-om provodimo: Savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama, savjetovanje neodlučnih učenika, ciklus radionica za potencijalno darovite učenike od 4. do 6. razreda, radionice za učenike 6. razreda, grupna informiranja za učenike 7. razreda, radionice za učenike 8. razreda, roditeljske sastanke, posjete poslodavcima, poslodavci predstavljaju, „živa knjižnica“- srednjoškolci predstavljaju radionice za stručne suradnike i razrednike osmih razreda.

## 7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

### 7.1. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

SADRŽAJ	PROGRAMI U KOJIMA SE OSTVARUJE PLANIRANI SADRŽAJ	NOSITELJI PROGRAMA
TJEDAN BORBE PROTIV TBC-a	Priroda i društvo 2.-4. r. Biologija – 8.r.	HCK, UV
Mjesec borbe protiv alkoholizma	Biologija – 7.r Roditeljski sastanci Satovi razrednika	UV, Dom zdravlja Karlovac
Dan bez pušenja 31.05.2025.	Priroda i društvo 3.r. Priroda 5.r. Biologija 8.r.	UV, učitelji razredne nastave i biologije
DAN BORBE PROTIV AIDS-a 01.12.2024.	Biologija 7.i 8.r. Roditeljski sastanci	Učitelji predmetne nastave i stručni suradnici
Dan planete zemlje 22.04.2025.	Priroda i društvo Priroda Biologija	Učitelji razredne nastave i učitelji predmetne nastave
Svjetski dan zaštite okoliša 05.06.2025.	Priroda i društvo 3.i 4.r. Priroda 6.r.	Učitelji razredne nastave i učitelji predmetne nastave UV

NAPOMENA: Pojedini programi uskladit će se s rasporedom u pojedinim razrednim odjelima.

#### ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

##### 1. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

- Sistematski pregledi djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole.

Obveza provođenja regulirana je Zakonom o osnovnom školstvu, a organizacija

i način provođenja Pravilnikom o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14) i Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15).

Prilikom pregleda djeteta će se i cijepiti prema Pravilniku o načinu provođenja imunizacije.

Zubnu putovnicu donose roditelji na pregled školskog liječnika na temelju prethodno obavljenog pregleda kod doktora dentalne medicine.

- Sistematski pregledi u V razredu osnovne škole (praćenje psihofizičkog razvoja).
- Sistematski pregledi u VIII razredu osnovne škole u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na daljnje školovanje (profesionalna orijentacija), ispunjavanje YP-CORE upitnika radi probira na poremećaje mentalnog zdravlja.

Ciljani pregledi – u ostalim razredima:

III. raz. - poremećaj vida na boje i vidna oštrina, mjerenje tjelesne visine i mase

VI. raz. - pregled kralješnice, tjelesna visina i masa; do kraja prvog polugodišta šk.god. 2024./2025. potrebno je prikupiti Zubne putovnice od učenika, a koje će učenici donijeti od izabranog stomatologa u školu, a stručni suradnici ih potom proslijediti nadležnoj školskoj ambulanti.

VII. raz. – ispitivanje sluha pomoću audiometra

Probiri se provode uz prethodni dogovor sa školama koje su u nadležnosti tima školske medicine.

## 2. ZDRAVSTVENI ODGOJ I SAVJETOVALIŠNI RAD

Namijenjen je učenicima, roditeljima te nastavnicima i profesorima. Metode rada su predavanja, tribine, grupni rad, radionice te individualni rad. Obavlja se kao zasebna aktivnost (sudjelovanje na nastavi) ili integrirana u sistematske preglede i cijepjenja.

Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom i/ili nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Zdravstveni odgoj provodi se u dogovoru sa nadležnim školama, a prema važećim propisima Ministarstva znanosti i obrazovanja i Ministarstva zdravstva.

Namijenjen je učenicima te njihovim roditeljima, učiteljima i profesorima u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema u svezi prilagodbe na školu, školskog neuspjeha, poremećaja ponašanja, rizičnih ponašanja (pušenje duhana, pijenje alkohola, uporaba psiho-aktivnih droga), problema razvoja i sazrijevanja, kroničnih poremećaja zdravlja, očuvanja mentalnog te reproduktivnog zdravlja.

Zdravstveni odgoj:

- 1. raz. – Pravilno pranje zuba po modelu
- 3. raz. – Skrivene kalorije
- 5. raz. – Pubertet i higijena
- 8. raz. – Reproktivno zdravlje i HPV cijepljenje

Savjetovani rad se provodi u prostorima školskih ambulanti u pravilu u poslijepodnevnim satima uz prethodnu narudžbu. Naručiti se možete na brojeve telefona navedene u Kontakti- Služba za školsku medicinu.

### 3. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

Zdravstveni odgoj prema programu i potrebama škole.

Ciljani zdravstveni pregledi pojedinih učenika za potrebe športskih natjecanja.

Ciljani pregledi učenika u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i tjelesne sposobnosti te primjene nekog od oslobađajućeg rješenja ili dobivanje prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture.

Vrijeme provođenja - kontinuirano.

### 4. MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE

Cijepljenje i docjepljivanje provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja eventualnih kontraindikacija.

Cijepljenje učenika pojedinih razreda obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave

u prostorijama zdravstvene organizacije ili u adekvatnim i za to prilagođenim

prostorima škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti učenike na cijepljenje, uz obavezno prisustvo nastavnika.

Cijepljenje se provodi kontinuirano u tijeku cijele školske godine.

PROGRAM CIJEPLJENJA:

I razred: kod upisa u 1. raz. - protiv Dječje paralize, Ospice, Zaušnjaka i Rubeole

( provodi se u pratnji roditelja).

VIII razred:

- cijepljenje protiv Difterije, Tetanusa i Dječje paralize - obavezno
- cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV) - cijepljenje nije obvezno, ali je preporučeno.

Formular informiranog pristanka za cijepljenje protiv HPV-a dobit će u školi svi učenici VIII. raz., te ga ispunjenog dostaviti u školu bez obzira da li se roditelji slažu ili ne slažu za dobrovoljno cijepljenje.

Cijepljenje protiv protiv Humanog Papiloma virusa (HPV) je dostupno i besplatno za sve učenike i učenice od 5. do 8. razreda osnovne škole. Potrebno je samo javiti se nadležnom školskom liječniku.

## 5. ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA

- Higijensko sanitarna kontrola škole
- Nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika

Vrijeme provođenja: kontinuirano.

## PREHRANA

Prehrana učenika je uglavnom bazirana na toplim jelima, koja se svakodnevno svježa pripremaju u školskoj kuhinji. Sukladno postojećim kapacitetima, priprema se svakodnevno preko tri stotine obroka (cca 390) za učenike škole.

Od 1. 1. 2023. godine, MZO financira obrok za svako dijete u iznosu od 1,33eura po učeniku.

Jelovnik sastavlja povjerenstvo za prehranu u školi.

Od školske godine 2012./2013. u školi je uvedena zdrava prehrana učenika prema smjernicama i preporukama nadležnog ministarstva. Nastavljamo stalno brinuti o zdravoj prehrani naših učenika te njegovati zdrave stavove i navike potrebne za pravilan rast i razvoj usmjeravajući učenike i roditelje kroz edukacije, radionice i predavanja o pravilnoj prehrani tijekom školske godine u svim razredima, sukladno dobi učenika.

## UNAPREĐENJE ODNOSA UČENIK-UČENIK, UČENIK-UČITELJ I UČENIK-RODITELJ

Cilj i zadatak je kvalitativno unapređivanje navedenih odnosa i razvijanje međusobnog povjerenja i uvažavanja i uspostavljanje bolje suradnje.

Naročito je važno uspostaviti međusobno bolju suradnju u tim odnosima kada se radi o učenicima s prisutnim (različitim) teškoćama. Isto tako je značajan taj odnos i kad se radi o darovitim učenicima. I u ovoj školskoj godini nastojat ćemo jačati suradnju i integraciju s roditeljima i lokalnom zajednicom te nastavljati uspješne projekte poput Dana obitelji, putem humanitarnih projekata poput volontiranja u udruzi „Jak kao Jakov“ i „Sveta Veronika“, prikupljanja sredstava za „Marijine obroke“ i „Mali dom“. Od 2013./2014. odnosi među učenicima, te odnosi učitelja i roditelja su ušli u prioritetna područja unaprjeđenja u Školskom razvojnom planu gdje su i kvalitetno razrađene metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva, vrijeme ostvarivanja, te konkretni mjerljivi pokazatelji istih.

## 7.2. EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Očuvanje okoliša i održivi razvoj odgojna je zadaća koja zahtijeva obrat u načinu mišljenja i ponašanja. Zadatak nam je da mladež odgojimo u ljubavi prema okolišu i svemu što postoji oko nas.

Učenike se potiče na razmišljanje o važnosti čuvanja okoliša, a paralelno se razvija svijest kod učenika da i oni kao pojedinci mogu dati svoj doprinos zaštiti okoliša te da je njihova uloga u tome bitna.

### AKTIVNOSTI:

- a) Obilježavanje Međunarodnog dana Zelenih škola
- b) oplemenjivanje školskog prostora
- c) uređenje izložbenih panoa
- d) susreti i razgovori, predavanja
- e) izložbe
- f) uređenje školskog dvorišta, malog arboretuma i cvijetnjaka, te zelene površine uz parkiralište škole
- g) eko-kvizovi
- h) prikupljanje starog papira

Ekološki odgoj je sastavni dio nastavnog plana i programa koji se ostvaruje kroz sve nastavne predmete, a naročito u nastavi prirode i društva, prirode, biologije, povijesti, likovne kulture i sata razrednika. Dodatak ekološkoj odgojnoj djelatnosti osigurat će se kroz slobodnu aktivnost, koju vodi učiteljica Dunja Medved kao ekološku sekciju, satove razrednika i radne akcije u krugu škole.

U školi je u tijeku projekt zamjene sustava grijanja s klasičnog na biomasu, pri čemu je realizirana i subvencija Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost RH. Škola se time svrstava u program obnove škola u Hrvatskoj radi podizanja kvalitete školske zgrade, povećanja energetske učinkovitosti te smanjenja CO<sub>2</sub> otiska, ali i režijskih troškova

## 8. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Samovrednovanje škole je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitog rada, a pomaže u uočavanju vlastitih prednosti, nedostataka i razvojnih mogućnosti. Samovrednovanje u osnovnoj školi postavlja pitanja: «Koliko smo dobri? Kako to znamo? Što trebamo učiniti da budemo još bolji?».

Osnovna svrha samovrednovanja je:

- potaknuti otvorenu raspravu o kvaliteti odgoja i obrazovanja na razini škole sa svim sudionicima,
- uvidjeti koje su jake strane i koja područja treba unaprijediti,
- pomoću razvojnog plana omogućiti školi sustavno praćenje kvalitete rada škole,
- razviti realističan i efikasan plan, te strategije za unapređenje kvalitete rada,
- samovrednovanje i razvojni plan škole polazišta su za školski kurikulum.

Dobro organizirano samovrednovanje može značajno pridonijeti pri određivanju razvojnih prioriteta škole, te u planiranju i ostvarivanju dogovorenih ciljeva.

Sve faze procesa samovrednovanja ulaze u godišnju evaluaciju izvješća o samovrednovanju, te predstavlja temeljni dokument za planiranje i razvitak novih prioriteta područja škole. U izvješću (školski razvojni plan) definirana su školska prioritetna područja i razrada unapređenja istih (priložena tablica).

Tim za kvalitetu će koordinirati analizu rezultata vanjskog vrednovanja te će ih uspoređivati sa rezultatima i zaključcima procesa samovrednovanja iz čega će se vidjeti koliko je školski razvojni plan bio objektivan i realan. Nakon obavljene analize odlučili smo koliko i kako doraditi postojeći plan kako bi rezultati i zadovoljstvo sudionika odgojno - obrazovnog procesa bili veći.

Za razvojni plan odredili smo prioritetna područja koja smatramo da su usko povezana:

- ***prioritetno područje za razrednu nastavu je unutarnja i vanjska suradnja svih čimbenika odgojno obrazovnog procesa u osnovnoj školi***
- ***prioritetno područje za predmetnu nastavu je praćenje i vrednovanje/ocjenjivanje učenika od 5. - 8. razreda osnovne škole***

## 9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

### 9.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE U OKVIRU 40-SATNOG RADNOG TJEDNA

Re d. br.	IME I PREZIME	Redovna nastava	Izborna nastava	Rad razrednika s učenicima	Dopunska	Dodatna	Bonus	KU čl. 8	ZBOR, KLUB MLADIH TEHNIČARA, ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO, VIZUALNI IDENTITET ŠKOLE, UČENIČKA ZADRUGA (čl. 13, st. 7 Pravilnika) i čl. 8 (satničar, IKT podrška e administrator)	Izvanastavne aktivnosti	Ukupno	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	UKUPNO	PREKOVREMENI RAD	UKUPNO
1.	ROMANA ŠKARJAK	16	-	2	1	1	-	-	-	1	21	17	2	19	-	40
2.	NATAŠA KLOBUČAR	16	-	2	1	1	-	-	-	1	21	17	2	19	-	40
3.	IVA SERTIĆ	16	-	2	1	1	-	-	-	1	21	17	2	19	-	40
4.	MARIJANA PETROVIĆ	16	-	2	1	1	-	-	-	1	21	17	2	19	-	40
5.	VLASTA PERNAR	15	-	2	1	1	-	-	-	1	20	18	2	20	-	40
6.	DUNJA MEDVED	15	-	2	1	1	-	-	-	1	20	18	2	20	-	40
7.	SANDA PERKOVIĆ	14	-	2	1	1	2	-	-	1	21	17	2	19	-	40
8.	ANITA MARAS	16	-	2	1	1	-	-	-	1	21	17	2	19	-	40
9.	INES RADUJKOVIĆ	16	-	2	1	1	-	-	-	1	21	17	2	19	-	40
10.	ANTONIJA COLNAR	18	-	2	1	1	-	-	-	-	22	16	2	18	-	40
11.	GROZANA BUNČIĆ	18	-	2	1	1	-	-	-	-	22	16	2	18	-	40
12.	VALENTINA PERKOVIĆ	16	-	2	2	2	-	-	-	-	22	16	2	18	-	40
13.	NADA ČALIŠ	16	-	-	2	2	2	-	-	-	22	16	2	18	-	40
14.	IVANA JAGOŠIĆ BOGNER	19	-	2	1	1	-	-	-	-	23	15	2	17	-	40
15.	ZDRAVKO ŽUBČIĆ	18	-	-	2	1	2	-	-	-	23	17	-	17	-	40
16.	SNJEŽANA PROTULIPAC	20	-	-	-	1	2	-	-	1	24	16	-	16	-	40
17.	KATARINA RATKAJ	18,5	-	2	1,5	1	-	-	-	1	24	14	2	16	-	40
18.	VEDRAN PAVLOV	20	-	2	-	1	-	-	-	1	24	14	2	16	-	40
19.	MIHAELA LUKEŽIĆ	10	-	-	1	1	-	-	-	1	13	8	-	8	-	21

20.	ZORAN ŠTEFANAC	13	-	2	-	-	-	2	2	3	22	16	2	18	-	40
21.	ANDREA KIRINČIĆ		24	-	-	-	-	-	-	-	24	16	-	16	-	40
22.	ALENKA BENČIĆ	14	2	-	-	2	-	1	2	1	22	18	-	18	-	40
23.	MARIN JOVIĆ	20	-	-	-	-	-	-	2	2	24	16	-	16	-	40
24.	MARIJANA GRGIĆ		10	-	-	-	-	-	-	-	10	8	-	8	-	18
25.	NATAŠA JAKŠIĆ		18	-	-	2	-	-	1	2	23	17	-	17	-	40
26.	VALENTINA ČRNUGELJ	11	-	-	-	-	-	3	2	2	17	15	-	15	-	32
27.	KATARINA KRNEŽIĆ	2	18	2	-	-	-	-	1	1	24	16	-	16	-	40
28.	MIHAELA HODAK	9	-	2	1	1	-	-	-	-	13	9	2	11	-	24
29.	PETRA VINSKI	11	-	-	1	1	-	-	-	-	13	10	-	10	-	23
30.	DORIS ŽEGER	-	6	-	-	-	-	-	-	1	7	6	-	6	-	13
31.	KRISTINA MIHALIĆ	4	8	-	-	-	-	-	1	-	13	10	-	10	-	23
32.	AMALIJA MISIR - ČUJKO	8,5	-	-	-	1,5	-	-	-	2	12	6	-	6	-	18
33.	IVAN TORBAR	-	6	-	-	-	-	-	-	6	6	-	6	-	12	

## TJEDNA OBVEZA UČITELJICA U PRODUŽENOM BORAVKU

Red. br.	Ime i prezime	uč enj e	ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME	na sta D o v n da i t n i r a d	DODATNI RAD	INA	UK UP N O	ost ali po slo vi	SV EU KU PN O
1.	MONIKA GELENČER	10	12	1	1	1	25	15	40
2.	ANAMARIJA BIŠĆAN KERIN	10	12	1	1	1	25	15	40
3.	MATEA MIHALIĆ	10	12	1	1	1	25	15	40
4.	ANKICA JURIŠA	10	12	1	1	1	25	15	40

## 9.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	Naziv poslova	broj sati tjedno
ANDREJA ŽELJKOVIĆ	ravnateljica	40
ANA VITTURI ŠUŠNJAR	pedagog	40
ALEKSANDRA PROTULIPAC	psiholog	40
IGOR BORKO	knjižničar	40
ANKICA MIHALIĆ	tajnik	40
ANTEA POLJANICA/SLAVICA LESAR (zamjena)	računopolagatelj	40
IGOR MIHAILOVIĆ	domar i ložač	40
BRANKA LUKETIĆ	kuharica	40
ROBERT SPAHIJA	kuhar	40
NIKOLINA MARADIN	kuharica	40
IVA PAULI	spremačica	40
MATEA DUJAM/LJILJANA ŠPEHAR	spremačica	30
VEDRANA GALOVIĆ	spremačica	40
KATICA LATKOVIĆ	spremačica	40

## 10. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA (S ELEMENTIMA UKLJUČIVANJA IZVAN ŠKOLE)

Svaki učitelj pri izboru sadržaja za svoje stručno usavršavanje ima u vidu svoje predznanje, potrebe nastave i učenika te osobni interes za produblivanje i osuvremenjivanje nastavnih sadržaja kao i motivaciju za napredak učenika.

Individualno stručno usavršavanje trebalo bi sadržavati teme s područja:

- razvoj moralnog rasuđivanja kod učenika
- komunikacije s učenicima
- značaj i važnost odgojno-obrazovne klime

- osposobljavanje učenika za samostalno učenje i rad (rad s darovitim učenicima, razvoj stvaralačkog mišljenja kod učenika)
- kako steći prijatelje i naklonost ljudi
- komunikacijske vještine
- kako biti bolji razrednik
- što nas uče djeca
- nenasilno rješavanje sukoba
- uzroci neuspjeha u školi
- uloga škole tj. učitelja u prevladavanju stresova i tegoba
- profesionalna orijentacija učenika 8. razreda

Učitelji će biti u prilici da na stručnim aktivima u školi (razredna nastava), gradu te na seminarima i savjetovanjima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Županijskog ureda nadležnog za prosvjetu, te na Učiteljskim vijećima u školi dobiju naputke i konkretna praktična znanja radi unapređivanja nastavnog procesa, odgojnog rada i stručnosti. Učitelji će izvješća sa stručnih skupova iznositi na sjednicama Učiteljskog vijeća kao i predavanja koja će u suradnji sa školskim pedagogom pripremati iz područja psihologije ili pedagoške prakse, individualno ili skupno.

Evidencija stručnog usavršavanja učitelja bilježi se na posebnim obrascima. Planira se uključivati učitelje u akcije istraživanja koje će se provoditi u suradnji sa MZO, o čemu i ovisi kalendar stručnog usavršavanja. Dva predavanja održat će školski pedagog na sjednicama Učiteljskog vijeća. Planiramo pozvati i predavače, stručnjake iz drugih područja ( npr. liječnike, sociologe, kriminaliste, defektologe ) koji će održati stručna predavanja za učitelje. Planira se održati predavanje stručnog usavršavanja na temu „Djeca s posebnim potrebama“, „Svakodnevne teškoće učenika s ADHD-om“ i; „Kako uče djeca s Down- sindromom“ u suradnji s Centrom za pružanje usluga u zajednici Ozalj. Predavanja s temama vezanim za prevenciju ovisnosti planirana su u suradnji s Obiteljskim centrom, Crvenim križem i PU karlovačkom.

Škola već niz godina ima podršku i suradnju s Centrom za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“ iz Zagreba, za slabovidne učenike škole.

## **11. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

### **11.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA, RAZREDNIKA I AKTIVA RAZREDNE NASTAVE**

Planirati sadržaje (teme), nositelje i vanjske suradnike te datume održavanja

#### **A/ UČITELJSKO VIJEĆE**

Održat će se 10 - 12 sjednica (planira se svaka zadnja srijeda ili četvrtak u mjesecu) na kojima će se razmatrati sljedeća pitanja:

- prijedlog Godišnjeg plana i programa rada OŠ Švarča za šk.god.2024/25. - Prijedlog Školskog kurikula za šk. god. 2024./2025.
- Pravilnik o obvezama učitelja i stručnih suradnika
- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji
- planiranje odgojno-obrazovnog rada i pripremanje za nastavu
- upoznavanje s Pravilnikom o kalendaru rada osnovne škole za šk.god.2024./25.
- analiza uspjeha na polugodištu, kraju šk. god. i pedagoške mjere
- planiranje športskih aktivnosti tijekom zimskih i proljetnih praznika
- planiranje poludnevnih i jednodnevnih izleta, višednevnih ekskurzija, škole u prirodi i ljetovanja u Selcu
- planiranje projekata, izvanučionične i terenske nastave te svih ostalih oblika nastave planiranih Godišnjim planom i kurikulumom škole
- planiranje i organizacija općinskih i županijskih natjecanja učenika
- obrada tema iz programa stručnog usavršavanja učitelja planiranih za Učiteljsko vijeće:
- prevencija delinkventnog ponašanja i ovisnosti (u okviru projekata i programa Grada Karlovca i županijskog ureda),
- ispitivanje i ocjenjivanje učenika te Pravilnik o ocjenjivanju,
- aktivno uključivanje u planirane projekte MZO-a,
- popularne i adekvatne psihološke teme (teme se mogu mijenjati i prilagođavati ), - izvješća sa seminara i aktiva:
- nabava udžbenika, priručnika, stručne literature, knjiga za lekturu (školska knjižnica), nastavnih sredstava, pomagala i nastavne tehnologije
- organizacija – obilježavanje važnijih nadnevaka tijekom nastavne godine (prema kalendaru rada osnovnih škola)
- analiza suradnje Vijeća roditelja i škole
- rješavanje tekućih odgojno-obrazovnih sadržaja iz nadležnosti Učiteljskog vijeća

## **B/ RAZREDNA VIJEĆA**

- odgojna situacija u odjelu, plan i program razrednika,
- analiza uspjeha učenika i izricanje pedagoških mjera,
- uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i posebne oblike rada,
- učenici s teškoćama u razvoju, uspjeh u provođenju odgovarajućeg pedagoškog tretmana,
- pripremanje i predlaganje izleta i ekskurzija,
- suradnja s roditeljima, skrbnicima učenika i druga pitanja vezana uz odgojno-obrazovni rad u odjelu.

## **C/ RAZREDNIK**

Planirane zadaće i aktivnosti:

1. Odgojna situacija u razrednom odjelu (humanitarne i društveno korisne akcije, proslave, obilježavanja blagdana, praćenje kulturnih zbivanja i sudjelovanje u istim, socijalizacija i demokratičnost u odjelu, zdravstvena zaštita učenika, zdravstveni i rodni odgoj, njegovanje i formiranje higijenskih, uljudbenih i radnih navika, građanski odgoj (prema Odluci i planu i programu MZOŠ-a od 27.8.2014.) statistički podaci, uspjeh učenika, organizacija suradnje i pomoći razrednom odjelu, razvijanja domoljublja i štovanja kulturne i povijesne hrvatske baštine, pravilan odnos prema školskoj i ostaloj imovini, ekološko prosvjeđivanje učenika, opasnost od ovisnosti i osvještavanje na tom području, kvalitetna organizacija slobodnog vremena, razvijanje i poticanje kreativnosti, stvaranje povoljne atmosfere....)\*
2. Suradnja s učenicima i grupna povezanost (zaduženja u razrednom odjelu, praćenje postignuća učenika i njihovo uključivanje u dodatnu, dopunsku, izbornu i slobodne aktivnosti ..., identifikacija teškoća u razvoju, poremećaja, kao i darovitosti, socio-ekonomski status učenika, upoznavanje učenika s kućnim redom i Pravilnikom o ocjenjivanju...)\*
3. Suradnja sa stručnim suradnikom, ravnateljem i sa članovima razrednog vijeća škole (sjednice razrednih vijeća, učiteljskog vijeća, analiza uspjeha učenika, suradnja sa ostalim djelatnicima nužno je da bude u kontinuitetu, kao i izmjena informacija, a isto tako i praćenje načina ocjenjivanja i provođenja pedagoških mjera, roditeljski sastanci, suradnja sa institucijama i organizacijama izvan škole, organiziranje i suradnja u situacijama potrebe individualiziranog pristupa učeniku...)
4. Suradnja s roditeljima učenika (planirati broj i teme roditeljskih sastanaka, individualne konzultacije)
5. Administrativni poslovi razrednika (ujedno i redovito vođenje pedagoške dokumentacije, tj. imenika, dnevnika, matične knjige, učeničkih knjižica, svjedodžbi i ostalog prema potrebi, statistički podaci, uspjeh učenika, uključivanje u aktivnosti, planiranje i programiranje satova razrednog odjela, sjednica, roditeljskih sastanaka i informacije...)
6. Satovi razrednika (planirati teme koje obuhvaćaju gore navedeno, te teme za razgovor adekvatne uzrastu učenika, odgojnim problemima, obrazovnim htijenjima, društvenim djelatnostima i specifičnostima odjela, rad s grupom...)

\* točka 1.i 2. se neizbježno isprepliću i nadopunjavaju, a sve se realizira kroz točku 6.

## D/ PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

- 1.) Redovito sudjelovanje na gradskim i županijskim stručnim aktivnostima razredne nastave
- 2.) Sudjelovanje na sjednicama RV i UV
- 3.) Suradnja sa stručnim suradnicama – pedagoginjom i knjižničarem.
- 4.) Međusobna suradnja i pomaganje oko:
  - izbora udžbeničke literature prema pravilniku....
  - organiziranja priredbi na nivou škole
  - odabira odredišta jednodnevnog izleta i terenske nastave
  - administrativnih poslova

## 11.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

### VIJEĆE RODITELJA

Osamnaest predstavnika roditelja – po jedan iz svakog razrednog odjela, raspravlja u tijeku školske godine o pitanjima koja se odnose na prava i obveze učenika i njihovih roditelja, te ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole i života škole svih razrednih struktura.

SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
Izbor članova Vijeća roditelja za 2024./25. Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./25.	listopad 2024.	Ravnatelj Pedagog Psiholog Tajnik
Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja	Siječanj 2025.	Ravnatelj Pedagog

Izbor ponuda za jednodnevne izlete i učeničke ekskurzije	Svibanj 2025.	Ravnatelj Pedagog
Izvješće o školskom uspjehu na kraju školske godine	Lipanj 2025.	Ravnatelj Pedagog

### ŠKOLSKI ODBOR

Školski odbor ima Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statutom OŠ Švarča predviđene poslove, obveze i ovlasti.

Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum donosi na prijedlog ravnateljice i Vijeća roditelja.

Opći akti škole mijenjat će se i donositi prema potrebi, kao i odluke o prethodnoj suglasnosti za zaključivanje ugovora o radu s radnicima u školi.

Školski odbor će odlučivati o stjecanju imovine i ulaganju u osnovna i obrtna sredstva za koja postoji potreba.

S tim u vezi predlagat će ravnateljici mjere i smjernice za ostvarenje, a sve prema svojim ovlastima koje su definirane zakonskim propisima i Statutom škole.

Školski odbor sazivat će se po potrebi, ovisno o životu i radu škole kroz sljedeće razdoblje:

SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
Godišnji plan i program rada za šk. god. 2024./2025. Školski kurikulum	Rujan 2024.	Ravnateljica Članovi Školskog odbora
Kadrovi (natječaji za radna mjesta)	Prema potrebi	Ravnateljica Članovi Školskog odbora
Financijski plan za 2025.	Studeni 2024.	Ravnateljica Računovođa
Postupak jednostavne nabave za nabavu drvnih peleta za 2025. godinu	Studeni 2024.	Ravnateljica tajnica

Investicijsko održavanje zgrade i okoliša Izviješće o financijskom rezultatu za 2024.	Veljača 2025.	Ravnateljica Računovođa
Plan radova u školskom prostoru u tijeku ljetnih mjeseci 2025.	Svibanj 2025.	Ravnateljica

### **SKUP RADNIKA**

Skup radnika čine svi zaposlenici u školi. Skup radnika sazivat će se po potrebi tijekom školske godine,

#### 11.4. PROGRAM RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII - IX	20
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VIII– IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikula	VI – IX	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	30
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VIII – IX	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	VIII – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	35
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10

2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	15
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VI	20
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
<b>2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija</b>	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija e upisa učenika u 1. razred	IV – VII	20
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	20
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	8
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	40
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	20
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	30
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	30

<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	15
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	30
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	15
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	25
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	VIII - VI	20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX - V	15
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	30
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30

6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	30
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	30
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	30
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	30
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	20
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	15
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Upravnim odjelom za školstvo	IX – VIII	20
7.8. Suradnja s Osnivačem	IX – VIII	50
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11. Suradnja sa Zavodom za socijalnu skrb	IX – VIII	20
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	10

7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	20
7.14.Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	10
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	30
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	20
7.18.Suradnja s udrugama	IX – VIII	10
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	25
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	30
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	30
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	60
9.2. Ostali nepredviđeni poslovi	IX – VI	60
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1784</b>

**RADNI SATI UKUPNO: 2008 - 224 (28 dana godišnjeg odmora) = 1784 sati**  
**GODIŠNJI ODMOR: 224h/ 28 dana**

### 11.5. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

Redni broj	Područje rada /Aktivnosti	Vrijeme (po mjesecima)i/ili način provođenja aktivnosti
	<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA (3 sata tjedno)</b>	IX, X, XI,XII,I,II,III,IV,V,VI
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	Po potrebi/ kontinuirano tijekom godine
1.2	<b>Organizacijski poslovi – planiranje</b> Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	IX, X /I,II, VI
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, statistički podaci	IX, X, XI, II,V, VII

1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	VIII, IX i kontinuirano tijekom godine
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja	Po potrebi (tijekom godine)
1.2.4.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	Po potrebi ( na početku i na kraju godine)
<b>1.3.</b>	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>	
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	Po potrebi kontinuirano
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	Putem roditeljskih sastanaka, školskih projekata i individualno prema potrebi
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	IX, X, V, VI
1.3.5.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	Tijekom godine, po potrebi kontinuirano
1.3.6.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	IX, X, XII, III
<b>1.4.</b>	<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>	
		Tijekom godine, kontinuirano

1.4.1.	<p>Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama . Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.</p> <p>Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa.</p>	
<b>Redni broj</b>	<b>Područje rada/Aktivnosti</b>	
2.	Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno obrazovnom procesu	Kontinuirano
2.1.	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>	I,II,III,IV,V,VI
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškolske ustanove Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	II,III, IV
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	IX, V
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu.	Prema potrebi 4-5x u periodu utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, potrebnih za upis
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi,)	<b>II, III</b>
	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu (30'/dijete)	
2.1.5.	Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu.	III,IV

2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika I. razreda Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.	VI,VII;VIII,IX / tijekom godine
<b>2.2.</b>	<b>Uvođenje novih programa i inovacija</b>	
2.2.1.	Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima	Kontinuirano
<b>2.3.</b>	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>	Praćenje pripravničkog staža u trajanju do jedne godine
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a Osvremenjivanje nastavnog procesa	Kontinuirano
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija: Realizacija odgojne uloge škole	Periodično kroz godinu: 1. obrazovno razdoblje - X,XI 2. obrazovno razdoblje - III,IV
	Počelnici, novi učitelji, volonteri (5/godišnje )	U nastavi: 1. obrazovno razdoblje - 1 - 2x 2. obrazovno razdoblje - 1-2x Individualno i kroz vođenje dokumentacije o radu
	Praćenje ocjenjivanja učenika Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti.	Putem redovitog uvida u pedagošku dokumentaciju, proces hospitacije kod ispitivanja
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	Po potrebi; putem pedagoških radionica

	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje (1/god po razrednom odjelu)	Tijekom godine kontinuirano: za djecu, roditelje i učiteljsko vijeće; program nenasilnog govora, sprečavanje napada na djecu i tinejdžere, školski preventivni program, sudjelovanje u školskim projektima
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela Doprinos radu stručnih tijela Škole	VIII,IX,XI,I,VII/sudjelovanjem u radu Povjerenstava, koordiniranjem školskih projekata
	Rad u RV Razvoj stručnih kompetencija	(4x god i po potrebi)
	Rad u UV	(10x god)/jednom mjesečno/prema dogovoru
2.3.5.	Rad u stručnim timovima-projekti:	Kontinuirano tijekom godine
2.3.6.	CAP, TEEN CAP; školski preventivni program, koordinator projekta; „ŠKOLA ZA SVE uz pomoćnike u nastavi VI“. član Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za upis, koordinator samovrednovanja škole	Tijekom godine, prema potrebi kontinuirano
	Praćenje i analiza izostanaka učenika	2x godišnje putem analize odgojno obrazovnog procesa/po potrebi češće
2.3.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika Preventivno djelovanje	Prema potrebi i praćenju učenika s teškoćama u savladavanju nastavnog plana i programa; prema potrebi za učenike s poteškoćama u ponašanju
2.3.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	Na kraju nastavne i /ili školske godine - VI,VII;VIII
<b>2.4.</b>	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>	Kontinuirano tijekom godine

2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Od samog upisa u 1.razred - 8.razreda
2.4.2.	Upis i rad s novo pridošlim učenicima	IX,X,XI,II,III, IV,V,VI
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo šk. okružje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća	Putem individualnih razgovora , kontinuirano tijekom godine
2.4.4.	Izrada programa opservacije, izvješća	Po potrebi tijekom godine
<b>2.5.</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>	S učenicima, učiteljima, roditeljima
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi	Po potrebi kontinuirano tjedna suradnja, mjesečna ili dnevna
2.5.1.1.	Vijeće učenika	4 - 5x godišnje
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima Podizanje kvalitete nastavnog procesa.	Podrška i pomoć mladim učiteljima
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem Koordinacija rada	Neposredna suradnja kontinuirana i svakodnevna
2.5.4.	Savjetodavni rad sa su stručnjacima: Psiholozi, Socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...	Ovisno o potrebama, putem projekata, te u suradnji sa edukacijskim rehabilitatorima koji prate djecu s teškoćama u školi, te učiteljima koji su pomoćnici u nastavi učenicima s većim teškoćama u razvoju
2.5.5.	Prihvatanje škole i školskih obaveza; prijelaz iz razredne na predmetnu nastavu, podrška pri u razvoju samopoštovanja, pri razvojnim promjena i sl. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	Učenicima i njihovim roditeljima, učiteljima

	Odrastanje/adolescencija	Učenici, roditelji, učitelji
	Roditelj i profesionalno usmjeravanje	Putem roditeljskih sastanaka; usmjeravanja na Sajam poslova Karlovačke županije, razgovor sa psiholozima Zavoda za zapošljavanje; praćenje popratnih odluka Ministarstva o Upisima u srednju školu- V,VI,VII
	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad	Po potrebi svakodnevno
2.5.5.1.	Vijeće roditelja	2- 4x godišnje
2.5.6.	Suradnja s okruženjem	Putem projekata; humanitarnih akcija; sudjelovanje u projektu "Jak kao Jakov", "U sjećanje na Vukovar" s braniteljima motoristima ;uključivanja u Dan obitelji; suradnja sa timom Doma za odgoj djece
2.6.	<b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b> Koordinacija aktivnosti	IX,X,II,IV,V
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO	Provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika završnih razreda
2.6.2.	Predavanja za učenike: Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti	U suradnji sa savjetnicima Zavoda za zapošljavanje
	Činioci koji utiču na izbor zanimanja Informiranje učenika	Upućivanje na sistematske preglede, utjecaj zdravstvenih kontraindikacija za pojedino zanimanje
	Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH	Putem multimedija
	Elementi i kriteriji za upis	Upućivanje na Odluku ministra o Upisu

2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	Tijekom prvog i drugog polugodišta
2.6.4.	Pozivanje i "otvaranje vrata" škole za posjete i prezentaciju srednjih škola grada Karlovca kako bi se učenici lakše odlučili o izboru zanimanja	X,XI III, IV,V
2.6.5.	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje i CISOK-om	IX;IV;V
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć	kontinuirano
<b>2.7.</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b> koordinacija aktivnosti	Tijekom godine u suradnji sa školskom liječnicom
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdrav. zaštite	Tijekom godine u suradnji sa školskom liječnicom
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi	Po potrebi
<b>2.8.</b>	<b>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti</b>	Dana škole 29.9. Kontinuirano
<b>Redni broj</b>	<b>Područje rada/Aktivnosti</b>	
<b>3.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>	(4 sata tjedno )
3.1.	<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>	
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata I. Razred, V. razred, VIII. Razred (2 / godišnje) Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti	Putem RV u 4 kvartala

3.1.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	XII
3.1.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	VI,VII
3.2.	<b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>	
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja	(1 / godišnje-po potrebi)
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	(1 / godišnje-po potrebi)
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	Kontinuirano
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	Kontinuirano
3.2.5.	Samovrednovanje rada škole	V,VII,VIII

<b>Redni broj</b>	<b>Područje rada/Aktivnosti</b>	
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	4 sata tjedno
4.1.	<b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>	120 sati god
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe	Kontinuirano
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Najmanje 2 - 3 x godišnje

4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi- UV, Aktivi - nazočnost Podizanje stručne kompetencije	Tijekom godine, kontinuirano XI, XII, I, II, III,IV
4.1.4.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika- sudjelovanje, predavanja (4-5 x godišnje)	Prema planu rada ŽSV-a (2x u prvom obrazovnom razdoblju i 2x u drugom obrazovnom razdoblju)
4.1.5.	Stručna suradnja sa vanjskim stručnjacima	Po potrebi tijekom godine
4.1.6.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika rehabilitatora , koordinatora preventivnih program ( 2-4 x godišnje)	Prema planu rada ŽSV-a (1-2x u prvom obrazovnom razdoblju i 1- 2x u drugom obrazovnom razdoblju)
4.1.7.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje	1-2x godišnje
4.1.8.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija - sudjelovanje	2 - 4 x godišnje
<b>4.2.</b>	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>	<b>Tijekom godine</b>
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	IX
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	1-2x godišnje

4.2.3.	Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za učitelje Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, usvajanje novih saznanja	1x godišnje
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Po potrebi kontinuirano
4.2.5.	Rad s učiteljima pripravnicima	Najmanje 10 sati godišnje
4.2.6.	Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima - mentorstvo Podizanje stručne kompetencije	Po potrebi
4.2.7.	Rad sa učiteljima i stručnim suradnicima – pripravnicima – sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje	Po potrebi / kontinuirano tijekom stažiranja
	Organizacija i provođenje stručne prakse	Po potrebi / kontinuirano tijekom stažiranja
	Mentorstvo studentima pedagogije	Po potrebi / kontinuirano tijekom stažiranja
	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	2 sata tjedno
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanje, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	IX,X; II,III

	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka	Svakodnevno
	<b>OSTALI POSLOVI</b> Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama	Tijekom godine /kontinuirano
	<b>Nepredviđeni poslovi</b>	Prema potrebi

**RADNI SATI UKUPNO: 2088 - 240 (30 dana godišnjeg odmora) = 1848sati**

**GODIŠNJI ODMOR: 240h/ 30 dana**

**RADNO VRIJEME ŠKOLSKOG PEDAGOGA: OD 8,00 DO 14,00 ponedjeljak - petak**

#### 11.6. Plan rada stručne suradnice psihologinje

SADRŽAJ RADA	PLANIRANI SATI	PLANIRANO VRIJEME
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa Izrada plana i programa osobnog stručnog usavršavanja Izrada plana i programa rada s darovitim učenicima	90 sati	Kolovoz Rujan Listopad

<p>Izrada plana i programa rada s djecom s teškoćama  Planiranje i izrada plana i programa rada za satove razrednika u suradnji s razrednicima  Sudjelovanje u planiranju i izradi odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja Škole  Izrada plana i programa prevencije nasilja, ovisnosti i prevencije poremećaja  Plan i program unapređivanja odgojno-obrazovnog rada  Planiranje odgojnog rada  Planiranje profesionalne orijentacije  Planiranje suradnje s roditeljima  Planiranje zdravstvene i socijalne zaštite  Sudjelovanje u izradi prijedloga aktivnosti povodom obilježavanja značajnih datuma  Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada Škole za proteklu školsku godinu u suradnji s ravnateljicom i pedagoginjom  Planiranje akcijskih istraživanja i projekata</p>		
<p>2. PRIPREMA I PROVEDBA UPISA</p>		
<p>Organizacija predbilježbi za upis djece u 1. razred.  Provedba utvrđivanja psihofizičke zrelosti za upis djece u 1. razred.  Obrada rezultata procjene psihofizičke zrelosti  Rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djece (predsjednica Povjerenstva)  Suradnja s predškolskim ustanovama tijekom upisa djece u 1. Razred (Dječji vrtić 4 rijeke i Dječji vrtić Karlovac)  Provedba predavanja u DV za roditelje grupe predškolaca na temu upisa u 1. razred  Formiranje razrednih odjela  Organizacija roditeljskog sastanka  Savjetovanje roditelja vezano uz pripremu djece za polazak u školu; priprema edukativnih materijala  Vođenje evidencije o djeci upisanoj u prvi razred, matičnog upisnog područja i upisanih iz drugih upisnih područja  Uključivanje novoupisanih učenika u razredne odjele – suradnja s učiteljicama i roditeljima  Razgovor i anketiranje novopridošlih učenika tijekom prvog polugodišta</p>	<p>160 sati</p>	<p>Veljača  Ožujak  Travanj  Svibanj  Rujan  Listopad</p>

<b>3. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA</b>		
<p>Rad u Stručnom povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djeteta          Kontinuirano prikupljanje podataka o djeci s teškoćama          Psihološka obrada djece          Izrada mišljenja za učenike za povjerenstvo          Pomoć nastavnicima u izradi IOOP i PP          Praćenje napredovanja učenika koji se školuju po IOOP i PP          Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja učenika          Prisustvovanje na aktivnostima u produženom boravku          Prisustvovanje na aktivnostima u poludnevnom boravku          Prisustvovanje na dopunskoj nastavi          Suradnja s pomoćnicima u nastavi          Suradnja s roditeljima          Suradnja s ostalim stručnjacima          Individualni i grupni rad s djecom s teškoćama na temelju procjene potrebe</p>	160 sati	Tijekom godine
<b>4. RAD S DAROVITIM UČENICIMA</b>		
<p>Identifikacija darovitih učenika u 3. razredu          Priprema i primjena psihologijskog instrumentarija u identifikaciji          Obrada i interpretacija dobivenih rezultata procjene          Suradnja s roditeljima- roditeljski sastanci i predavanja          Primjena i analiza programa rada s darovitim učenicima          Rad s darovitim učenicima 4.razreda, grupa jednom tjedno          Praćenje darovitih učenika-vlastiti portfolio          Planiranje uključivanja darovitih u dodatnu nastavu          Sudjelovanje u organizaciji natjecanja          Praćenje postignutih rezultata učenika na natjecanjima</p>	90 sati	Tijekom godine
<b>5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE, ORIJENTACIJA I SAVJETOVANJE</b>		
<p>Provođenje predavanja za učenike 8. razreda: Kamo nakon osnovne škole?          Obrada učenika 8. razreda psihologijskim instrumentarijem, u suradnji s HZZ Karlovac          Anketiranje učenika 8. razreda</p>	98 sati	Tijekom godine

<p>Suradnja s timom za profesionalnu orijentaciju HZZ-a, srednjim školama, školskim liječnikom i Centrom za socijalnu skrb  Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika i roditelja (pomoć u izboru budućeg zanimanja; priprema informativnih materijala; pomoć učenicima u korištenju interneta za potpuno prikupljanje informacija)  Sudjelovanje u organizaciji posjeta srednjim školama u Karlovcu tijekom godine, tvornica i sajмова  Informiranje razrednika za održavanje satova razredne zajednice na temu profesionalne orijentacije  Roditeljski sastanak na temu izbora srednje škole  Individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima: ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika, procjenjivanje njihovih sposobnosti i motivacije, upoznavanje učenika, roditelja, učitelja s mogućnostima nastavka školovanja djece/učenika s obzirom na potrebe svijeta rada, suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i drugim relevantnim ustanovama, savjetodavni rad s učenicima s teškoćama  Pružanje pomoći razrednicima u provođenju e-upisa  Suradnja sa CISOK- koordinator  Karaddar- deficitarna zanimanja, suradnja na projektu</p>		
<p>6. RAD S UČENICIMA NA IDENTIFIKACIJI POTREBA, PREVENCIJI i SAVJETOVANJU</p>		
<p>Praćenje rada učenika i identificiranje teškoća  Primjena psiho-dijagnostičkih sredstava u identificiranju i dijagnosticiranju teškoća  Preventivni rad s cijelom populacijom učenika (radionice i predavanja)  Osposobljavanje učenika za samostalno učenje  Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni): <i>djeca s teškoćama u razvoju, s emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim poteškoćama, zdravstvenim poteškoćama, poteškoćama u socijalizaciji i prilagodbi, problemi u učenju</i>  Provođenju sociometrije u razredima s ciljem utvrđivanja razredne klime</p>	<p>350 sati</p>	<p>Tijekom godine</p>

Provođenje radionica u skladu s potrebama djeteta: integracija, poboljšanje razredne klime, krizne intervencije, rješavanje sukoba, preventivne radionice Stručna pomoć i suradnja s nastavnicima i razrednicima		
<b>7. RAD S RODITELJIMA</b>		
Individualni savjetodavni rad s roditeljima Informativni savjetodavni rad s roditeljima (roditeljski sastanci, Vijeće roditelja) Suradnja s učiteljima i roditeljima s ciljem otkrivanja poteškoća učenika Predavanja za roditelje sa sljedećim temama: internet i elektroničko nasilje, profesionalno informiranje, polazak u školu, učenici s teškoćama u razvoju, daroviti učenici i teme od važnosti i temeljem trenutnih potreba škole	132 sata	Tijekom godine
<b>8. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA</b>		
Organizacija zdravstvenog praćenja Sudjelovanje u Povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja učenika Zdravstvena i socijalna zaštita učenika – sudjelovanje u provođenju zdravstvenoga odgoja i obrazovanja i podizanje zdravstvene kulture učenika Prevenција neprihvatljivih oblika ponašanja Upoznavanje socijalnih prilika učenika Pružanje pomoći učeniku u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba Uvažavanje i zastupanje prava učenika Suradnja s CZSS Provođenje Međupredmetnih tema u okviru neposrednog rada s učenicima	140	Tijekom godine
<b>9. RAD NA PROJEKTIMA</b>		
Provođenje aktivnosti iz Preventivnog programa i projekata Provođenje Projekta „Škole za sve“- osiguravanje pomoćnika u nastavi za djecu s teškoćama Provođenje Projekta za darovite učenike i Pčele Pisanje i apliciranje na natječaje za donacije i projekte	120	Tijekom godine

Koordinator na provođenje Nacionalnih ispita Koordinator za suradnju s CISOK Samostalna profesionalna istraživanja, sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, regionalnim i međunarodnim projektima		
<b>10. SURADNJA S INSTITUCIJAMA OKRUŽENJA ŠKOLE</b>		
Suradnja sa školskom liječnicom na unapređenju zdravstvene zaštite učenika (sistematski pregledi, cijepljenje, specijalistički pregledi) Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Suradnja s ostalim osnovnim školama na području grada i županije u svrhu praćenja učenika Suradnja s OB Karlovac i Poliklinikom Suvag u svrhu kliničke procjene teškoća kod djece Suradnja s Dječjim domom Banija putem projekta pružanja defektološke pomoći djeci s teškoćama u usvajanju školskog gradiva Suradnja s vrtićima i srednjim školama na području grada i županije kod upisa u 1. razrede i upisa u srednju školu Suradnja s udrugama i klubovima, Centrom za mlade, Gradskom knjižnicom Karlovac, Gradskim muzejom Karlovac. Suradnja s MUP-om na prevenciji neprihvatljivog ponašanja učenika Suradnja s CZSS s ciljem provođenja projekta Suradnja s humanitarnim organizacijama – Caritas, Crveni križ Suradnja s HZZ u svrhu praćenja i usmjeravanja djece kod odabira zanimanja tijekom profesionalne orijentacije Svim ostalim subjektima i institucijama u svrhu poboljšanja brige za djecu	63 sata	Tijekom godine
<b>11. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
Realizacija osobnog plana i programa stručnog usavršavanja Praćenje relevantne literature, periodike i stručnih časopisa za nastavnike Održavanje predavanja za nastavnike i stručne suradnike Educiranje u organizaciji Hrvatskog psihološkog društva, Hrvatske psihološke komore, Agencije za odgoj i obrazovanje i sličnih stručnih institucija Rad u Sekciji za školsku psihologiju, kliničku psihologiju i djecu s teškoćama u razvoju Suradnja sa psiholozima u školama i ostalim institucijama (Suvag Karlovac, Opća bolnica Karlovac, Vinko Bek, )	140 sati	Tijekom godine

<p>Sudjelovanje na sastancima stručnih tijela škole i stručnih aktiva  Nastavak edukacije primjerenih radu u školi  Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima  Rad u strukovnim udruženjima  Praćenje literature i informiranje o inovacijama u odgojno-obrazovnom radu  Stručno se usavršavati u provođenju Škole za život</p>		
<b>12. SURADNJA UNUTAR INSTITUCIJE</b>		
<p>Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole  Suradnja s nastavnicima u prepoznavanju teškoća, pružanju pomoći i unaprjeđivanju kvalitete nastave  Suradnja u utvrđivanju uzroka neuspjeha u učenju i predlaganje mjera za njihovo uklanjanje  Pomoć nastavniku u razvoju motivacijskih tehnika u poučavanju kvalitetnijeg praćenja i ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja učenikova rada i ponašanja  Pomoć u radu s učenicima s teškoćama  Suradnja sa stručnom službom: pedagoginja i knjižničar  Suradnja s ravnateljicom  Suradnja s administrativno- tehničkim osobljem  Suradnja s nastavnicima, početnicima i pomoćnicima u nastavi  Rad u aktivima, UV RV  Suradnja s učiteljicama Poludnevnog boravka, Produženog boravka  Organizirati edukacije od interesa kolektiva</p>	70 sati	Tijekom godine
<b>13. PSIHOLOŠKO- PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</b>		
Vođenje administracije i dokumentacije u skladu s Pravilnicima	90	Tijekom godine
<b>14. NEPREDVIĐENI POSLOVI</b>		
<p>Djelovati pravovremeno u nepredviđenim situacijama, organizirati rad u školi  Poslovi po nalogu Ravnateljice</p>	90	Tijekom godine

**RADNO VRIJEME: 7:30- 13:30**

**BROJ RADNIH DANA: 178**

**BROJ DANA GODIŠNJEG ODMORA: 27**

**ZADUŽENJE: 1808 SATI**

### 11.6. Plan rada stručnog suradnika – psihologinje

SADRŽAJ	Sati	Vrijeme
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>		
<p>Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa            Izrada plana i programa osobnog stručnog usavršavanja            Izrada plana i programa rada s darovitim učenicima            Izrada plana i programa rada s djecom s teškoćama            Planiranje i izrada plana i programa rada za satove razrednika u suradnji s razrednicima            Sudjelovanje u planiranju i izradi odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja Škole            Izrada plana i programa prevencije nasilja, ovisnosti i prevencije poremećaja            Plan i program unapređivanja odgojno-obrazovnog rada            Planiranje odgojnog rada            Planiranje profesionalne orijentacije            Planiranje suradnje s roditeljima            Planiranje zdravstvene i socijalne zaštite            Sudjelovanje u izradi prijedloga aktivnosti povodom obilježavanja značajnih datuma            Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada Škole za proteklu školsku godinu u suradnji s ravnateljicom i pedagoginjom            Planiranje akcijskih istraživanja i projekata</p>	<p>90 sati</p>	<p>Kolovoz Rujan Listopad</p>
<b>2. PRIPREMA I PROVEDBA UPISA</b>		

<p>Organizacija predbilježbi za upis djece u 1. razred.  Provedba utvrđivanja psihofizičke zrelosti za upis djece u 1. razred.  Obrada rezultata procjene psihofizičke zrelosti  Rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djece  (predsjednica Povjerenstva)  Suradnja s predškolskim ustanovama tijekom upisa djece u 1.  Razred (Dječji vrtić 4 rijeke i Dječji vrtić Karlovac)  Provedba predavanja u DV za roditelje grupe predškolaca na temu upisa u 1. razred  Formiranje razrednih odjela  Organizacija roditeljskog sastanka  Savjetovanje roditelja vezano uz pripremu djece za polazak u školu; priprema edukativnih materijala  Vođenje evidencije o djeci upisanoj u prvi razred, matičnog upisnog područja i upisanih iz drugih upisnih područja  Uključivanje novoupisanih učenika u razredne odjele – suradnja s učiteljicama i roditeljima  Razgovor i anketiranje novopridošlih učenika tijekom prvog polugodišta (praćenje)</p>	160	Veljača Ožujak Travanj Svibanj Rujan Listopad
---	-----	--

### 3. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA

<p>Rad u Stručnom povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djeteta (Predsjednica povjerenstva)  Kontinuirano prikupljanje podataka o djeci s teškoćama  Psihološka obrada djece  Izrada mišljenja za učenike za povjerenstvo  Pomoć nastavnicima u izradi IOOP i PP  Praćenje napredovanja učenika koji se školuju po IOOP i PP  Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja učenika  Prisustvovanje na aktivnostima u produženom boravku  Prisustvovanje na aktivnostima u poludnevnom boravku  Prisustvovanje na dopunskoj nastavi  Suradnja s pomoćnicima u nastavi  Suradnja s roditeljima  Suradnja s ostalim stručnjacima  Individualni i grupni rad s djecom s teškoćama na temelju procjene potrebe</p>	<p>159</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p><b>4. RAD S DAROVITIM UČENICIMA</b></p>		
<p>Identifikacija darovitih učenika u 3. razredu  Priprema i primjena psihologijskog instrumentarija u identifikaciji  Obrada i interpretacija dobivenih rezultata procjene  Suradnja s roditeljima- roditeljski sastanci i predavanja  Primjena i analiza programa rada s darovitim učenicima  Rad s darovitim učenicima 4.razreda, grupa jednom tjedno  Praćenje darovitih učenika-vlastiti portfolio  Planiranje uključivanja darovitih u dodatnu nastavu  Sudjelovanje u organizaciji natjecanja  Praćenje postignutih rezultata učenika na natjecanjima  Kordinator za Školu na projektu KARaddar deficitarna zanimanja</p>	<p>90</p>	<p>Tijekom godine</p>

## 5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE, ORIJENTACIJA I SAVJETOVANJE

Provođenje predavanja za učenike 8. razreda: Kamo nakon osnovne škole?  
Obrada učenika 8. razreda psihologijskim instrumentarijem, u suradnji s HZZ Karlovac  
Anketiranje učenika 8. razreda  
Suradnja s timom za profesionalnu orijentaciju HZZ-a, srednjim školama, školskim liječnikom i Centrom za socijalnu skrb  
Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika i roditelja (pomoć u izboru budućeg zanimanja; priprema informativnih materijala; pomoć učenicima u korištenju interneta za potpuno prikupljanje informacija)  
Sudjelovanje u organizaciji posjeta srednjim školama u Karlovcu tijekom godine, tvornica i sajмова  
Informiranje razrednika za održavanje satova razredne zajednice na temu profesionalne orijentacije  
Roditeljski sastanak na temu izbora srednje škole  
Individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima: ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika, procjenjivanje njihovih sposobnosti i motivacije, upoznavanje učenika, roditelja, učitelja s mogućnostima nastavka školovanja djece/učenika s obzirom na potrebe svijeta rada, suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i drugim relevantnim ustanovama, savjetodavni rad s učenicima s teškoćama  
Pružanje pomoći razrednicima u provođenju e-upisa  
Suradnja sa CISOK- koordinator

98

Tijekom godine  
Intenzivno:  
Siječanj  
Veljača  
Ožujak  
Travanj

## 6. RAD S UČENICIMA NA IDENTIFIKACIJI POTREBA, PREVENCIJI I SAVJETOVANJU

<p><b>Praćenje rada učenika i identificiranje teškoća</b>  <b>Primjena psiho-dijagnostičkih sredstava u identificiranju i dijagnosticiranju teškoća</b>  <b>Preventivni rad s cijelom populacijom učenika (radionice i predavanja)</b>  <b>Osposobljavanje učenika za samostalno učenje Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni): <i>djeca s teškoćama u razvoju, s emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim poteškoćama, zdravstvenim poteškoćama, poteškoćama u socijalizaciji i prilagodbi, problemi u učenju</i></b>  <b>Provođenju sociometrije u razredima s ciljem utvrđivanja razredne klime</b>  <b>Provođenje radionica u skladu s potrebama djeteta: integracija, poboljšanje razredne klime, krizne intervencije, rješavanje sukoba, preventivne radionice</b>  <b>Stručna pomoć i suradnja s nastavnicima i razrednicima</b></p>	<p>35 0</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>
--	-----------------	------------------------------

## 7. RAD S RODITELJIMA

<p><b>Individualni savjetodavni rad s roditeljima</b>  <b>Informativni savjetodavni rad s roditeljima (roditeljski sastanci, Vijeće roditelja)</b>  <b>Suradnja s učiteljima i roditeljima s ciljem otkrivanja poteškoća učenika</b>  <b>Predavanja za roditelje sa sljedećim temama: internet i elektroničko nasilje, profesionalno informiranje, polazak u školu, učenici s teškoćama u razvoju, daroviti učenici i teme od važnosti i temeljem trenutnih potreba škole</b></p>	<p>13 2</p>	<p>Tijekom godine</p>
---	-----------------	-----------------------

## 8. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA

<p> <b>Organizacija zdravstvenog praćenja</b>  <b>Sudjelovanje u Povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja učenika</b>  <b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika – sudjelovanje u provođenju zdravstvenoga odgoja i obrazovanja i podizanje zdravstvene kulture učenika</b>  <b>Prevenција neprihvatljivih oblika ponašanja</b>  <b>Upoznavanje socijalnih prilika učenika</b>  <b>Pružanje pomoći učeniku u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba</b>  <b>Uvažavanje i zastupanje prava učenika</b>  <b>Suradnja s CZSS</b>  <b>Provođenje Međupredmetnih tema u okviru neposrednog rada s učenicima</b> </p>	<p>14 0</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p><b>9. RAD NA PROJEKTIMA</b></p>		
<p> <b>Provođenje aktivnosti iz Preventivnog programa</b>  <b>Provođenje Projekta „Škole za sve“- osiguravanje pomoćnika u nastavi za djecu s teškoćama</b>  <b>Provođenje Projekta za darovite učenike</b>  <b>Pisanje i apliciranje na natječaje za donacije i projekte</b>  <b>Koordinator na projektu provođenja Nacionalnih ispita</b>  <b>Koordinator za suradnju s CISOK</b>  <b>Samostalna profesionalna istraživanja, sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, regionalnim i međunarodnim projektima</b> </p>	<p>12 0</p>	<p>Tijekom godine</p>

## 10. SURADNJA S INSTITUCIJAMA OKRUŽENJA ŠKOLE

Suradnja sa školskom liječnicom na unapređenju zdravstvene zaštite učenika (sistematski pregledi, cijepljenje, specijalistički pregledi) Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb u svrhu (otkrivanje, praćenje i pomoć učenicima sa socijalnom problematikom)  
Suradnja s ostalim osnovnim školama na području grada i županije u svrhu praćenja učenika  
Suradnja s OB Karlovac i Poliklinikom Suvag u svrhu kliničke procjene teškoća kod djece  
Suradnja s Dječjim domom Banija putem projekta pružanja defektološke pomoći djeci s teškoćama u usvajanju školskog gradiva Suradnja s vrtićima i srednjim školama na području grada i županije kod upisa u 1. razrede i upisa u srednju školu  
Suradnja s udrugama i klubovima, Centrom za mlade , Gradskom knjižnicom Karlovac, Gradskim muzejom Karlovac.  
Suradnja s MUP-om na prevenciji neprihvatljivog ponašanja učenika  
Suradnja s CZSS s ciljem provođenja projekta  
Suradnja s humanitarnim organizacijama – Caritas, Crveni križ Suradnja s HZZ u svrhu praćenja i usmjeravanja djece kod odabira zanimanja tijekom profesionalne orijentacije  
Svim ostalim subjektima i institucijama u svrhu poboljšanja brige za djecu

63

Tijekom godine

## 11. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Realizacija osobnog plana i programa stručnog usavršavanja Praćenje relevantne literature, periodike i stručnih časopisa za nastavnike  
Održavanje predavanja za nastavnike i stručne suradnike  
Educiranje u organizaciji Hrvatskog psihološkog društva, Hrvatske psihološke komore, Agencije za odgoj i obrazovanje, HUBIKOT i sličnih stručnih organizacija i sličnih organizacija  
Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća psihologa  
Rad u Sekciji za školsku psihologiju, kliničku psihologiju i djecu s teškoćama u razvoju  
Suradnja sa psiholozima u školama i ostalim institucijama (Suvag Karlovac, Opća bolnica Karlovac, Vinko Bek, )  
Sudjelovanje na sastancima stručnih tijela škole i stručnih aktiva, seminarima, savjetovanjima, konferenciji psihologa  
Nastavak edukacije primjerenih radu u školi  
Preventivni program Grada Karlovca- peta generacija  
Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima  
Rad u strukovnim udruženjima  
Praćenje literature i informiranje o inovacijama u odgojno- obrazovnom radu  
Stručno se usavršavati u provođenju Škole za život

14  
0

Tijekom cijele  
godine

<b>12. SURADNJA UNUTAR INSTITUCIJE</b>		
<p>Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole            Suradnja s nastavnicima u prepoznavanju teškoća, pružanju pomoći i unaprjeđivanju kvalitete nastave            Suradnja u utvrđivanju uzroka neuspjeha u učenju i predlaganje mjera za njihovo uklanjanje            Pomoć nastavniku u razvoju motivacijskih tehnika u poučavanju kvalitetnijeg praćenja i ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja učenikova rada i ponašanja            Pomoć u radu s učenicima s teškoćama            Suradnja sa stručnom službom: pedagoginja i knjižničar            Suradnja s ravnateljicom            Suradnja s administrativno- tehničkim osobljem            Suradnja s nastavnicima, početnicima i pomoćnicima u nastavi</p>		Tijekom godine
<p>Rad u aktivima, UV RV            Suradnja s učiteljicama Poludnevnog boravka, Produženog boravka Organizirati edukacije od interesa kolektiva</p>		
<b>13. PSIHOLOŠKO- PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</b>		
<p>Vođenje administracije i dokumentacije u skladu s Pravilnicima</p>	90	Tijekom godine
<b>14. NEPREDVIĐENI POSLOVI</b>		

	<b>Djelovati pravovremeno u nepredviđenim situacijama, organizirati rad u školi</b> <b>Poslovi po nalogu Ravnateljice</b>	<b>90</b>	<b>Tijekom godine</b>
--	--	-----------	-----------------------

**RADNO VRIJEME: 7:30- 13:30**

**BROJ RADNIH DANA: 178**

**BROJ DANA GODIŠNJEG ODMORA: 27**

**ZADUŽENJE: 1808 SATI**

### 11.7. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Radno vrijeme školske knjižnice je: ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak od 7,30 do 13,30 sati.

Plan rada školskog knjižničara izrađuje se prema godišnjoj normi od 1760 sati, a u tjednoj normi 40 sati ili puno radno vrijeme. Od toga 1400 sati za odgojno obrazovnu djelatnost i stručno knjižničarsku i informacijsku djelatnost, a 360 sati za stručno usavršavanje i kulturnu i javnu djelatnost škole.

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME RALIZACIJE
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	970 sati	tijekom nastavne godine
1.1.	Neposredni rad s učenicima		
1.1.1.	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom		
1.1.2.	Upoznavanje učenika s ustrojstvom knjižnice		
1.1.3.	Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika		
1.1.4.	Usmjeravanje učenika 8.raz.na literaturu u svezi profesionalnog informiranja		
1.1.5.	Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)		
1.1.6.	Pomoć pri odabiru dječjih i znanstvenih listova i časopisa		
1.2.	Suradnja s nastavnicima i ravnateljem		
1.2.1.	Suradnja na utvrđivanju plana lektire, nabave literature i ostalih medija za učenike i nastavnike		

1.2.2.	Suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta		
1.3.	Slobodne aktivnosti ŠKOLSKI KNJIŽNIČARI i CRVENI KRIŽ	35	tijekom nastavne godine
2.	STRUČNO KNJIŽNIČARSKA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	470 sati	tijekom nastavne godine
2.1.	Vođenje bibliotečnog poslovanja: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija i drugo		
2.2.	Vođenje nabave knjiga i ostalog potrebnog materijala		
2.3.	Izrada godišnjeg programa rada i pisanje raznih izvještaja		
2.4.	Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena		
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	124 sati	tijekom nastavne godine
3.1.	Praćenje stručne knjižnične i dr. literature, stručnih prikaza i recenzija knjiga		
3.2.	Praćenje dječje i literature za mladež		
3.3.	Suradnja s predmetnim nastavnicima		
3.4.	Sudjelovanje na stručnim aktivima		
3.5.	Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare		
3.6.	Suradnja sa GK "I.G.Kovačić"		
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	215sati	tijekom nastavne godine
4.1.	Pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u organiziranju kulturnih aktivnosti u školi		

4.2.	Postavljanje prigodnih izložaba i estetsko uređenje školskog prostora	
------	---	--

## 12. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO TEHNIČKOG SOBLJA

### 12.1 PLAN RADA TAJNIŠTVA

Planirano je 40 sati rada tjedno. Radno vrijeme raspoređeno je od ponedjeljka do petka, po osam sati dnevno, od 7.00 do 15.00 sati.

Tajništvo planira svoje mjesečne i dnevne poslove u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja (MZOM) te Upravnim odjelom za školstvo (Karlovačka županija) i Upravnim odjelom za društvene djelatnosti (grad Karlovac).

U velikom opsegu surađuje s odgovarajućim tijelima u Gradu Karlovcu koji je osnivač Ustanove, osobito s Upravnim Odjelom za društvene djelatnosti za koji dostavlja raznovrsne podatke: od onih o socijalno ugroženim učenicima do izvješća o provedenim projektima u organizaciji Grada Karlovca. Također se za taj Odjel pripremaju razni podaci o djelatnicima, izvješća o utrošenim sredstvima doznačenim za određenu namjenu i sl. Tajništvo permanentno prati i primjenjuje pozitivne zakonske odredbe te u suradnji sa ravnateljicom i Školskim odborom usklađuje postojeće normativno-pravne akte. Svakodnevno prima, zavodi i razvrstava službene dokumente, arhivira i otprema poštu, nabavlja i izdaje materijal za odgojno-obrazovni proces (prema uputama razrednih i predmetnih nastavnika), kao što nabavlja i potrebna sredstva za rad na tehničkim poslovima. Suraduje s učiteljima i stručnim suradnicima, učenicima i ravnateljem, školskom pedagoginjom i knjižničarom, a sve u cilju ostvarivanja plana i programa rada škole tijekom školske godine.

Vodi evidenciju o zaposlenim djelatnicima i o ostvarivanju prava iz radnog odnosa, sukladno napucima MZOM. Vodi evidenciju „E-matica“ za dio koji se odnosi na podatke o školskoj ustanovi i zaposlenim radnicima. Vodi evidenciju koju traži CARnet, zatim Registar službenika i namještenika u javnim službama i vrši upise u Registar službenika i namještenika u javnim službama prema kojima se vrše obračuni plaće. Pravovremeno i adekvatno organizira rad tehničkog osoblja te nadzire izvršenje u suradnji sa ravnateljicom škole. Suraduje i na zahtjev organa

upravljanja daje pravne upute u okviru svoje stručnosti: Školskom odboru, ravnateljici, Vijeću roditelja, stručnim organima te kontaktira sa vanjskim subjektima na odvijanju što boljeg djelovanja škole.

Priprema i sudjeluje u postupcima javne nabave. Opisani se poslovi ponavljaju iz mjeseca u mjesec, a njima se dodaje i mnoštvo poslova koje nije moguće predvidjeti, jer ovise o zahtjevima raznih tijela koja traže postupanje i podatke – Grad Karlovac, Upravni odjel za školstvo, MZOM i ostali.

## 12.2. RAD RAČUNOVODSTVA

Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih.

Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija

- dugotrajne financijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti
- kratkotrajne nefinancijske imovine (sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti
- vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza (za redovne materijalne izdatke škole, za školsku kuhinju, za produženi boravak i drugo prema izvoru financiranja)
- vođenje knjige izlaznih računa i obračun potraživanja (za iznajmljivanje dvorane i školskog prostora) - vođenje ostalih pomoćnih knjiga.

Sastavljanje financijskih izvještaja – godišnjih

- bilanca
- izvještaj o prihodima i rashodima primicima i izdacima
- obveze
- promjene u vrijednosti imovine i obveza
- bilješke: koje se sastoje od detaljnog obrazloženja svakog izvješća (obrazlažu se prihodi i rashodi prema izvoru financiranja (cca 10 izvora) Sastavljanje polugodišnjeg financijskog izvješća (izvještaj o prihodima i rashodima, izvještaj o obvezama i bilješke). Sastavljanje statističkih izvještaja S-PR RAS do 10.04. i 10.10. tekuće godine.

Izrada trogodišnjeg financijskog plana i rebalansa plana.

Priprema popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.

Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga, praćenje likvidnosti, plaćanje obveza, izrada izlaznih faktura, izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode (potraživanje od Grada), obračun i isplata plaće i ostalih naknada – posebno sa računa riznice, a posebno sa računa škole za dvije učiteljice u produženom boravku, obračun i isplata jubilarnih nagrada, otpremnina i pomoći te drugih materijalnih prava iz Temeljnog kolektivnog ugovora za javne službe, obračun i isplata po eventualno sklopljenim ugovorima o djelu, sastavljanje i predaja mjesečnih obrazaca (Id, IPP, RAD-1, Kontrola odobrenih i isplaćenih sredstava), vođenje poreznih kartica zaposlenika, blagajničko poslovanje.

Edukacije i seminari za nove računovodstvene programe (riznica, „Libusoft“) u organizaciji Grada Karlovca.

Kontakti sa Gradom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om i davanje potrebnih podataka tim tijelima po posebnim zahtjevima. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, javnih medija i seminara. Obavlja i ostale poslove na zahtjev ravnatelja škole, nadležnog ministarstva i lokalnog proračuna (grada) vezano uz računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, MZOM-u, Gradu, Županiji i dr.).

### **12.3. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE**

Tehnička služba ima jednog zaposlenog domara (ložača), tri kuhara i četiri spremačice koje su i dostavljači. Svi djelatnici rade u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, osim jedne spremačice koja odlukom MZOM-a od 1.9.2021. radi u nepunom radnom vremenu od 30 sati tjedno.

Radno vrijeme raspoređeno je na period nastavnog dijela godine i period ostalog radnog vremena. Tehnička služba obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice, a vezane uz svečanosti škole, adaptacije, sanacije kvarova i slično, u cilju osposobljavanja prostora i okoliša i stvaranja uvjeta za nesmetano odvijanje radnog procesa u školi. Okoliš škole uređuju zajedno svi djelatnici tehničke službe.

KLASA: 602-11/24-01/2

URBROJ: 2133-72-24-1